



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management/Marketing
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică economică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Oblig

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire semănării/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorat					4
Examinări					20
Alte activități					10
3.7 Total ore studiu individual					94
3.8 Total ore pe semestru					150
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">• Prezența la activitățile didactice de minim 50%;• Videoproiector și Tablă;
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/ și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE).
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența la activitățile didactice de minim 60%; • Calculatoare proprii cu soft specific instalat (Microsoft Office); • sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/ și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE).

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale.
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</p> <p>CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina Informatică economică face parte din setul de discipline axate spre cunoașterea conceptelor fundamentale din domeniul economic cu ajutorul tehnologiilor informatice și de comunicare ce au devenit omniprezente în oricare parte a activității profesionale.</p> <p>Disciplina își propune să prezinte modul în care informația economică este culeasă, prelucrată, prezentată sau transmisă cu ajutorul instrumentelor informatice de uz general (Microsoft Office). Totodată sunt expuse cunoștințe despre elemente hardware, software și netware ce trebuie să facă parte din bagajul de cunoștințe pe care trebuie să-l posede studenții economiștii.</p>
7.2 Obiectivele specifice	Să utilizeze instrumentele: Word, Excel, PowerPoint.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Prezentarea conceptului și conținutului unui sistem informatic.</p> <p>1.1 Considerente generale privind informația</p> <p>1.2 Sistem informatic și sistem economic</p> <p>1.3 Informatica – noțiuni și obiective</p> <p>1.4 Prezentarea componentelor unui calculator: unitatea centrală, microprocesorul, memoria, echipamente periferice</p>	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint)	4h
<p>Tehnoredactare documentelor cu ajutorul procesorului de texte MS Word</p> <p>2.1 Prezentarea editorului de texte Microsoft Word</p> <p>2.2 Noțiunile de bază privind manipularea textelor</p>	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint)	4h
<p>Noțiuni generale privind utilizarea procesorului de tabele MS Excel</p> <p>3.1 Prezentarea procesorului de tabele Microsoft Excel</p> <p>3.2 Concepte utilizate în foile electronice de calcul</p>	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint)	4h
<p>Realizarea prezentărilor cu ajutorul aplicației MS PowerPoint</p> <p>4.1 Prezentare aplicației PowerPoint</p> <p>4.2 Concepte de bază utilizate în aplicația PowerPoint</p>	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint)	4h
<p>Informare și comunicare cu ajutorul INTERNETULUI</p> <p>5.1 Evoluția și dezvoltarea INTERNETULUI</p> <p>5.2 Arhitectura INTERNETULUI</p>	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint)	4h
<p>Crearea de site-uri web utilizând diverse platforme</p>	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint)	4h
<p>Algoritmi și tehnici de reprezentare a problemelor economice</p>	Prelegere interactivă cu suport electronic	4h

	(prezentare PowerPoint)	
Bibliografie		
1. Airinei, D. (coordonator), Instrumente software pentru afaceri. Aplicații practice, Editura Sedcom Libris, Iași, 2010		
2. Grama, A. (coordonator), Tehnologii informaționale în lumea afacerilor, Editura Sedcom Libris, Iași, 2009.		
3. Coman M. – Aplicații financiar contabile rezolvate cu Microsoft Excel XP, Editura Bibliotheca, 2006		
4. Coman M. – Elemente de tehnologia informației cu aplicabilitate în domeniul administrației publice, Editura Bibliotheca, 2006		
5. Gabriel CUCUI Informatică economică, note de curs, 2005		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Aplicații privind utilizarea procesorului de texte MS Word, formatare document și text	Lucrare practică	4h
Aplicații privind utilizarea procesorului de texte MS Word, îmbinarea corespondenței	Lucrare practică	4h
Aplicații privind utilizarea procesorului de tabele MS Excel: creare tabel și formatare, filtrare	Lucrare practică	4h
Aplicații privind utilizarea procesorului de tabele MS Excel: utilizarea funcțiilor matematice, text, data și timp, logice, financiare	Lucrare practică	4h
Aplicație combinată privind utilizarea opțiunilor disponibile în MS Word și MS Excel pentru evidenta salariaților unei societăți comerciale	Lucrare practică	4h
Aplicații privind utilizarea aplicației MS PowerPoint: crearea unei prezentări, lucrul cu elemente grafice și multimedia, aplicarea de tranziții și animații slide-urilor	Lucrare practică	4h
Informare și comunicare în rețeaua Internet: căutarea de informații cu ajutorul motoarelor de căutare, comunicarea cu ajutorul email-ului	Lucrare practică	4h
Bibliografie		
1. Rațiu I.G. - Birotica Profesionala, Editura Didactica si Pedagogica, 2008, București		
2. Ionescu B. - Informatica utilizatorului: Word si Excel, Editura InfoMega, București, 2006		
3. Vasilescu A., Zota R.D., Timofte C. - Sisteme de operare, Ed. ASE, București, 2006		
4. Ion. Gh. Rosca (coord.) - Programarea calculatoarelor. Algoritmi in programare, Ed. ASE, București, 2007		
5. Horga M., Coman M., Horga V., Radu V., Busuioc L. – Aplicații financiar – contabile – Microsoft Excel XP, Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2005		
6. Radu F. - Excel pentru economisti, Ed. Mustang, București, 2018		
7. Radu F. - Baze de date, Ed. Universul Academic, București, 2019		
8. www.itlearning.ro		
9. www.office.com		
10. www.drexcel.ro		
11. www.office-learning.ro		
12. www.officespecialist.ro		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

Rolul acestei discipline este de a familiariza studenții cu noțiuni teoretice și practice despre tehnologiile informatice care au început să se implementeze din ce în ce mai mult în entitățile economice românești, de a utiliza și aplica aceste tehnologii noi
 Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe	Evaluare finala (examen) Moodle	45
	Participare la curs	Prezență, participare activă Moodle/Teams	5
10.5 Seminar/laborator	Cunoștințe practice	Verificare pe parcurs/ Portofoliu Moodle/Teams	30
	Abilitați comunicare	Referat	10

		Moodle	
	Abilitați de calcul	Studiu de caz Moodle	10
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea notei 5 în vederea promovării are în vedere cunoștințe de bază de structura a unui PC, utilizarea funcționalităților de bază din aplicațiile Microsoft Word, Excel, PowerPoint, crearea unui algoritm (pseudocod/schemă logică) pentru o problemă economică.			