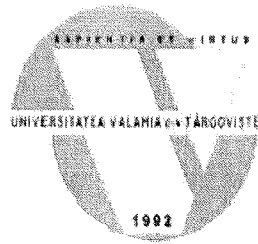


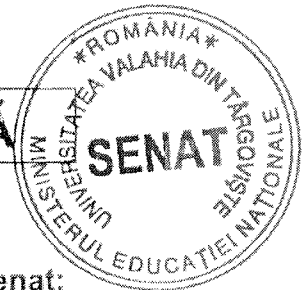
# UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



## VERIFICARE ANTI-PLAGIAT

COD: PO 07.27

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ



Aprobat Senat:

*[Signature]*  
Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU

Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Valentin RADU	Administrator sistem antiplagiat	<i>[Signature]</i>
Verificat	Conf.univ. dr. Laura Monica GORGHIU	Prorector învățământ și asigurarea calității	<i>[Signature]</i>
Avizat	Prof. dr. Ing. Valentin DOGARU-ULIERU	Vicepreședinte Senat, președinte CIC	<i>[Signature]</i>

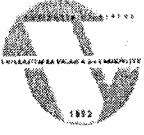
EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Facultatea / Departament:

Intră în vigoare începând cu data de: 27 aprilie 2017

	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALA</b>	<b>Cod document PO 07.27</b>	
	<b>VERIFICARE ANTI-PLAGIAT</b>	Pag./Total pag.	2/7
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

## **1. SCOP**

Procedura prezintă modul de implementare a sistemului de anti-plagiat [www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro), în cadrul Universității Valahia din Târgoviște.

## **2. DOMENIU**

Se supun procedurii de verificare anti-plagiat lucrările de licență, disertație, doctorat și alte lucrări științifice ce vor fi elaborate și prezentate la sfârșitul fiecărui an universitar. De asemenea se recomandă verificarea tuturor lucrărilor științifice ce urmează a fi publicate în revistele Universității Valahia din Târgoviște.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Carta UVT.
- Codul de etică și deontologie profesională universitară.
- SR EN ISO 9000:2001 – Sistemul de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2008 – Sistemul de management al calității. Cerințe.

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **4.1. Definiții**


Constituie plagiat însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, rezultatelor științifice tehnologice, rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute precum și preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, fără a se indica sursa și prezentată drept creație personală;

## **5. DESCRIEREA PROCEDURII**

### **5.1. Prezentarea Sistemului**

Sistemul de verificare anti-plagiat are rolul de a analiza fragmente mari de text comparativ cu resursele electronice publice din rețeaua internet și cu documentele din baza de date proprie și oferă următoarele avantaje:

- Posibilitatea de a proteja originalitatea lucrărilor deja verificate. Fiecare lucrare nou introdusa, este analizata comparativ cu cele deja prezentate de către universitate și stocate în baza de date a sistemului mama. Sistemul va semnala cazurile în care orice fragment de text verificat deja introdus în baza de date este utilizat / copiat în orice noua lucrare prezentata pentru verificare.
- posibilitatea de a adera la un sistem național prin baza de date de schimb între universități: textele fiind supuse verificării sunt, comparate nu numai cu:
  - resursele Internet
  - resursele sistemului [www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro)
  - baza de date a resurselor universității Valahia dar și cu conținutul bazei de date din alte universități care au aderat la programul de schimb de baze de date

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.27</b>	
	<b>VERIFICARE ANTI-PLAGIAT</b>	Pag./Total pag.	3/7
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

### 5.2. Modul de implementare a verificării:

- Rectorul universității numește un administrator de sistem.
- Fiecare facultate numește un reprezentant care va fi persoană responsabilă cu verificarea tuturor lucrărilor științifice din cadrul facultății. Responsabilul va avea acces la sistem pe bază de cont și parolă. Repartiția conturilor se va face de către administratorul de sistem.
- Responsabilii de facultății vor primi CD-urile cu documentele de verificat pe bază de calendar aprobat de decan.
- Documentele ce urmează a fi verificate trebuie să fie format doc, docx sau rif cu un număr de maxim 400.000 de caractere.
- Fiecare verificare se finalizează cu un raport de similitudine.

### 5.3. Modul de interpretare a rezultatelor:

Raportul de similitudine facilitează evaluarea originalității textului analizat, determină în ce măsură a fost compilat sau copiat documentul și indică numărul de fragmente împrumutate.


#### 5.3.1. Coeficienții de similitudine

Coeficienții de similitudine:

- Determină măsura în care documentul este format din fragmente identice cu cele descoperite în alte texte,
- Indică procentul numărului de cuvinte găsite în alte texte față de numărul total de cuvinte din documentul analizat,
- Pentru calcularea **coeficientului de similitudine 1**, sunt luate în considerare toate frazele descoperite de sistem în alte documente; pentru calcularea **coeficientului de similitudine 2**, sunt luate în considerare numai frazele a căror lungime depășește limita **coeficientului de similitudine 2** (valoarea inițială a limitei este de 25 de cuvinte, așadar sistemul calculează procentul din text care conține fragmente similare care depășesc 25 de cuvinte),
- Ținând cont de lungimea frazelor descoperite, **coeficientul de similitudine 2** este mult mai eficient în descoperirea împrumuturilor neautorizate; **coeficientul de similitudine 1** este util pentru evaluarea limbajului autorului, el evidențiind frazele utilizate frecvent.





	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.27</b>	
	<b>VERIFICARE ANTI-PLAGIAT</b>	Pag./Total pag.	6/7
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

#### 5.4. Pragurile acceptabile pentru lucrările verificate:

- Lucrare de licență - este considerată suspicioasă depășirea pragului de 50% pentru coeficientul de similitudine 1 și 20% pentru coeficientul de similitudine 2),
- Lucrare de disertație - este considerată suspicioasă depășirea pragului de 40% pentru coeficientul de similitudine 1 și 10% pentru coeficientul de similitudine 2),
- Lucrare de doctorat - este considerată suspicioasă depășirea pragului de 30% pentru coeficientul de similitudine 1 și 5% pentru coeficientul de similitudine 2),
- Lucrări științifice pentru reviste - este considerată suspicioasă depășirea pragului de 50% pentru coeficientul de similitudine 1 și 5% pentru coeficientul de similitudine 2),

Interpretarea rapoartelor se va concentra pe coeficientul de similitudine 2.

#### 5.5. Taxe și condiții:

*Taxa aplicată pentru studenții ciclului I (licență) are următoarele valori:*

Taxa verificare plagiat lucrări de diplomă/licență – prima și a doua verificare a aceluiași document – gratuit; de la a treia verificare a aceluiași document se va plăti contravaloarea taxei prevăzute în tabelul cu „Taxele și cuantumurile acestora pentru anul universitar...” și aprobate de către Senatul UVT pentru anul universitar respectiv.

*Taxa aplicată pentru studenții ciclului II (master) are următoarele valori:*

Taxa verificare plagiat – prima verificare – gratuit; de la a doua verificare a aceluiași document se va plăti contravaloarea taxei prevăzute în tabelul cu „Taxele și cuantumurile acestora pentru anul universitar...” și aprobate de către Senatul UVT pentru anul universitar respectiv.

*Pentru studenți aflați la ciclul III (doctorat) taxa de verificare are următoarele valori:*


Taxa verificare plagiat – prima verificare – gratuit; de la a doua verificare a aceluiași document se va plăti contravaloarea taxei prevăzute în tabelul cu „Taxele și cuantumurile acestora pentru anul universitar...” și aprobate de către Senatul UVT pentru anul universitar respectiv.

Fiecare lucrare ce urmează a fi introdusă în sistem beneficiază de o verificare gratuită.

În situațiile în care coeficienții de similitudine 1 și 2 depășesc valorile prevăzute la punctul 5.4. este obligatorie o nouă verificare. Următoarea verificare se poate face gratuit/contracost, conform taxelor menționate în paragrafele anterioare.

Recomandarea de verificare suplimentară se face de către conducătorul științific după analiza raportului de similitudine inițial care depășește pragul de asemănare specificat.

Personalul didactic și de cercetare titular al Universității „Valahia” din Târgoviște beneficiază de utilizarea gratuită a sistemului de verificare anti-plagiat pentru verificarea lucrărilor științifice proprii, în vederea publicării acestora.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Cod document PO 07.27</b>	
	<b>VERIFICARE ANTI-PLAGIAT</b>	Pag./Total pag.	7/7
		Data	27.04.2017
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

- Administratorul de sistem: de a acorda și gestiona conturile de utilizatori; de a încarcă documentele verificate in baza de date a universității; de a menține legătura cu furnizorii aplicației .
- Responsabilii de facultăți: de a introduce in sistem pentru verificare documentele primite și de a returna coordonatorilor științifici rapoartele de similitudine; de a solicita copii după dovada taxelor pentru verificările suplimentare.
- Conducătorii științifici: de a își însuși și interpreta raportul de similitudine și, după caz, de a solicita reverificarea lucrării.

## **7. ÎNREGISTRĂRI**

- Planificarea calendaristică a verificărilor anti-plagiat.
- Raportul de similitudine.

# CONTRACT DE SERVICII

Nr. 68 din 18.06.2019

## ART. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Universitatea Valahia din Târgoviște, cu sediul în Târgoviște, Bdul Regele Carol I, Nr. 2, Jud. Dâmbovița, România, codul fiscal 4279685, reprezentată legal prin: **Conf. Univ. Dr. Călin D. Oros**, în calitate de Rector – denumită în continuare „*Achizitor*”

și

Plagiat-Sistem Antiplagiat prin Internet SRL, cu sediul social în Calea Crângasi, nr.12, Bl. 26, sc. 2, ap.48, et.4, Sector 6, București, Număr Registrul Comertului J 40/4089/2012, CIF: RO30051510, Punct de Lucru (adresă de corespondență): Splaiul Independenței, nr. 1, bl. 16, sc. 2, et. 6, ap. 48, Sector 4, București, cont RO40TREZ7065069XXX011198, Trezorerie Sector 6, Bucuresti, reprezentată prin **Kamil Barnaba Nagrodzki - Administrator** în calitate de „*Prestator*”, pe de altă parte.

## ART. 2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *Achizitor și Prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract; *servicii* - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- d) *document analizat și publicație științifică* - orice document cu caracter de text, sub formă electronică, cu un volum de până la 800.000 (cu cuvinte: opt sute de mii) de caractere, care este elaborat în cadrul Achizitorului, editurilor care aparțin Achizitorului sau pentru evenimentele organizate de către Achizitor, trimis pentru analiza comparativă cu utilizarea SERVICIULUI. Verificarea documentelor care aparțin altor instituții este interzisă.
- e) *Baza de date pusă la dispoziție de Prestator este:*
  - Resursele internetului;
  - Baza de date care se va forma din documentele care vor fi verificate și adăugate ulterior în baza de date proprie a Achizitorului;
  - Baza de date externă – prin programul de schimb de baze de date cu instituțiile din România cu care colaborează Prestatorul și care și-au dat acordul de a participa la acest program. Participarea la acest program este opțională și se face numai cu acordul scris al Achizitorului.
  - Baza de date RefBooks - conține publicații și texte din toate domeniile științifice și culturale furnizate de autori și editori pentru analiza antiplagiat.
- f) *forță majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile
- h) *întârzierea în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani* – neefectuarea plății la termenul stabilit prin contract sau prin lege, în condițiile art. 3, alin. (1) și ale art. 8, alin. (1) din Legea nr. 72/2013;
- i) *suma datorată* – sumă care trebuie să fie plătită în termenul contractual sau legal de plată și alte sume menționate în factură sau în cererea echivalentă de plată; *dobândă penalizatoare* – dobânda datorată de debitorul obligației bănești pentru neîndeplinirea obligației asumate.
- j) *caracter* -element de informație folosit în codul unui calculator (cifre, litere, semne de punctuație, spații)

## ART. 3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.



3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **ART. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă achiziționarea de către **Universitatea Valahia din Târgoviște de la Plagiat-Sistem Antiplagiat prin Internet SRL**, a serviciului de comparare electronică a documentelor, prin utilizarea serviciului de internet Sistemantiplagiat.ro, pentru o perioadă de un an de zile.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului contract și să plătească prețul convenit.

#### **ART. 5. PREȚUL CONTRACTULUI**

5.1. Valoare totală a contractului este de 15.000 lei + TVA, pentru 200.000.000 de caractere. După încetarea contractului, Achizitorul nu va fi autorizat să utilizeze în continuare Serviciul, chiar și în situația în care numărul maxim prevăzut de caractere analizate nu a fost utilizat.

5.2. În cazul în care Achizitorul utilizează numărul maxim prevăzut de caractere înainte de încetarea contractului și dorește să utilizeze în continuare Serviciul, se va semna o anexă la prezentul contract în care se vor specifica atât noul număr maxim de caractere, cât și prețul unitar.

#### **ART. 6. DURATA CONTRACTULUI**

6.1. Prezentul contract va produce efecte juridice între părțile semnatare de la data 18.06.2019.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data 17.06.2020

#### **ART. 7. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

7.1. Executarea contractului începe după primirea accesului la serviciu.

7.2. Accesul la serviciu va fi considerat momentul trimiterii de către Prestator, administratorului desemnat de către Achizitor, a unui email în care se confirmă reactivarea contului.

#### **ART. 8. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE ALE CONTRACTULUI**

8.1. Documentele contractului sunt:

- *propunerea tehnică și financiară (Oferta);*

#### **ART. 9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Prestatorul se obligă:

9.1. Să pună la dispoziția Achizitorului, Serviciul, adică să transmită Achizitorului, Serviciul în vederea utilizării sale, respectând următoarele prevederi:

a) Achizitorul are dreptul să utilizeze Serviciul în totalitate, cu respectarea prevederilor privind utilizarea corectă a Serviciului precum și cu respectarea condiției privind utilizarea Serviciului pentru verificarea unui număr maxim de **150.000.000** de caractere. După încetarea contractului, Achizitorul nu va fi autorizat să utilizeze în continuare Serviciul, chiar și în situația în care numărul maxim prevăzut de caractere analizate nu a fost utilizat.

b) Achizitorul va utiliza Serviciul prin intermediul interfeței utilizatorului, disponibilă în rețeaua de Internet de pe pagina <http://www.sistemantiplagiat.ro>.

c) Achizitorul este autorizat să depoziteze Documentele Analizate în serverele Serviciului pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului.

9.2. Să pună la dispoziția Achizitorului serviciul de introducere în mod gratuit în baza de comparare a sistemului a publicațiilor științifice care sunt realizate în cadrul instituției superioare, în scopul ocrotirii împotriva plagiatului,

9.3. Să pună la dispoziția Administratorului Achizitorului desemnat de către acesta a unei interfețe care să permită:

a) înființarea și lichidarea de conturi ale utilizatorilor cu abonament, autorizați de către Achizitor (care au dreptul să folosească din numărul de verificări cumpărate de către Achizitor),

b) realizarea unei liste a unităților administrative și transcrierea în cadrul acesteia a diferitelor conturi ale utilizatorilor, administrarea accesului la documentele din Baza de Date a Serviciului, care conține documentele introduse în aceasta de către utilizatorii autorizați de Achizitor (încheierea de contracte de schimb al accesului la documente cu Administratorii altor instituții),

c) generarea de statistici legate de funcționarea Serviciului care să ia în vedere proporția în care a fost folosit numărul cumpărat de verificări precum și datele referitoare la rezultatele obținute ale analizelor (coeficienții de asemănare).

d) formatarea părții dinamice a metricii documentului în forma aleasă de către Achizitor.

e) să pună la dispoziția utilizatorilor funcția de raportare a rezultatelor analizei comparative,

f) să pună la dispoziția utilizatorilor arhiva rapoartelor de asemănare,

g) să compare documentele analizate cu baza documentelor de pe internet care sunt puse la dispoziție public precum și cu documentele adăugate la Baza de Date a Serviciului, de către utilizatorii autorizați de către

Achizitor precum și cu segmentele Bazei de Date a Serviciilor puse la dispoziția utilizatorilor autorizați de către Achizitor de către Administratorii altor instituții de învățământ superior.

9.4. Timpul mediu de comparare al unui document analizat, nu depășește șapte zile, iar timpul maxim-paisprezece zile. În cazul verificărilor, pentru care aceste perioade sunt prelungite, Prestatorul este obligat să îi returneze Achizitorului suma corespunzătoare remunerației pentru compararea documentelor, prevederile art. 17.5 aplicându-se corespunzător.

9.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică.

9.6. Prestatorul va asigura pe toată durata contractului suport tehnic pentru funcționarea serviciului și consultanță.

9.7. Prestatorul își rezervă dreptul la închiderea temporară a SERVICIULUI în vederea conservării sau a dezvoltării acestuia numai după ce Achizitorul a fost informat în scris în prealabil cu 48 de ore. Această perioadă nu va dura mai mult de 14 zile într-un an calendaristic. Perioada contractuală se va prelunghi de drept cu perioada în care serviciul a fost închis temporar de către Prestator.

#### **ART. 10. DREPTURILE PRESTATORULUI**

10.1. Prestatorul nu răspunde pentru pagubele apărute ca urmare a:

- a) lipsei de continuitate a prestării serviciului ce nu a fost cauzată de vina sa;
- b) folosirii necorespunzătoare a SERVICIULUI din partea Achizitorului;
- c) folosirii necorespunzătoare de către persoanele neautorizate de către Achizitor a datelor de autentificare transmise Achizitorului în scopul accesului la Serviciu.

10.2. Prestatorul nu răspunde pentru eventualele pierderi pe care Achizitorul le-a suferit, rezultate din realizarea contractului de față și invers

#### **ART. 11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

11.1. Achizitorul se obligă să transmită Prestatorului, numele și datele de contact, adresa de email, ale persoanei pe care a desemnat-o ca administrator.

11.2. Achizitorul are obligația de a nu copia, traduce, modifica, descompune sau nu va încerca în alt fel să obțină codul de bază al oricărui tip de element al SERVICIULUI, în totalitate sau parțial.

11.3. Achizitorul se obligă să nu revândă serviciul către terțe persoane sau instituții.

11.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**11.5. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului, prețul convenit conform facturilor emise trimestrial în termen de maximum 30 de zile de la data primirii acestora. Valoarea facturilor va fi de 3.750 lei + TVA.**

#### **ART. 12. CLAUZE SPECIFICE**

12.1. Persoanele îndreptățite să folosească SERVICIUL sunt persoanele indicate de către Achizitor

12.2. Folosirea SERVICIULUI, care face obiectului prezentului contract, se face cu bună credință și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Depășirea domeniului (obiectului) prezentului contract se poate face doar cu acordul scris al Prestatorului. Depășirea domeniului fără acordul scris al Prestatorului dă dreptul acestuia de a solicita despăgubiri în valoare de 100 lei/document.

12.3. Prestatorul asigură că va depune toate eforturile pentru a descoperi asemănarea DOCUMENTULUI ANALIZAT cu documentele care se află în baza de date, la care se face referire în articolul 9 punctul 9.1. litera c. În Baza de Date a Serviciului, care se compune din documentele adăugate la bază de date de către utilizatorii care folosesc conturile de abonament autorizate de către Achizitor probabilitatea detectării asemănărilor este de 100%.

12.4. Având în vedere structura dinamică a Internetului, există posibilitatea ca serviciul să nu detecteze asemănările din resursele internetului în proporție de 100%. De aceea, Prestatorul nu va garanta, cu excepția punctului 12.3 din articolul 12, că SERVICIUL va detecta asemănările din resursele internetului în proporție de 100%.

12.5. Prestatorul se angajează să garanteze că Documentele Analizate introduse de către Achizitor în baza de date a Serviciului, nu vor fi disponibile persoanelor terțe, excepție făcând situația în care Achizitorul își dă acordul scris.

12.6. Prestatorul se angajează, să nu utilizeze Documentele Analizate introduse de către Achizitor în baza de date a Serviciului, în scopuri personale, care depășesc acordul Achizitorului, iar în cazul solicitării scrise făcute de Achizitor, Prestatorul va șterge din baza de date a Serviciului Documente Analizate introduse de către Achizitor. În cazul în care Prestatorul va utiliza documentele analizate introduse de către Achizitor în baza de date în scopuri personale, acesta va plăti Achizitorului daune proporțional cu prejudicial cauzat.

12.7. Achizitorul este singurul răspunzător pentru documentele încărcate în sistem. Acesta răspunde pentru orice daune rezultate din încărcarea în sistem a documentelor pentru care nu deținea un drept în acest sens și

declară că are dreptul de a încărca în sistem documentele pentru a fi verificate și de a le adăuga în baza de date a Serviciului, asumându-și astfel responsabilitatea pentru utilizarea lor în termenii acestui contract.

12.8. Pentru a putea folosi serviciul sunt necesare următoarele:

- a) un computer (cerințe minime: procesor de 1.5 GHz, 2 GB RAM, monitor color cu o rezoluție a ecranului de 1280x768 puncte),
- b) motor de căutare pe internet clasa Chrome 29.0, Firefox 28.0, Safari 9.0, Opera 17.0, Edge (sau versiuni mai noi) cu un mecanism funcțional de deservire "cookies", cu un mecanism funcțional de realizare a scripțurilor JavaScript precum și cu un mecanism inclus de deservire CSS.
- c) conexiune la internet,
- d) cont activ de poștă electronică.

### **ART. 13. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în momentul permiterii accesului în sistem și după primirea informațiilor cu privire la detaliile Administratorului desemnat de către Achizitor cu ajutorul cărora se poate permite accesul la sistem.

13.2. Orice întârziere a părților în îndeplinirea contractului, duce la rezilierea de drept a contractului, fără a mai fi necesară intervenția instanței, punerea în întârziere, notificare sau orice alte formalități, excepție făcând cazul în care părțile își exprimă în mod expres acordul cu privire la prelungirea termenelor.

13.3. Orice întârziere a efectuării plăților de către Achizitor mai mare decât prevederile articolului 11, punctul 4, dă dreptul Prestatorului de a sista serviciul până la realizarea acestora.

### **ART. 14. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

14.1. Plățile datorate de Achizitor, Prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară, anexa la contract.

14.2. Prețul contractului nu se ajustează.

### **ART. 15. AMENDAMENTE**

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **ART. 16. FORȚA MAJORĂ**

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-înterese.

### **ART.17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

17.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17.3. Achizitorul își poate revendica pretențiile față de Prestator și se poate adresa instanțelor judecătorești competente numai după parcurgerea PROCEDURII PRELABILE DE SESIZARE A PRESTATORULUI.

17.4. PROCEDURA PRELABILĂ DE SESIZARE A PRESTATORULUI constă în anunțarea Prestatorului despre perturbările în activitatea SERVICIULUI la adresa e-mail [contact@sistemantiplagiat.ro](mailto:contact@sistemantiplagiat.ro). Prestatorul este obligat să răspundă la anunț în scris în termen de 48 de ore și să soluționeze problema în termen de 7 zile. În cazul în care, din vina Prestatorului, problema nu a fost soluționată în termenul convenit și, din acest motiv, nu au fost transmise rapoartele de asemănare la timp, Prestatorul se obligă să efectueze încă o dată, în termen de 7 zile, testarea respectivului document analizat, pe cost propriu.

### **ART. 18. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI:**

18.1. Nici una din părțile contractante nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

18.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

18.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

18.4. Achizitorul se obligă ca după încetarea contractului să nu divulge sau să utilizeze informațiile în posesia cărora a intrat.

#### ART.19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) prin acordul părților;

b) la expirarea perioadei de timp menționată la art.6;

#### ART.20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### ART. 21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### ART. 22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale a câte 6 pagini/exemplar, fiecare cu aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte.

  
**Achizitor,**  
**Universitatea Valahia din Târgoviște**

Rector,  
Conf.univ.dr. **Calin D. OROS**

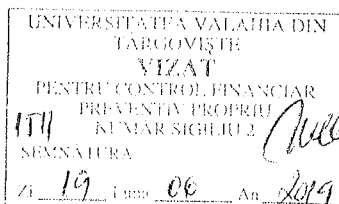
Director General Administrativ,  
Conf.univ.dr.ing. **Iulian Nicolae UDROIU**

Director Economic,  
Ec.dr. **Aurora DIACONEASA**

Oficiul juridic,  
/ Jr. **Luiza ZLAT**

Sef Birou Achizitii si Aprovizionare,  
Ec. **Ionel GOGLEA**

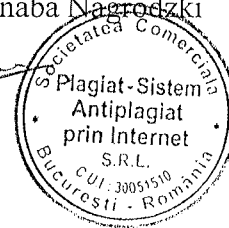
C.F.P.



5 din 10

**Prestator,**  
**Plagiat-Sistem Antiplagiat prin**  
**Internet SRL**  
Administrator,

Kamil Barnaba Nagrodzki



**Acordul de Prelucrării Datelor cu Caracter Personal**  
(denumit în continuare "Contract de Încredințare") încheiat între:

**Universitatea Valahia din Targoviște**, cu sediul în Târgoviște, Bdul Regele Carol I, Nr. 2, Jud. Dâmbovița, România, codul fiscal 4279685, reprezentată legal prin Conf. Univ. Dr. Călin D. Oros, în calitate de Rector—denumită în continuare „Achizitor”

denumit în continuare "**Operator**" sau "**Autoritate Contractantă**"

și

**S.C. Plagiat-Sistem Antiplagiat prin Internet SRL**, cu sediul social în Calea Crângasi, nr. 12, Bl. 26, sc. 2, ap. 48, et. 4, Sector 6, București, Număr Registrul Comertului J 40/4089/2012, CIF: RO30051510, Punct de Lucru (adresă de corespondență): Bulevardul Unirii, nr. 20, bl. 5C, sc. 1, et. 5, ap. 35, Sector 4, București, cont RO40TREZ7065069XXX011198, Trezorerie Sector 6, București, reprezentată legal prin Kamil Nagrodzki în calitate de Administrator

denumit în continuare "**Împuternicit**" sau "**Contractor**"

**Operatorul și Împuternicitul vor fi denumiți în continuare în mod individual „Partea” și împreună „Părțile”.**

Având în vedere faptul că, începând cu 25.05.2018, s-a aplicat Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și s-a abrogat Directiva 95/46/CE (regulament general privind protecția datelor), denumit în continuare "**Regulament**", care stabilește dispoziții privind protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și dispoziții privind libera circulație a datele personale, a fost necesar să se adapteze contractul nr. 68 din 18.06.2019 dintre părți, denumit în continuare "**Contract**", în temeiul căruia **Autoritatea Contractantă** a încredințat **Contractorului** prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu cerințele **Regulamentului**. Prin urmare, părțile înlocuiesc dispozițiile anterioare ale acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal cu următoarele dispoziții:

**§ 1**

**Încredințarea prelucrării datelor cu caracter personal**

1. Contractul de Încredințare este un acord care încredințează prelucrarea datelor cu caracter personal în sensul art. 28 alin. 3 din regulament.
2. **Autoritatea Contractantă** declară că este **Operatorul** datelor pe care le încredințează **Împuternicitului** pentru procesare.
3. **Operatorul** încredințează **Împuternicitului** datele personale pentru procesarea în condițiile și în scopul stabilit în contract și în prezentul Contract de Încredințare.

**§ 2**

**Declarații și angajamente ale Împuternicitului**

1. **Împuternicitul** se angajează să proceseze datele cu caracter personal care i-au fost încredințate în conformitate cu prezentul Contract de Încredințare, **Regulamentul** și alte prevederi ale legii universal obligatorii care protejează drepturile persoanelor vizate.
2. **Împuternicitul** este obligat să organizeze și să mențină măsuri și proceduri de securitate care, în practică, vor fi posibile pentru a asigura stocarea sigură a datelor primite de la **Operator** și va depune toate eforturile pentru a împiedica utilizarea, dezvăluirea sau accesul neautorizat la aceste date de către persoanele care nu au acest domeniu de aplicare a autorizației relevante sau dreptul de a prelucra datele cu caracter personal.
3. **Împuternicitul** declară că:
  - a) dispune de expertiză în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
  - b) dispune de resurse pentru implementarea măsurilor de securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile regulamentului;
  - c) este familiarizat cu prevederile regulamentului și a altor legi generale aplicabile care protejează drepturile persoanelor vizate și i se vor aplica atunci când procesează date cu caracter personal care i-au fost încredințate de către **Operator**.
4. **Împuternicitul** se angajează să exercite verificarea antecedentelor în prelucrarea datelor cu caracter personal încredințate în temeiul **Contractului**.

5. **Părțile** convin că, în timpul punerii în aplicare a contractului, acestea vor coopera strâns între ele, informându-se reciproc cu privire la toate circumstanțele care pot sau ar putea avea un impact asupra punerii în aplicare a **Contractului**.

### § 3

#### Sfera și scopul prelucrării datelor

1. **Împuternicitul** va procesa categoriile de date cu caracter personal încredințate în temeiul prezentului **Contract**, așa cum este prevăzut în anexa nr. 1 la **Contractul de Încredințare**.
2. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către **Împuternicit** numai în scopul desfășurării activităților specificate în **Contract**.
3. **Împuternicitul** nu are dreptul să proceseze date cu caracter personal în alte scopuri decât desfășurarea activităților specificate în **Contract**.
4. **Împuternicitul** nu decide cu privire la scopurile și metodele de procesare a datelor cu caracter personal.
5. În cazul în care datele încredințate sunt prelucrate în format electronic pe serverele și pe suporturile de date ale **Împuternicitului**, aceste servere și mijloace de stocare nu pot fi amplasate în afara zonei Spațiului Economic European.
6. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către **Împuternicit** va avea loc pe teritoriul unei țări aparținând Spațiului Economic European.
7. **Împuternicitul** procesează date cu caracter personal numai la solicitarea **Autorității Contractante**, cu excepția cazului în care acest lucru este impus de legislația Uniunii Europene, legislația poloneză sau legislația românească. O solicitare de prelucrare a datelor cu caracter personal este considerată a fi o solicitare înaintată **Împuternicitului** de către **Autoritatea Contractantă** în baza **Contractului** sau a **Contractului de Încredințare** în scris sau în formă electronică sau alt document livrat **Contractorului** de către **Autoritatea Contractantă**.

### § 4

#### Modalitatea de realizare a **Contractului** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

1. Ținând cont de stadiul cunoștințelor tehnice, de costurile de implementare și de natura, amploarea, contextul și scopurile procesării, precum și de riscul de încălcare a drepturilor sau libertăților persoanelor, cu diferite probabilități de apariție și de severitate a riscului, **Împuternicitul** a implementat și aplică măsurile tehnice și organizatorice corespunzătoare, menționate în art. 32 din Regulament.
2. **Împuternicitul** poate demonstra că a îndeplinit obligațiile menționate mai sus, în special prin aplicarea Codului de Conduită aprobat, menționat la art. 40 din Ordinul sau Mecanismul Autorizat de Certificare, menționat la art. 42 din Regulament.
3. **Împuternicitul** are dreptul să permită accesul la datele cu caracter personal numai persoanelor care sunt instruite în domeniul de aplicare a dispozițiilor, privind protecția datelor cu caracter personal și răspunderea pentru nerespectarea acestora și având autorizația menționată la articolul. 29 din Regulament, precedată de o declarație de confidențialitate a tuturor informațiilor obținute în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv metodele de securizare a datelor cu caracter personal încredințate prelucrării.
4. **Împuternicitul** va raporta fără întârziere nejustificată **Operatorului** orice încălcare a protecției datelor personale care ar putea duce la riscul încălcării drepturilor sau libertăților persoanelor ale căror date au fost încredințate **Împuternicitului** de către **Operator**.
5. Fără a aduce atingere celor de mai sus, **Împuternicitul** este de acord să informeze **Operatorul** cu privire la orice solicitare legală de a divulga date cu caracter personal Autorităților de Stat competente, cu excepția cazului în care interzicerea notificării rezultă din lege, în special din normele Procedurii Penale, menite să asigure confidențialitatea investigației inițiate.
6. **Împuternicitul** cooperează și sprijină **Operatorul**, prin aplicarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate, în îndeplinirea obligației de a răspunde solicitărilor persoanelor vizate în exercitarea drepturilor lor prevăzute la articolul. 15-22 din regulamentul. În cazul în care persoana vizată transmite o solicitare **Împuternicitului**, **Împuternicitul** va transmite imediat solicitarea **Operatorului**. Părțile acceptă faptul că informațiile solicitate de persoanele vizate nu vor fi transmise persoanelor în cauză de către **Împuternicit**.

### § 5

#### Continuarea încredințării prelucrării datelor cu caracter personal de către **Împuternicit**

1. Încredințarea prelucrării datelor de către **Împuternicit** unei alte entități de procesare necesită consimțământul **Operatorului**, detaliat sau general în scris, sub sancțiunea nulității. **Împuternicitul** poate încredința datele cu caracter personal care fac obiectul prezentului contract pentru a fi prelucrate ulterior de către subcontractanți numai în scopul executării **Contractului de Încredințare**.



2. Încredințarea prelucrării datelor de către **Împuternicit** către o altă entitate de prelucrare necesită o formă scrisă sub sancțiunea nulității. Aceasta trebuie să impună altei entități prelucrarea cel puțin a aceluiași obligații privind protecția datelor ca în Contractul de Încredințare.
3. **Operatorul** este de acord să încredințeze datele indicate în Anexa nr. 1 entităților indicate în Anexa nr. 2 la prezentul contract, iar **Împuternicitul** declară că entitățile menționate îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 28 din regulament.

## § 6

### Politica de confidențialitate

1. **Împuternicitul** se angajează să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor, datelor, materialelor, documentelor și datelor personale primite de la **Operator** și de la persoanele care colaborează cu acesta, precum și datele obținute în orice alt mod, intenționat sau accidental în formă orală, scrisă sau electronică.
2. **Împuternicitul** declară că, datorită obligației de păstrare secretă a datelor confidențiale, acestea nu vor fi utilizate, dezvăluite sau puse la dispoziție fără consimțământul scris al **Operatorului**, cu excepția cazului în care necesitatea de a divulga informațiile disponibile rezultă din dispozițiile legale aplicabile sau din Contract.
3. Obligația de a păstra secretul datelor cu caracter personal încredințate prelucrării nu se aplică obligației de divulgare care rezultă din dispozițiile obligatorii ale legii, precum și în cazul în care este necesar să se inițieze sau să se desfășoare proceduri penale, civile sau administrative.

## § 7

### Dreptul de control

1. **Operatorul**, în conformitate cu art. 28 alin. (3) litera (h) din Regulament, are dreptul de a controla dacă mijloacele utilizate de către **Împuternicit**, pentru prelucrarea și asigurarea datelor cu caracter personal încredințate, respectă dispozițiile **Contractului de Încredințare și ale Regulamentului**.
2. **Împuternicitul** va permite reprezentanților **Operatorului** să efectueze inspecții în locurile în care datele personale încredințate sunt prelucrate, la o dată agreeată de Părți, dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la data notificării intenției de a efectua verificarea corectitudinii procesării și asigurarea datelor cu caracter personal.
3. **Împuternicitul** pune la dispoziția **Operatorului** toate informațiile necesare pentru a demonstra conformitatea cu obligațiile prevăzute la articolul 28 din **Regulament**.
4. **Operatorul** va indica persoanele desemnate de **Operator** pentru a efectua inspecția.
5. Persoanele desemnate de **Operator** au dreptul să intre în camere în care sunt procesate doar datele cu caracter personal ale **Operatorului**, echipamentele și mijloacele de procesare a acestor date și accesul la datele încredințate prelucrării de către **Operator**, precum și să solicite **Împuternicitului** să furnizeze informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
6. **Împuternicitul** este obligat să coopereze cu autoritatea de supraveghere competentă în cadrul îndeplinirii sarcinilor sale.

## § 8

### Responsabilitatea Contractorului

1. **Împuternicitul** este responsabil pentru acțiunile și omisiunile persoanelor cu ajutorul cărora va procesa date cu caracter personal, inclusiv pentru alți contractori cărora le-a încredințat datele, ca și pentru acțiunile sau omisiunile sale.
2. În cazul în care **Operatorul** suferă vreo daună în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal care nu sunt procesate de către **Împuternicit** în conformitate cu prevederile privind protecția datelor cu caracter personal, **Împuternicitul** este obligat să le acopere, cu excepția cazului în care acesta nu este în niciun fel responsabil pentru evenimentul care a cauzat prejudiciul.

## § 9

### Durata prelucrării datelor personale de către **Împuternicit**

1. **Împuternicitul** are dreptul de a procesa date cu caracter personal pe durata contractului, cu excepția cazului în care își pierde mai devreme dreptul la prelucrarea datelor.
2. De la data încetării sau expirării Contractului sau pierderea dreptului de a prelucra date cu caracter personal înainte de rezilierea sau expirarea Contractului, **Împuternicitul** nu mai are dreptul de a prelucra date cu caracter personal și, în funcție de decizia **Operatorului**, elimină definitiv și ireversibil sau returnează toate datele cu caracter personal și elimină orice copie existentă, cu excepția cazului în care legislația Uniunii Europene, legislația poloneză sau legislația românească impun stocarea datelor cu caracter personal.

**§ 10**  
**Durata contractului**

1. Contractul de Încredințare este valabil pe durata Contractului.
2. Contractul de Încredințare expiră la expirarea Contractului, fără a fi necesar ca părțile să prezinte declarații în acest sens.
3. **Operatorul** poate rezilia Contractul de Încredințare și Contractul cu efect imediat, atunci când **Împuternicitul**:
  - a) procesează date cu caracter personal într-o manieră incompatibilă cu Contractul de Încredințare, în ciuda cererii prealabile de prelucrare în conformitate cu Contractul de Încredințare cu desemnarea unei perioade suplimentare de cel puțin 14 zile lucrătoare;
  - b) notifică **Operatorul** despre incapacitatea sa de a continua punerea în aplicare a prezentului Contract.

**§ 11**  
**Categoriile de date cu caracter personal**  
**încredințate Împuternicitului pentru prelucrare:**

- 1) Autor:
  - a. Nume și Prenume
  - b. Titlul documentului
  - c. Unitate Organizațională (Facultate, Specializare)
  - d. Nr. Index
- 2) Coordonator
  - a) Nume și Prenume
  - b) Titlul Științific
- 3) Utilizator
  - a) Nume și Prenume
  - b) Adresa e-mail
  - c) Titlul Științific
  - d) Numărul de telefon
  - e) Funcție
  - f) Limbă
  - g) Adresa IP a cererii primite
  - h) Browser și system
- 4) Numele clientului
- 5) Reprezentantul clientului / Persoana de contact
  - a) Nume și Prenume
  - b) Adresa e-mail
  - c) Titlul Științific
  - d) Numărul de telefon
  - e) Funcție

**§ 12**  
**Lista entităților ale căror servicii le utilizează Împuternicitul în prelucrarea datelor și cărora le**  
**încredințează datele cu consimțământul Operatorului**

1. Google Ireland Limited (Gordon House, Strada Barrow, Dublin 4) (stocarea datelor).
2. OVH Sp. z o. o. (Str. Karol Miarki 6-10 locația 3-4, 50-306 Wrocław) (stocarea datelor).
3. Nazwa.pl Sp. z o.o. (Str. Mieczysława Medweckiego 17, 31-870 Cracovia) (acces la conturile e-mail, stocare de date).
4. Plagiat.pl Sp. z o.o., ul. Wróbla 8, 02-736 Warsaw (acces la date, prelucrare).
5. ClausWeb S.R.L., Str. Grigore Ureche 20, Satu Mare, 440108, Romania (acces la date).
6. Carmin Contab S.R.L., Str. Șapte Drumuri nr. 9, Sector 3, Bcurești (acces la documente contabile).

**§ 13**  
**Dispoziții finale**

1. Contractul de Încredințare constituie întregul acord semnat între părți privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal.
2. Contractul de Încredințare intră în vigoare la 18.06.2019 Contractul de Încredințare înlocuiește prevederile Contractului privind protecția datelor cu caracter personal. Modificările și completările Contractului pot fi făcute numai în scris, sub sancțiunea nulității.



3. Pentru toate aspectele care nu sunt vizate direct în prezentul Contract, se vor aplica dispozițiile legale corespunzătoare, în special Regulamentul și alte dispoziții privind protecția datelor cu caracter personal.
4. Litigiile care decurg din implementarea prezentului **Contract de Încredințare** vor fi soluționate de către Instanța competentă în raza căreia își desfășoară **împuternicitul** activitatea.
5. Contractul de Încredințare a fost întocmit în două exemplare identice, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
**Universitatea Valahia din Târgoviște**

Rector,  
Conf.univ.dr. *Calin D. OROS*

Director General Administrativ  
Conf.univ.dr.ing. *Iulian Nicolae UDROIU*

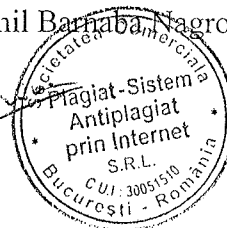
Director Economic,  
Ec.dr. *Aurora DIACONEASA*

Oficiul juridic,  
Jr. *Luiza ZLAT*

Sef Birou Achizitii si Aprovizionare,  
Ec. *Ionel GOGLEA*

**Prestator,**  
**Plagiat-Sistem Antiplagiat prin**  
**Internet SRL**  
Administrator,

*Kamil Barnaba Nagrodzki*



9	<a href="https://docplayer.es/80342412-Guvernul-romaniei-programul-de-convergenta-aprilie.html">https://docplayer.es/80342412-Guvernul-romaniei-programul-de-convergenta-aprilie.html</a>	19	0,15 %
10	<a href="https://www.iuridice.ro/440200/modificarile-aduse-oug-nr-11-12010-privind-concediul-si-indemnizatia-lunara-pentru-crester-ea-copiiilor.html">https://www.iuridice.ro/440200/modificarile-aduse-oug-nr-11-12010-privind-concediul-si-indemnizatia-lunara-pentru-crester-ea-copiiilor.html</a>	18	0,14 %

### din Baza de Date RefBooks (0,00 %)

Toate fragmentele găsite în baza de date RefBooks, care conține peste 3 milioane de texte de la editori și autori.

NU	TITLU	AUTOR	NUMĂR DE CUVINTE IDENTICE (NUMĂR DE FRAGMENTE)
NU AU FOST GĂSITE SIMILITUDINI			

### din Baza de Date Legislativă (0,00 %)

Toate fragmentele găsite în baza de date legislativă.

NU	TITLU	AUTOR	NUMĂR DE CUVINTE IDENTICE (NUMĂR DE FRAGMENTE)
NU AU FOST GĂSITE SIMILITUDINI			

### din Baza de Date Proprie (1,87 %)

Toate fragmentele găsite în baza de date a instituției dumneavoastră.

NU	TITLU	AUTOR	DATA INDEXĂRII	CUVINTE IDENTICE (FRAGMENTE)	
1	IMPOZITE ȘI TAXE DATORATE BUGETELOR LOCALE. STUDIU DE CAZ PE EXEMPLUL BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI MĂNEȘTI <i>Valahia University of Targoviste (Științe Economice)</i>	Lect. univ. dr. Istudor Ileana Iulia	2017-06-19	51 (8)	0,40 %
2	FISCALITATEA VENITURILOR DIN SALARII ȘI IMPACTUL ACESTORA ASUPRA COSTULUI FORȚEI DE MUNCĂ <i>Valahia University of Targoviste (Științe Economice)</i>	Petcu Mariana Larisa	2013-12-04	44 (7)	0,34 %
3	CONTABILITATEA ȘI FISCALITATEA IMPOZITULUI PE SALARIU ȘI A CONTRIBUȚIILOR SOCIALE OBLIGATORII <i>Valahia University of Targoviste (Științe Economice)</i>	BUCUR RALUCA- GABRIELA	2013-05-28	30 (5)	0,23 %
4	STUDIU PRIVIND FISCALITATEA VENITURILOR DIN SALARII <i>Valahia University of Targoviste (Științe Economice)</i>	BĂLAN Cosmin Alin	2015-07-09	26 (4)	0,20 %
5	STRUCTURA FINANCIARĂ, LICHIDITATEA ȘI RENTABILITATEA ÎNTREPRINDERII. STUDIU PRIVIND SOCIETĂȚILE COMERCIALE, LISTATE LA BURSA DE VALORI BUCUREȘTI, DIN SECTORUL FABRICAREA ARTICOLELOR DIN MATERIAL PLASTIC <i>Valahia University of Targoviste (Științe Economice)</i>	VASILE SIMONA - FLORINA	2016-06-22	24 (4)	0,19 %
6	FISCALITATEA VENITURILOR DIN MUNCĂ ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ <i>Valahia University of Targoviste (Științe Economice)</i>	PETRICĂ OANA ELENA	2016-06-23	24 (4)	0,19 %
7	PRELEVĂRILE OBLIGATORII ȘI IMPACTUL ACESTORA ASUPRA PERFORMANȚEI FINANCIARE A ÎNTREPRINDERII <i>Valahia University of Targoviste (Științe Economice)</i>	Apostolescu I. Andreea - Tania	2013-06-12	19 (3)	0,15 %
8	Analiza impozitului pe venit în România <i>Valahia University of Targoviste (Științe Economice)</i>	Drăgan Cristina Dana	2013-02-08	6 (1)	0,05 %
9	IMPOZITELE DIRECTE ȘI ROLUL LOR ÎN FORMAREA RESURSELOR FINANCIARE PUBLICE ÎN ROMÂNIA <i>Valahia University of Targoviste (Științe Economice)</i>	Enache Mădălina Ioana	2018-06-23	6 (1)	0,05 %
10	CONTABILITATEA DECONTĂRIILOR CU PERSONALUL, ASIGURĂRILE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ <i>Valahia University of Targoviste (Științe Economice)</i>	ȘERB IOANA-CĂTĂLINA	2012-07-17	5 (1)	0,04 %
11	IMPOZITUL ȘI CONTRIBUȚIILE OBLIGATORII ASUPRA VENITURILOR DIN SALARII. STUDIU DE CAZ LA SOCIETATEA COMERCIALĂ ASC CONSTRUCT MECANO S.R.L. BUCUREȘTI <i>Valahia University of Targoviste (Științe Economice)</i>	Diaconu Georgiana Adriana	2012-07-16	5 (1)	0,04 %

### din Programul de Schimb de Baze de Date (1,52 %)

Toate fragmentele găsite în bazele de date ale altor instituții.

3	<a href="https://calculatorsalarii.wordpress.com/">https://calculatorsalarii.wordpress.com/</a>	78 (10)	0,61 %
4	<a href="https://www.facebook.com/Cozma-Horotan-576874809162539/posts/">https://www.facebook.com/Cozma-Horotan-576874809162539/posts/</a>	62 (4)	0,48 %
5	<a href="https://www.scribd.com/document/374543491/Salarizare-docx">https://www.scribd.com/document/374543491/Salarizare-docx</a>	61 (4)	0,47 %
6	<a href="https://www.scribd.com/document/347858270/Curs-4-Gestiune-Fiscala-Contributii-sociale-doc">https://www.scribd.com/document/347858270/Curs-4-Gestiune-Fiscala-Contributii-sociale-doc</a>	58 (9)	0,45 %
7	<a href="https://www.iuridice.ro/440200/modificarile-aduse-oug-nr-1112010-privind-concediul-si-indemnizatia-lunar-a-pentru-cresterea-copiiilor.html">https://www.iuridice.ro/440200/modificarile-aduse-oug-nr-1112010-privind-concediul-si-indemnizatia-lunar-a-pentru-cresterea-copiiilor.html</a>	49 (4)	0,38 %
8	<a href="https://www.noulcodfiscal.ro/modificari-codul-fiscal/legea-nr-177-18-iulie-2017.html">https://www.noulcodfiscal.ro/modificari-codul-fiscal/legea-nr-177-18-iulie-2017.html</a>	39 (2)	0,30 %
9	<a href="https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Legislatie/R/CFN_ante_19dec13_oug111.htm">https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Legislatie/R/CFN_ante_19dec13_oug111.htm</a>	38 (7)	0,30 %
10	<a href="http://blog.avocato.ro/icci-hotarari-prealabile-in-materie-civila-ed-2016/">http://blog.avocato.ro/icci-hotarari-prealabile-in-materie-civila-ed-2016/</a>	37 (3)	0,29 %
11	<a href="http://biblioteca.regielive.ro/proiecte/economie/analiza-diagnostic-2012-la-zentiva-279309.html">http://biblioteca.regielive.ro/proiecte/economie/analiza-diagnostic-2012-la-zentiva-279309.html</a>	34 (4)	0,26 %
12	<a href="https://contributisociale.wordpress.com/art-78-determinarea-impozitului-pe-veniturile-din-salarii-si-asimilate-salarilor/">https://contributisociale.wordpress.com/art-78-determinarea-impozitului-pe-veniturile-din-salarii-si-asimilate-salarilor/</a>	30 (2)	0,23 %
13	<a href="https://es.scribd.com/document/331503513/Contabilitate-si-fiscalitate-pdf">https://es.scribd.com/document/331503513/Contabilitate-si-fiscalitate-pdf</a>	29 (5)	0,23 %
14	<a href="https://lege5.ro/Gratuit/g43donzvgi/FisalpReviste62%26pld%3d0/13">https://lege5.ro/Gratuit/g43donzvgi/FisalpReviste62%26pld%3d0/13</a>	25 (4)	0,19 %
15	<a href="https://www.noulcodfiscal.ro/titlu-5/capitol-2/">https://www.noulcodfiscal.ro/titlu-5/capitol-2/</a>	24 (4)	0,19 %
16	<a href="http://www.ceccarbusinessmagazine.ro/costul-orar-al-forței-de-munca-a-crescut-in-primul-trimestru-cu-1724-fata-de-aceiasi-interval-al-anului-anterior-a2170/">http://www.ceccarbusinessmagazine.ro/costul-orar-al-forței-de-munca-a-crescut-in-primul-trimestru-cu-1724-fata-de-aceiasi-interval-al-anului-anterior-a2170/</a>	22 (4)	0,17 %
17	<a href="http://sdr.ro/upload/RAPOARTE%20SI%20ANALIZE/Dezvoltare%20economica/Raport%20de%20expertiza%20Dezvoltare%20economica%20v2.pdf">http://sdr.ro/upload/RAPOARTE%20SI%20ANALIZE/Dezvoltare%20economica/Raport%20de%20expertiza%20Dezvoltare%20economica%20v2.pdf</a>	21 (3)	0,16 %
18	<a href="http://www.cdep.ro/afaceri_europene/CE/2015/SWD_2015_42_RO_DOCUMENTDETRAVAIL_f.docx">http://www.cdep.ro/afaceri_europene/CE/2015/SWD_2015_42_RO_DOCUMENTDETRAVAIL_f.docx</a>	20 (3)	0,16 %
19	<a href="http://www.ceccarbusinessmagazine.ro/legislatie-comentata-a3310/">http://www.ceccarbusinessmagazine.ro/legislatie-comentata-a3310/</a>	20 (2)	0,16 %
20	<a href="https://docplayer.es/80342412-Guvernul-romaniei-programul-de-convergenta-aprilie.html">https://docplayer.es/80342412-Guvernul-romaniei-programul-de-convergenta-aprilie.html</a>	19 (1)	0,15 %
21	<a href="http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/castigurile_salariale_si_costul_forței_de_munca_in_anul_2017_0.pdf">http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/field/publicatii/castigurile_salariale_si_costul_forței_de_munca_in_anul_2017_0.pdf</a>	19 (3)	0,15 %
22	<a href="https://legestart.ro/contributiile-sociale-pentru-mai-multe-contracte-de-munca/">https://legestart.ro/contributiile-sociale-pentru-mai-multe-contracte-de-munca/</a>	19 (2)	0,15 %
23	<a href="https://www.scribd.com/document/372241534/Rapexec2015final-1-doc">https://www.scribd.com/document/372241534/Rapexec2015final-1-doc</a>	16 (3)	0,12 %
24	<a href="http://gov.ro/fisiere/subpagini_fisiere/NF_OUG_79-2017.doc">http://gov.ro/fisiere/subpagini_fisiere/NF_OUG_79-2017.doc</a>	14 (2)	0,11 %
25	<a href="https://www.universiuridic.ro/ministerul-finantelor-publice-proiect-in-dezbatere-publica-modificarea-si-completarea-normelor-metodologice-de-aplicare-a-codului-fiscal/">https://www.universiuridic.ro/ministerul-finantelor-publice-proiect-in-dezbatere-publica-modificarea-si-completarea-normelor-metodologice-de-aplicare-a-codului-fiscal/</a>	13 (1)	0,10 %
26	<a href="https://www.moinesti.ro/fisiere/stiri/prezentareSUN18052017.pdf">https://www.moinesti.ro/fisiere/stiri/prezentareSUN18052017.pdf</a>	13 (1)	0,10 %
27	<a href="https://avocatnet.ro/articol_46821/De-anul-viitor-mai-mul%C8%9Bi-salaria%C8%9Bi-vor-putea-beneficia-de-deducerea-personal%C4%83.html">https://avocatnet.ro/articol_46821/De-anul-viitor-mai-mul%C8%9Bi-salaria%C8%9Bi-vor-putea-beneficia-de-deducerea-personal%C4%83.html</a>	12 (2)	0,09 %
28	<a href="https://avocatnet.ro/articol_47321/Deducerea-personal%C4%83-2018-Noi-condi%C8%9Bii-in-care-se-acord%C4%83-aceasta.html">https://avocatnet.ro/articol_47321/Deducerea-personal%C4%83-2018-Noi-condi%C8%9Bii-in-care-se-acord%C4%83-aceasta.html</a>	12 (2)	0,09 %
29	<a href="https://www.scribd.com/presentation/226823859/Contributii-Sociale-2013">https://www.scribd.com/presentation/226823859/Contributii-Sociale-2013</a>	11 (2)	0,09 %
30	<a href="http://www.bursa.ro/proiectul-bugetului-de-stat-deficit-bugetar-estimat-la-2-97-procente-din-pib-in-2018-336325&amp;s=print&amp;sr=articol&amp;id_articol=336325.html">http://www.bursa.ro/proiectul-bugetului-de-stat-deficit-bugetar-estimat-la-2-97-procente-din-pib-in-2018-336325&amp;s=print&amp;sr=articol&amp;id_articol=336325.html</a>	11 (2)	0,09 %
31	<a href="https://wolterskluwer.ro/art-76-definirea-veniturilor-din-salarii-si-asimilate-salarilor/">https://wolterskluwer.ro/art-76-definirea-veniturilor-din-salarii-si-asimilate-salarilor/</a>	7 (1)	0,05 %
32	<a href="https://dej24.ro/ce-aspecte-importante-ar-trebuie-sa-urmariti-atunci-cand-doriti-sa-optati-pentru-o-firma-de-curierat-serioasa/">https://dej24.ro/ce-aspecte-importante-ar-trebuie-sa-urmariti-atunci-cand-doriti-sa-optati-pentru-o-firma-de-curierat-serioasa/</a>	7 (1)	0,05 %
33	<a href="https://theworldathome.info/impozitul-pe-venit-ce-se-modifica-in-normele-codului-fiscal/">https://theworldathome.info/impozitul-pe-venit-ce-se-modifica-in-normele-codului-fiscal/</a>	7 (1)	0,05 %
34	<a href="https://www.scribd.com/document/344283987/Impozitul-pe-salarii-modificari-noul-cod-fiscal">https://www.scribd.com/document/344283987/Impozitul-pe-salarii-modificari-noul-cod-fiscal</a>	6 (1)	0,05 %
35	<a href="https://legestart.ro/tot-ce-trebuie-sa-stim-despre-contributia-de-asigurari-sociale-pensii-pentru-angajati-si-angajatori/">https://legestart.ro/tot-ce-trebuie-sa-stim-despre-contributia-de-asigurari-sociale-pensii-pentru-angajati-si-angajatori/</a>	6 (1)	0,05 %
36	<a href="http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?oldid=334270">http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?oldid=334270</a>	5 (1)	0,04 %
37	<a href="https://lege5.ro/Gratuit/gmytonrzgzyq/decizia-nr-68-2018-privind-examinarea-sesizarilor-formulate-de-tribunalul-constanta-sectia-i-civila-in-vederea-pronuntarii-unei-hotarari-prealabile-cu-privire-la-dezlegarea-urmatoarei-chestiuni-de-dre">https://lege5.ro/Gratuit/gmytonrzgzyq/decizia-nr-68-2018-privind-examinarea-sesizarilor-formulate-de-tribunalul-constanta-sectia-i-civila-in-vederea-pronuntarii-unei-hotarari-prealabile-cu-privire-la-dezlegarea-urmatoarei-chestiuni-de-dre</a>	5 (1)	0,04 %
38	<a href="http://ofertaipt.tvet.ro/documente/PLAI/Regiunea%20Nord-Est%20-%202013-2020/Suceava%20-%202013-2020/PLAI%20Suceava%20-%202013-2020.doc">http://ofertaipt.tvet.ro/documente/PLAI/Regiunea%20Nord-Est%20-%202013-2020/Suceava%20-%202013-2020/PLAI%20Suceava%20-%202013-2020.doc</a>	5 (1)	0,04 %
39	<a href="https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Legislatie/Cod_fiscal_norme_22042019.htm">https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Legislatie/Cod_fiscal_norme_22042019.htm</a>	5 (1)	0,04 %
40	<a href="https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Informatii_R/Raport_performanta_20042016.pdf">https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Informatii_R/Raport_performanta_20042016.pdf</a>	5 (1)	0,04 %

<input type="checkbox"/> #	Tîtu	Autor	Coordenator	Data ↓	CS(%)	1	2	BDL	CIT	Status	Raport	Acțiuni
<input type="checkbox"/> 1	PROFITABILITATEA ÎNTRINDERI... Petrosel (Drăgan) Ramona Georgeta	Conf. univ. dr. Mihaela Teodorescu	2019-07-09	24,96%	3,60%	0,00%	1,01%					
<input type="checkbox"/> 2	STUDIU COMPARATIV PRIVIND TAX... FOLEA Constantin - Narcis	Conf. univ. dr. Mihaela TEODORESCU	2019-07-08	12,59%	0,20%	0,64%	1,23%					
<input type="checkbox"/> 3	STUDIU PRIVIND PERFORMANȚA FI... Minciunescu Andreea Cosmina	Conf. univ. dr. Mihaela Teodorescu	2019-07-05	17,30%	0,74%	0,00%	0,00%					
<input type="checkbox"/> 4	STUDIU PRIVIND FISCALITATEA FA... IUBULESCU Georgina	Conf. univ. dr. Mihaela TEODORESCU	2019-07-03	17,74%	2,55%	0,00%	1,47%					
<input type="checkbox"/> 5	Studiu cu privire la fiscalitatea venitu... Plavie Irina Nicoleta	Conf. univ. dr. Teodorescu Mihaela	2019-06-30	12,49%	0,70%	0,00%	0,96%					
<input type="checkbox"/> 6	FISCALITATEA ÎNTRINDERII ȘI... Panțuroiu Nicoleta Diana	Conf. univ. dr. Mihaela TEODORESCU	2018-07-19	19,15%	1,37%	0,00%	0,00%					
<input type="checkbox"/> 7	STRUCTURA FINANCIARĂ A ÎNTR... Dragoș-Marian ȘETREANU	Conf. univ. dr. Mihaela TEODORESCU	2018-07-16	22,35%	0,00%	0,00%	0,00%					
<input type="checkbox"/> 8	STUDIU PRIVIND PERFORMANȚA FI... Elena-Mădălina BRÎNȚEA	Conf. univ. dr. Mihaela TEODORESCU	2018-07-16	25,31%	3,19%	0,00%	0,00%					
<input type="checkbox"/> 9	FISCALITATEA ȘI FINANȚAREA SO... Mihaela NICOLAE	Conf. univ. dr. Mihaela TEODORESCU	2017-07-13	14,28%	0,19%	0,00%	0,00%					

<input type="checkbox"/> #	Titlu	Autor	Coordonator	Data ↓	CS(%)	1	2	BDL	CIT	Status	Report	Acțiuni
<input type="checkbox"/> 1	IMPOZITELE ȘI TAXELE DATORATE ...	Dumitrică Alina Elena	Lect. Univ. Dr. Larisa Preda	2019-09-09	10,75%	0,41%	0,00%	4,16%				
<input type="checkbox"/> 2	IMPOZITELE ȘI TAXELE DATORATE ...	Dumitrică Alina Elena	Lect. Univ. Dr. Larisa Preda	2019-09-06	52,87%	25,50%	0,00%	0,76%				
<input type="checkbox"/> 3	IMPOZITELE ȘI TAXELE DATORATE ...	Dumitrică Alina Elena	Lect. univ. dr. Larisa Preda	2019-06-29	26,66%	0,00%	0,00%	0,00%				

**Universitatea „Valahia” din Târgoviște**

**Facultatea de Științe Economice**

## **PRECIZARI METODOLOGICE DE REDACTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

Fără a minimaliza utilitatea folosirii lucrărilor de specialitate – regăsite sub forma de „ghid” sau „îndrumar” - având ca subiect elaborarea și redactarea textelor științifice, în cadrul cărora se include și o lucrare de licență/disertație, prezentul material se dorește a fi o sinteză a cerințelor minimale de tehnoredactare, obligatorii de respectat de orice student care urmărește să realizeze lucrarea de licență/disertație la standardele impuse de calitate. Evident că studentul, sub îndrumarea profesorului conducător, va parcurge etapele demersului logic de creare a „produsului științific” ce se concretizează sub forma lucrării de licență/disertație.

### **1. Aspecte generale**

#### **■ În ce constă lucrarea de licență/disertație**

Lucrarea de licență/disertație reprezintă un loc bine individualizat în tipologia formelor de comunicare în știință, reprezentând un produs al cercetării științifice intersectată și suprapusă pe zona învățământului universitar. Acceptarea includerii sistemului de învățare științifică – prin forma de învățământ superior (licență/disertație) – în conținutul cunoașterii științifice, alături de creația științifică, este legată de aserțiunea potrivit căreia nimeni nu poate crea nimic înainte de a învăța perfect, riguros o profesie. Din această menire organică de a lega procesul de învățare cu demersul de creare a cunoașterii științifice, înțelegem că un moment de referință în devenirea intelectuală a studentului – ca viitori specialiști în societatea contemporană, când investiția în om a devenit piatra unghiulară pe care se sprijină progresul omenirii – îl reprezintă **examenul de licență/disertație**, care marchează încheierea studiilor universitare din ciclul I.

Pentru susținerea examenului de licență/disertație, studentul (absolventul) se poate înscrie pe baza unei cereri (Anexa 1) și a documentelor prezentate în Anexa 2.

Prin urmare, proba cea mai importantă în cadrul examenului de încheiere a studiilor universitare – ciclul I – este susținerea lucrării de licență/disertație.

O lucrare de licență/disertație este un produs al cercetării științifice care „*atestă performanțele atinse de absolvenți în instruirea lor teoretică, aptitudinile și înclinația lor pentru profesia în care s-au format, priceperea de a sesiza oportunitățile domeniului și de a oferi alternative eficiente și viabile*”.

Fiind un produs al cercetării științifice, o lucrare de licență/disertație reclamă din partea autorului ei o pregătire susținută și conștientă, încă de la intrarea în facultate, care să-i permită, apoi, să demonstreze spirit creativ, aptitudini de a produce cunoaștere. În acest scop, studentul dispune pe parcursul anilor de pregătire universitară de multiple posibilități, care, folosite cu discernământ și seriozitate, vor asigura premisele garantării reușitei în elaborarea lucrării de absolvire. **Printre aceste posibilități**, sunt de reținut:

- activitatea științifică studențească;
- elaborarea de referate, recenzii, eseuri, studii de caz; -participarea la manifestări științifice;
- redactarea fișelor de lectură pentru referințele bibliografice obligatorii de la disciplinele de specialitate;

- participarea la activități practice (în forme organizate de facultate sau pe cont propriu);

#### ■ Coordonatorul științific

**Elaborarea unei lucrări scrise** ca probă obligatorie pentru examenul de licență/disertație **necesită**, prin regulament, **prezența unui conducător științific**, care, de drept, este unul din profesorii din specialitatea de apartenență a subiectului lucrării. Optând liber pentru un subiect, studentul trebuie să aleagă conducătorul științific cu mare responsabilitate, nu trebuie să uite că succesul sau insuccesul său îi poate aparține lui, dar și profesorului. Cu alte cuvinte, relația dintre student și coordonator trebuie să se fondeze pe respect, pe dialogul deschis, pe înțelegere, colaborare.

**Activitatea de îndrumare a coordonatorului nu trebuie să se rezume doar la aspecte pur administrative, de rutină** (întocmirea, împreună cu studentul, a planului lucrării, a calendarului de lucru, controlul și verificarea calității părților componente ale lucrării, avizarea formei finale a acesteia), ci trebuie să aibă ca **prioritate ajutorul dat studentului pentru ca acesta să se cunoască, să se autoevalueze singur**, să fie conștient de calitățile și slăbiciunile sale, de cum își poate exploata la maximum cunoștințele, aptitudinile și inteligența, forța creatoare.

În echipa pe care o formează profesorul îndrumător cu **studentul**, categoric și acestuia din urmă îi revine **o serie de îndatoriri (obligații)** a căror îndeplinire va condiționa în mod direct calitatea lucrării de licență/disertație și, implicit, rezultatul obținut de către absolvent după susținere. Aceste îndatoriri ale studentului se pot rezuma după cum urmează:

- să colaboreze cu profesorul îndrumător în alegerea temei, reflectând atent asupra motivațiilor cu privire la tema respectivă;
- să stabilească împreună cu profesorul un calendar de elaborare a lucrării și să respecte planul (cuprinsul) acesteia;
- să proiecteze, de comun acord cu profesorul, metodologia de realizare a unei cercetări de teren adecvate temei care să confere valențe practice lucrării de licență/disertație;
- să țină cont de îndrumările profesorului coordonator;
- să predea coordonatorului științific pe suport de hârtie un exemplar din lucrarea în varianta finală, în vederea avizării, notării și întocmirii referatului cu propunerea spre susținere în fața comisiei de examen.

## 2. Redactarea lucrării

#### ■ Exigente generale

Redactarea include:

- o componentă stilistică,
- o componentă de limbaj,
- un ansamblu de exigențe și reguli de redactare și de comunicare.

### **Caseta 1 De reținut:**

- Nu există un model unic de redactare și de susținere publică.
- Redactarea este mult mai mult decât o problemă de stil, de limbaj - oricât de importante ar fi acestea - și anume, un mare complex de reguli și exigențe care se cer a fi știute pentru a putea valorifica eforturile și rezultatele din etapele precedente redactării și pentru a se asigura un substanțial spor de valoare științifică, de calitate, lucrării de cercetare.
- Funcția principală a redactării este de a pune cât mai deplin în operă rezultatele investigațiilor obținute în etapele de elaborare a lucrării de licență/disertație.

### **■ Reguli specifice privind componentele lucrării științifice Lucrarea de licență/disertație trebuie să fie structurată în trei părți:**

- 1) **Partea teoretică:** o sinteză a referințelor teoretice legate de tema abordată, utilă pentru a fundamenta instrumentarul metodologic al demersului de cercetare ce-l va întreprinde autorul; la elaborarea acestei succinte prezentări a cadrului teoretic în care se circumscrie subiectul lucrării de licență/disertație studentul se va folosi de cunoștințele însușite în anii de studiu universitari, precum și de informațiile științifice culese și prelucrate din bibliografia consultată în acest scop.
- 2) **Partea practică:** o analiză diagnostic, ca rezultat al raportării părții teoretice la viața reală; această parte, dezvoltată pe 1-2 capitole, reprezintă **nucleul corpului lucrării de licență/disertație**, consistența lui fiind dată de proiectarea și realizarea unui studiu de caz, adecvat problemei centrale pe care trebuie să o rezolve studentul.
- 3) **Contribuția personală a autorului și originalitatea lucrării sale:** este, pentru fiecare student, o provocare pentru a-și dovedi nivelul de competență profesională la care a ajuns la sfârșitul anilor de studiu universitar.

### **Caseta 2 Structura planului lucrării de licență/disertație**

- 1 Cuprins
- 2 Lista figurilor și tabelor
- 3 Introducere : 2-3 pagini
- 4 Parte teoretică (1-2 capitole): maximum 15 pagini
- 5 Parte practică (1-2 capitole): maximum 20 pagini
- 6 Parte finală (un capitol de propuneri, recomandări): 5 pagini
- 7 Concluzii: maximum 5 pagini
- 8 Bibliografie
- 9 Anexe (tabelele statistice care susțin argumentările și concluziile din lucrare ): după caz, maximum 15 tabele, cele mai relevante în economia lucrării.

### **■ Machetarea (Aranjarea în pagină)**

Machetarea unei lucrări de licență/disertație nu se realizează după reguli unanim acceptate, arbitrarul putând fi întâlnit, chiar și sânul aceleiași instituții de învățământ. Totuși, există **trei factori esențiali ce trebuie avuți în vedere** înainte de luarea unei decizii de **aranjare în pagină a lucrării:**

**1 Claritatea.** Se pune întrebarea: Elementele de machetare/finisare a lucrării îl vor ajuta pe cititor să înțeleagă?



**2 Aspectul.** Întrebarea va fi: Designul paginii îi va conferi lucrării un aspect mai plăcut? De reținut că o pagină curată și ordonată va avea un efect subliminal asupra cititorului, creându-i o predispoziție de încredere în competențele autorului.

**3 Confortul.** În lipsa altor criterii de departajare, se va alege metoda care necesită cel mai mic efort și care implică cea mai scăzută probabilitate ca persoana ce va tehnoprocasa manuscrisul (uneori însuși autorul) să comită greșeli.

Preluând recomandările unor autori cu notorietate în ceea ce privește prezentarea finală a lucrărilor de licență/disertație, sunt sintetizate **regulile ce trebuie să fie respectate** pentru atingerea standardului de calitate cerut.

#### ► **Oglinda paginii**

**Pagina standard** a lucrării de licență/disertație este **A4** (21x29,7 cm), iar **oglanda paginii** se referă la **suprafața ce urmează a fi acoperită cu text**. Ea rezultă din lăsarea unor **marginii de dimensiuni bine delimitate**, astfel:

- aproximativ 2.5 cm în părțile de sus și jos;
- marginea din dreapta va avea 2 cm;
- marginea din stânga paginii va avea un plus, respectiv 3 cm pentru a permite legarea lucrării fără riscul de a fi acoperită o parte din text;
- marginea superioară de pe prima pagină a unui capitol sau a unei secțiuni importante a lucrării trebuie să fie mai mare, cam de 5 cm; acest spațiu funcționează ca un semnal vizual pentru cititor, avertizându-l că este pe cale de a intra într-o nouă etapă a discutării sau prezentării datelor.

Aceste dimensiuni standard propuse pentru marginile paginii conduc la o arie de tipărire (oglanda paginii) de 63%, care va conține 65 de semne tipografice (litere, semne de punctuație, spații albe între cuvinte), ceea ce înseamnă că **pe o pagină vor fi scrise 31 de rânduri**, fiecare rând având o lungime de maximum 16 cm. În România se obișnuiește ca lucrările de licență/disertație să fie imprimate la un rând și jumătate.

Oglinda pagini este pusă în valoare și de **alineate** și **paragrafe**, precum și de modul de inserare a casetelor.

**Alineatul.** Separă ideile dintr-un text. De regulă, într-un **text științific** nu ar trebui să apară pe o pagină mai mult de **patru, cinci alineate**. Dimensiunile reduse ale alineatului, de trei sau patru rânduri demonstrează o sărăcie de idei din partea autorului. Evident, sunt și excepții de la o asemenea regulă: de pildă, redactarea unui ghid, cum este cel de față.

**Paragraful.** Nu trebuie confundat cu alineatul (pentru că este introdus prin acesta), ca subdiviziune a unui subcapitol (sau a unui capitol de dimensiuni reduse), paragraful pune în valoare teze, enunțuri cu rol de generalizare, putându-se extinde pe mai multe pagini.

**Casetele.** Marcate cu un chenar, casetele conțin, de cele mai multe ori, texte ale unor autori consacrați. În lucrări de licență/disertație/licență/disertație, datorită dimensiunilor limitate, se recomandă ca o casetă să fie redusă la mai puțin de o pagină tipărită.

#### ► **Litera** **Litera** – *typeface* sau *font*, în limba engleză – se recomandă a fi **Times New Roman** sau **Arial**, iar **corpul de literă** (mărimea literei) de **12 puncte**.

O lucrare de licență/disertație/licență/disertație impune o sobrietate în alegerea fonturilor și a culorilor acestora. Astfel, se recomandă ca între fonturile folosite – pentru titlurile capitolului, subcapitolului, paragrafelor, subparagrafelor – să existe o armonie, departajarea dintre ele făcându-se doar prin dimensiune și formă de subliniere. Și evident va trebui evitată tentația unor studenți de a utiliza, mai ales pentru titluri, fonturi „excentrice”.

Respectând aceeași cerință de sobrietate, textul trebuie să fie „negru pe alb”. Utilizarea altor culori este nerecomandată, chiar și atunci când se dorește sublinierea unor cuvinte (și când, în mod greșit, se utilizează, de unii studenți, culoarea roșie, de exemplu).

#### Se poate rezuma:

• Modalitatea jurnalistică de a folosi cuvinte sau fraze cheie pentru a împărți un text nu este recomandată în cazul lucrărilor de licență/licență/disertație, care trebuie să păstreze sobrietatea cerută pentru o lucrare de cercetare științifică. • **Titlul de capitol** trebuie scris cu **majuscule**, cu un corp de **literă de 14 puncte**, Modalitatea jurnalistică de a folosi cuvinte sau fraze cheie pentru a împărți un text nu este recomandată în cazul lucrărilor de licență/licență/disertație, care trebuie să păstreze sobrietatea cerută pentru o lucrare de cercetare științifică. • **Titlul de capitol** trebuie scris cu **majuscule**, cu un corp de **literă de 14 puncte**, plasat la stânga paginii. • **Titlul subcapitolului** trebuie scris cu litere minuscule, cu **corp de 12 puncte**, subliniind prin caractere aldine și plasat tot la stânga paginii. plasat la stânga paginii. • **Titlul subcapitolului** trebuie scris cu litere minuscule, cu **corp de 12 puncte**, subliniind prin caractere aldine și plasat tot la stânga paginii. • Semnalarea **titlurilor unei serii de paragrafe**, fiecare tratând un anumit subiect, poate fi rezolvată prin metoda de a încorpora subiectul în paragraf, astfel încât prima frază a paragrafului să fie și titlul acestuia. Cuvântul sau fraza respectivă trebuie subliniate cu **caractere aldine ori italice**. Lucrările de licență/licență/disertație în care apare numerotarea capitolelor, subcapitolelor (de exemplu, 1.1, apoi 1.1.2 și 1.1.2.1 ș.a.m.d) îi dezavantajează pe autori, lăsând impresia că nu au fost capabili să-și organizeze textul fără ajutorul sistemului vechi de numărătoare. De altfel, numerotarea paragrafelor și subparagrafelor devine cu atât mai inutilă în cazul lucrărilor de licență/licență/disertație care se recomandă a se limita la a avea **45-65 de pagini (inclusiv paginile destinate anexelor/tabele)**. • **Notele introduse la subsolul tabelelor și figurilor**, precum și în **partea de jos a paginii** (infrapagină) se vor scrie cu **litere cursive (italice)**, de dimensiuni mai mici (de **10-11 puncte**).

#### ► Spațierea

Lucrarea de licență/disertație trebuie împărțită în așa fel încât fiecare pauză din text să fie plasată într-un loc potrivit pentru o opinie, ca un semn vizual pentru cititor. De aceea trebuie respectate **anumite reguli de spațiere a subdiviziunilor** textului redactat, și anume:

- **Capitolele** încep pe o **pagină nouă** și se evită ca acestea să se finalizeze doar cu două-trei rânduri pe pagină.
- **Marginea superioară de pe prima pagină a unui capitol** va avea, după cum s-a precizat anterior, 5 cm.
- Între **titlul unui capitol și titlul primului subcapitol** al acestuia se recomandă să se introducă un alineat în care să se sintetizeze problematica abordată, tocmai pentru a-l introduce pe cititor în sfera de preocupări a autorului.
- **Titlul unui subcapitol** se poziționează lăsându-se câte două spații între el și textul dinainte, respectiv cel care urmează (deci între 2 interlinii duble).
- **Titlul unui paragraf** se inserează la un rând alb despărțitor (interliniere dublă).
- **Titlurile tabelelor și figurilor** (grafice, hărți, desene, schițe etc) se scriu la un rând, folosind același tip de literă ca întreaga lucrare, și se plasează la un rând alb despărțitor.
- **Notele tabelelor și figurilor** sunt plasate dedesubt (sub tabel/figură); se scriu la un rând, cu un corp de literă mai mic (litere italice).
- **Notele infrapaginale** (în partea de jos a paginii) vor fi dactilografiate la un singur rând, cu corp de literă mai mic (italic).
- **Citatele mai ample** (de peste 40 de cuvinte) pot fi dactilografiate la un singur rând, plasate ca un alineat.



### ► Cum se numerează paginile

Numerotarea paginilor se face de preferință în colțul din dreapta – sus, cu cifre arabe, drepte, fără punct, paranteză sau linie oblică.

Se numerează toate paginile, chiar dacă numărul nu este printat. Anexele, notele, lista bibliografică se numerează în continuarea paginilor de text, avându-se în vedere ca fiecare din acestea să înceapă pe o pagină nouă.

Nu vor avea un număr imprimat (dar se vor lua în calcul la numerotarea celorlalte pagini):

- pagina de titlu;
- sumarul (cuprinsul);
- paginile de început ale introducerii, capitolelor, bibliografiei și anexelor

### ► Coperta și pagina de titlu (sau coperta interioară)

Atât coperta cât și pagina de titlu **vor cuprinde obligatoriu următoarele informații:** denumirea universității; denumirea facultății; numele și prenumele autorului; gradul didactic, prenumele și numele conducătorului științific; luna și anul susținerii disertației.

Pe **pagina de titlu se va menționa titlul complet și subtitlul**, dacă este cazul, ale lucrării de licență/disertație/disertație. În anexa sunt prezentate, cu titlul de exemplu, modelele de machetare a copertei și paginii de titlu.

## 3. Evaluarea lucrării de licență/disertație

Înainte de a preda lucrarea, dacă a rămas răgaz de timp până la scadență, ar fi util ca studentul/absolventul să facă o evaluare a propriei lucrări, folosind grilele propuse de unii specialiști. Aceste grile vor fi utilizate și de către îndrumătorul științific, dar este de presupus că vor fi avute în vedere și de membrii Comisiei oficiale pentru examenul de licență/disertație. Într-o încercare de selectare a Criteriilor de evaluare, se rețin următoarele:

## **I. EVALUAREA CONȚINUTULUI**

- Conținutul lucrării prezentate corespunde titlului stabilit și avizat;
- Principalele probleme ale subiectului sunt tratate;
- Problemele teoretice sunt bine expuse, clare;
- Datele culese sunt bogate și coerente;
- Analizele făcute sunt pertinente, incomplete;
- Lucrarea nu conține plagiat;
- Lucrarea nu constă într-o simplă compilație;
- Referințele bibliografice au fost bine folosite în conținutul lucrării;
- Ideile dezvoltate sunt originale, interesante;
- Ideile sunt ilustrate prin exemple precise.

## **II. EVALUAREA METODEI**

- Structura lucrării este anunțată, justificată și respectată;
- Lucrarea posedă o introducere și o concluzie;
- Titlurile reflectă conținutul părților, capitolelor și paragrafelor;
- Metoda de analiză este explicită, adecvată, nedefinită
- Întrebările puse în cursul studiului au fost tratate;
- Noțiunile și conceptele utilizate sunt explicite, imprecise;
- Datele (exemplele studiilor de caz) sunt bine alese, inutile, în afara subiectului.

## **III. EVALUAREA FORMEI**

- Prezentarea generală a lucrării este satisfăcătoare;
- Punerea în pagină este corectă, îngrijită, excelentă;
- Normele gramaticale sunt respectate (punctuația, reguli de ortografie și de acord);
- Anexele sunt utile, prost făcute, inexistente;
- Repartizarea paragrafelor este coerentă, logică;
- Expresia (stilul de redactare) corespunde cerințelor unei lucrări științifice, este stângace (familiară);
- Bibliografia este bogată, organizată, anarhic.

## **IV. EVALUARE GLOBALĂ**

- Lucrarea este expeditivă, prost prezentată, neinteresantă;
- Este o simplă compilație, fără adevărată analiză;
- Conține plagiat și contraadevăruri științifice;
- Este precisă, clară, însușită, agreabilă de citit;
- Cercetarea este originală, riguroasă și inovatoare;
- Merită felicitări și încurajări.

Cunoașterea și luarea în seamă a acestor grile de evaluare este cât se poate de importantă încă din faza proiectării lucrării de licență/disertație, constituind garanția reușitei construirii unei lucrări cu adevărat valoroase.

## 4. Citarea bibliografică

Sisteme de Citare:

1 „Sistemul de citare autor-dată”, cunoscut și sub numele de „sistemul Harvard”. În cadrul acestui sistem, referințele bibliografice sunt plasate în text. „Cultura poate fi definită ca un sistem de valori, convingeri, tradiții și urme de comportament comune, unice pentru un anumit grup de oameni” (Olaru Adriana, 1996, p.52).

2. „Sistemul de citare autor-număr” (numit și „sistemul de citare numeric”). Acest sistem plasează referința bibliografică la subsolul paginii, cu menținerea numărului de ordine (apariție) a citatelor din text.

**Bibliografia se întocmește în ordinea alfabetică a autorilor (sau a primului autor, atunci cand lucrarea are mai mulți autori), respectând cerințele de mai jos.**

### CĂRȚI

- 1 Numele și prenumele autorului (autorilor sau îngrijitorului, cu eventuale indicații despre pseudonime sau false atribuiri).
- 2 *Titlul și subtitlul operei.*
- 3 („Colecția”).
- 4 Numărul ediției (dacă există mai multe).
- 5 Locul ediției: dacă nu e scris, fără loc.
- 6 Editorul: dacă în carte nu există, se omite.
- 7 Data editării: dacă în carte nu e scris, fără an.
- 8 Eventuale date despre ediția cea mai recentă la care se face trimitere.
- 9 Numărul de pagini și eventual numărul volumelor din care se compune opera.
- 10 (Traducere: dacă titlul era într-o limbă străinăși există o traducere în română, se specifică numele traducătorului, titlul în română, locul editării, editura, data ediției, eventual numărul de pagini). ARTICOLE REVISTE

- 1 Numele și prenumele autorului.
- 2 „Titlul articolului sau al capitolului”.
- 3 *Titlul revistei.*
- 4 Volumul sau numărul de fascicul (eventuale indicații: Serie Nouă).
- 5 Luna și anul.

### 6. Paginile în care apare articolul. CAPITOLE DE CĂRȚI, ACTE DE CONGRESE, STUDII ÎN OPERE COLECTIVE

- 1 Numele și prenumele autorului.
- 2 „Titlul capitolului sau al studiului”.
- 3 În ce este publicat.
- 4 Eventualul nume al îngrijitorului operei colective sau XXX<sup>1)</sup>.
- 5 *Titlul operei colective.*
- 6 (Eventual numele îngrijitorului dacă s-a pus mai înainte XXX).
- 7 Posibilul număr al volumului operei în care se găsește studiul citat.
- 8 Locul, editura, data, numărul de pagini, ca în cazul cărților cu un singur autor.

<sup>1)</sup>Sub XXX se indică faptul că avem o operă colectivă (autor colectiv).