



## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Valahia” din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	De Științe Economice
1.3 Departamentul	Management-Marketing
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare in limba straina( franceză)						
2.2 Titularul activităților de curs practic							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	obligatorie

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					
Alte activități – prezență					7
3.7 Total ore studiu individual					47
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	➤ Cunoștințele de limba franceză (anul I)
4.2 de competențe	➤ Redactarea unor teme și lucrări fără greșeli de exprimare, punctuație sau de ortografie

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală cu tablă sau videoproiector

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților studenților în a utiliza limba franceză scris și oral în
--	---

	domeniul economic.
7.2. Obiectivele specifice	Posibilitatea de a-și îmbunătăți abilitatea de utilizare a limbii franceze în domeniul economic în diverse situații cum ar fi interviul de angajare, contribuția la diferite întâlniri de afaceri, corespondența de afaceri, rapoarte și alte materiale, utilizarea discuțiilor telefonice în domeniul economic, negocierea în context profesional de afaceri.

## 8. Conținuturi

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Les causes et les conditions socio-économiques, les facteurs et les contradictions auxquels doit tenir tête l'individu dans la société actuelle; Les temps du passé: l'imparfait et le passé composé;	Expunere, dezbatere, analiză	4
2. Le commerce électronique est une réalité aujourd'hui; Accord du nom gens avec l'adjectif, accords difficiles: orgue, amour, délice, noms épiciques	Dezbaterea, analiza comparativă, exercițiu	4
3. Accepter/Refuser une invitation; le pronom personnel; les pronoms et les adjectifs	Dezbaterea, analiza comparativă, exercițiu	4
4. Quelle tactique considérez-vous plus efficace? celle de la fidélisation des clients ou celle du recrutement des nouveaux clients? Le passé simple et plus-que parfait; Prendre un objet	Conversație/discuție dirijată, brainstorming, exemplificare, teamwork, exerciții, traducere	4
5. Etes-vous d'accord avec le type de publicité qui fait usage des promos envoyés par téléphone? Les avantages et les désavantages; Remercier/Répondre aux remerciements; accord du verbe avec son sujet; emploi du modes dans les subordonnées introduites par la conjonction que	Expunere, dezbatere, analiză	4
6. Quelles seraient les caractéristiques d'une marque de succès? Le conditionnel présent et le conditionnel passé; Demander/Donner une opinion	Conversație/discuție dirijată, brainstorming, exemplificare, teamwork, exerciții, traducere	4
7. Conseiller/Suggérer/Recommander; Le subjonctif present; Faire des achats	Dezbaterea, analiza comparativă, exercițiu	4

### Bibliografie

Binon, Jean, Verlinde, Serge, van Dyck, Jan, Bertels, Anne, Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires, Paris, Didier, 2000.

Descotes-Genon, Christiane, Morsel, Marie-Hélène, Richou, Claude, L'Exercisier, Manuel d'expression française, Presses universitaires de Grenoble, 2005.

Nishimata, A., L'essentiel des formules types du courrier d'entreprise: lettres et e-mails, 3e éd., Gualino, Paris, 2008

Penfornis, J.-L., Français.com, Clé Internationale, Paris, 2002

Penfornis, J.-L., Affaires.com, Clé Internationale, Paris, 2003.

Penfornis, J.-L., Vocabulaire du français des affaires, Clé Internationale, Paris, 2004

Penfornis, Jean-Luc, Vocabulaire progressif du français des affaires avec 200 exercices, Clé International, 2004

Pruvot-Buettner, C., Corespondența de afaceri în limba franceză, Editura Niculescu, București, 2007

Rujan Ștefania, Tatiana-Ana Fluieraru, Gramatica limbii franceze, Editura Bibliotheca, Targoviste, 2004.

Tănăsescu Irina Antoaneta, Ciucă Cristina, Approfondir le français pour le profil économique, Ed. Bibliotheca, 2015

Tănăsescu Irina Antoaneta, Didactique et médias. Analyse textuelle et discursive, Ed. Bibliotheca, 2015

Tănăsescu Irina Antoaneta, La (re)construction du sens dans l'activité de lecture. Perspective(s) didactique(s), Ed. Bibliotheca, 2015

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin intermediul acestei programe studenții își aprofundează aria de specializare și, în cadrul acesteia, dezvoltările teoretice, metodologice și practice, specifice programului; utilizează adecvat limbajul specific în comunicarea cu medii profesionale diferite

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Corespund competențelor	Exerciții de evaluare pe	60%

	profesionale amintite și obiectivelor specifice disciplinei	platforma Moodle; dezbateri pe platforma Teams	
		Test de evaluare pe platforma Moodle	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- O bună utilizare a limbii franceze (scris și oral) și achiziționarea terminologiei specifice din domeniul economic.</li> <li>- Utilizarea lucrului cu dicționarul în vederea alegerii termenilor adecvați.</li> <li>- Dezvoltarea competențelor de interpretare și argumentare a conceptelor și particularităților morfosintactice specifice diferitelor clase lexico-gramaticale.</li> </ul>			

.....