



FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2020-2021

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management-Marketing
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	6	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	6
3.4 Total ore din planul de învățământ	84	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	84
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					60
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					85
3.9 Total ore pe semestru					84
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Studentii pot face practica atât pe cont propriu, cât și prin intermediul facultății, în limita locurilor oferite acestea de diverse organizații, cu condiția realizării celor 40 de ore prevăzute în planul de învățământ. În cazul în care organizația la care se va efectua practica va fi aleasă de student, aceasta alegere se va realiza potrivit indicațiilor primite de la responsabilii de practică.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	➤ Fixarea și aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate în semestrele I-IV.
7.2 Obiectivele specifice	➤ Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei organizații publice sau private. ➤ Înțelegerea modului în care este organizată și funcționează organizația analizată. ➤ Identificarea principalelor caracteristici ale organizației analizate și ale departamentului în care se realizează practica. ➤ Înțelegerea conținutului principalelor documente și circuitul acestora în cadrul organizației ➤ Executarea unor sarcini concrete, de complexitate redusă din activitatea curentă a organizației sub directa coordonare a unei persoane din organizație.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs
-	-	-
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs
Practică (arii de conținut) 1. Prezentarea generală a firmei/institutiei: date de identificare ale firmei, obiect de activitate, cod CAEN, scurt istoric, misiune, viziune, obiective, evoluția cifrei de afaceri în perioada 2015-2017, cota de piață, organigrama, portofoliul de produse. 2. Locul firmei în piața de referință: clienții, furnizorii, concurenții, puncte forte, puncte slabe, amenințări și oportunități. 3. Exprimarea opiniei personale referitoare la stagiul de practică: principalele aspecte pozitive și negative cu care v-ați confruntat în această perioadă. Concluzii și recomandări: prezentați concluziile activității dvs. Din cadrul firmei și identificați 2-3 sugestii pentru îmbunătățirea activității firmei.	Învățare prin probleme și aplicații practice; lucru în grup într-o organizație; lucru individual; observație și acțiune.	84h
Bibliografie 1. Documentele organizației 2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare) 3. Bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. I-IV		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității academice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei "Practică" este elaborat în concordanță cu nevoile reprezentanților organizațiilor partenere (din sectorul public și privat), angajatori reprezentativi în domeniul în care studenții efectuează stagiul de practică, fiind coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	Colocviul va fi susținut în sesiunea de examene din semestrul al II lea, anul curent. Prezența la practică este obligatorie și este atestată prin adeverința de practică emisă de organizația gazdă.	Evaluare orală Moodle/Teams	Prezentare orală 100%
	<i>Documentele care trebuie întocmite de către student sunt afișate pe site-ul facultății, în cadrul rubricii STUDENT, secțiunea PRACTICĂ.</i>		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studentul trebuie să fie capabil să facă o autoevaluare pertinentă, în scris (în cadrul referatului/proiectului de practică) și oral (la colocviul de practică), a propriilor activități și să demonstreze capacitate de sistematizare și argumentare a propriilor opinii formate în stagiul de practică, prezentând: structura organizatorică a organizației gazdă, 2 obiective pe termen lung identificate și o problemă cu care se confruntă organizația, precum și propria viziune asupra eficientizării activității organizației gazdă, dacă este cazul. 			