

Nr. Înregistrare:din/...../.....

SOLICITANT:
(numele și prenumele studentului)

Facultatea:/Specializarea:.....Anul:.....

Integralist: Da Nu Telefon:..... E-mail:.....

VERIFICARE CONFORMITATE
DOSAR BURSE SOCIALE/ BURSE DE SPRIJIN MATERIAL "START VALAHIA"
Anul universitar 20..../ 20.... Sem.

Nr. crt.	Documente necesare	Există Da	Lipsă Nu	Nu e cazul
1.	Cerere tip completată de către student;			
2.	1. Copie după buletinul/cartea de identitate a studentului; 2. Copie după buletinul/cartea de identitate a părinților;			
3.	Declarația notarială a studentului că nu realizează venituri			
4.	Adeverințe din care să rezulte venitul net , pe ultimele trei luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, studentul(a) dacă lucrează); (inclusiv veniturile realizate din activități economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; veniturile realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală)			
5.	Talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi cuvenite pentru ultimele trei luni;			
6.	Taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele trei luni;			
7.	Declarația notarială pentru fiecare părinte că nu realizează venituri suplimentare;			
8.	Adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de solicitant, membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora;			
9.	Procesul verbal de impunere și/ sau Declarația de impunere privind impozitul agricol, conform Legii nr. 34/1994 pentru anul curent;			
10.	Copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților;			
11.	Adeverință de școlarizare în original a fratelui/ sorei, dacă este cazul;			
12.	Declarația pe propria răspundere a unuia dintre părinți dată la notar sau la primăria localității în care își au domiciliul pentru copii minori			

	aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;			
13.	Copii după certificatele de deces ale părinților pentru studenții orfani;			
14.	Copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte;			
	Adeverințe/ cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;			
15.	Copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați;			
	Adeverințe/cupoane privind cuantumul pensiei alimentare pentru student și frații acestuia;			
16.	1. Adeverință că studentul provine dintr-o Casă de copii în care să fie precizat cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile luate în considerare (dacă este cazul);			
	2. Copie a hotărârii judecătorești din care să rezulte că solicitantul se află în plasament familial;			
	3. Adeverință privind cuantumul alocației de plasament;			
17.	Alocații de stat pentru copii; documente privind veniturile obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă;			
18.	Documente privind veniturile obținute din ajutoare, indemnizații și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane;			
19.	Documente privind veniturile obținute din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;			
20.	Documente privind drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoane civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;			
21.	Dividentele realizate în ultimele 12 luni calendaristice			
22.	Studenții căsătoriți trebuie să prezinte:			
	1) adeverință de student a soțului/ soției;			
	2) copie a certificatului de căsătorie;			
	3) copie a buletinului/ cărții de identitate a soțului/ a soției;			
	4) declarație notarială a veniturilor realizate de către soț/ soție;			
	5) declarația părinților că nu îi întrețin, după caz			
23.	În plus, pentru cazurile de maternitate:			
	1) Copie a buletinului/ cărții de identitate al soțului;			
	2) Copie a certificatului de căsătorie;			



	3) Copie a certificatului de naștere al copilului			
24.	În plus, în caz de deces al soțului/ soției/copiilor studentului:			
	1) Copie a a certificatului de căsătorie;			
	2) Copie după certificatul de deces.			
25.	Altele:			

Notă:

1. Rubricile Da; Nu; Nu e cazul – se vor completa de către student cu X, după caz.
2. Fiecare pagină din dosar va fi numerotată și semnată în partea dreaptă jos, de către studentul în cauză.

3. Nu se acceptă dosarele incomplete.

**Solicitant,
Numele și prenumele studentului/ Semnătura**

Dosarul este:
Înregistrat Respins

Data
...../...../ 20....

Numele și prenumele/ Semnătura
(secretariat facultate)

Observații:

.....
.....
.....
.....

..... (Se completează cu motivele respingerii dosarului).

Acest dosar conține un număr de.....pagini.

Verificat,
Secretar Șef Facultate
Data:/...../20.....

