



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA de ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT MARKETING

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management Marketing
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor în Limba Engleză
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Business Administration

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Corespondența în limba engleză						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Oblig

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					33
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Studentul trebuie sa stapaneasca cunostintele de baza ale limbii engleze: fonetica, ortografie, punctuatie, lexic, lingvistica
4.2 de competențe	Redactarea temelor și lucrările fără greșeli din punct de vedere al exprimării, punctuației și al ortografiei

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala cu videoproiector, tablă /in sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT(https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe Microsoft TEAMS
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala cu videoproiector, tablă /in sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT(https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe Microsoft TEAMS

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Colectarea, prelucrarea și analiza informațiilor referitoare la interacțiunea dintre întreprindere/organizație și mediul ei extern C5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare și utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea structurii și funcționării generale a limbii engleze
7.2 Obiectivele specifice	Înțelegerea mecanismelor de redactare corectă și coerentă a unui text Prezentare sistematică, clară, ușor de înțeles pentru cei care ascultă și corespunzătoare în același timp conținutului științific adecvat Înțelegerea modului de organizare a vocabularului și cunoașterea sistemului lexical al limbii Clarificarea aspectelor gramaticale pe baza numeroaselor și variate exemple

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Communications – An Instrument for Developing and Managing Business	Prezentare, dezbateri, analiză	4
2. Company descriptions (talking about one's job)	Activități interactive, eseu	4
3. Exchanging personal information	Prezentare, dezbateri, analiză	4
4. Asking questions about routines and specific activities	Eseu	4
5. Communication in Professional Public Services for Emergency Situations	Lectura, activități interactive	4
6. Communication - a key element in the improvement of social dysfunctions in organizations	Lectura, activități interactive	4
7. Linguistic diversity and communication integration means and armonization in the European Union,	Lectura, activități interactive	4
Bibliografie Bonner, M., Fuchs, M., Focus on Grammar. High intermediate, Longman, 2000 Botez Nicoleta, Engleza pentru economiști, Ed. Tehnopress, Iași, 2008 Cenușe I. P., Lupchian G., Neaguș D, Limba engleză pentru oameni de afaceri, Ed. Expert, București, 1993 Clarke, S., , In Company Pre-Intermediate , Macmillan, 2007, Marea Britanie Costache I, Ghid de conversație și civilizație română-engleză, București, Editura Aramis, 2005 Dobrita Claudia, Gramatica limbii engleze: exerciții și teste, Ed. Paradigme, Pitești, 2006 Ellis Mark, Johnson Christine, Teaching Business English, Oxford, Oxford University, 1994 Flinders, S., Test Your Professional English, Penguin English, Essex, 2002 Ivanciu, Nina (coord.), Dicționar trilingv de comunicare în afaceri român-englez-francez, Editura ASE, București, 2009 Levitchi, I., Gramatica limbii engleze, Editura Teora, București, 1999 Milea Constantin, Commercial. Financial and Management English: a Practical Course, București, All Education, 1997 Munteanu A, Step by Step, Editura Alma Mater, Sibiu, 2011 Nicolae Mariana (coord.), Communicate in Business, Ed. Cison, București, 2000 Popescu Teodora, Tests of Business English, Ed. Aeternitas, Alba-Iulia, 2010 Prodromou, Luke, Grammar and Vocabulary for First Certificate, Longman, 2010 Tănăsescu Irina Antoaneta, Pragmatics, Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2015 Tanasescu Irina Antoaneta, Oprit Maței Carmen, English for business administration, Ed. Mustang, București, 2022 Țăranu Mariana, Limba engleză: gramatică și exerciții, Ed. Corint, București, 2008		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Company descriptions (completing a report, completing a questionnaire, talking about one's job, asking questions about routines and specific activities)	Dezbateri, analiză comparativă, exercițiu	2
2. Networking (asking and answering questions, conversations, role plays)	Dezbateri, analiză comparativă, exercițiu	2
3. The Employment File (CV writing, Reference letters)	Dezbateri, analiză comparativă, exercițiu	2
4. Greetings around the world	Dezbateri, analiză comparativă, exercițiu	2
5. Company histories (preparing a webpage with company information, asking and answering questions about the past, reading articles)	Dezbateri, analiză comparativă, exercițiu	2

6. A letter of application; The Adjective	Dezbateri, analiza comparativa, exercitiu	2
7 Evaluation, peer-evaluation and self-evaluation	Activitati interactive, eseu	2
Bibliografie Bonner, M., Fuchs, M., Focus on Grammar. High intermediate, Longman, 2000 Botez Nicoleta, Engleza pentru economişti, Ed. Tehnopress, Iaşi, 2008 Cenuşe I. P., Lupchian G., Neaguş D, Limba engleză pentru oameni de afaceri, Ed. Expert, Bucureşti, 1993 Clarke, S., , In Company Pre-Intermediate , Macmillan, 2007, Marea Britanie Costache I, Ghid de conversatie si civilizatie român-englez, Bucuresti, Editura Aramis, 2005 Dobrita Claudia, Gramatica limbii engleze: exercitii si teste, Ed. Paradigme, Pitesti, 2006 Ellis Mark, Johnson Christine, Teaching Business English, Oxford, Oxford University, 1994 Flinders, S., , Test Your Professional English, Penguin English, Essex, 2002 Ivanciu, Nina (coord.), Dicţionar trilingv de comunicare în afaceri roman-englez-francez, Editura ASE, Bucureşti, 2009 Levitchi, I., Gramatica limbii engleze, Editura Teora, Bucuresti, 1999 Milea Constantin, Commercial.Financial and Management English: a Practical Course, Bucuresti, All Education, 1997 Munteanu A, Step by Step, Editura Alma Mater, Sibiu, 2011 Nicolae Mariana (coord.), Communicate in Business, Ed. Cison, Bucureşti, 2000 Popescu Teodora, Tests of Business English, Ed. Aeternitas, Alba-Iulia, 2010 Prodromou, Luke, Grammar and Vocabulary for First Certificate, Longman, 2010 Tănăsescu Irina Antoaneta, Pragmatics, Ed. Bibliotheca, Târgovişte, 2015 Tanasescu Irina Antoaneta, Oprit Maftai Carmen, English for business administration, Ed Mustang, Bucuresti, 2022 Țăranu Mariana, Limba engleza: gramatica si exercitii, Ed. Corint, Bucuresti, 2008		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin intermediul prezentului conţinut al unităţii de predare, studenţii îşi vor aprofunda cunoştinţele în domeniul lor şi, în acest cadru, vor cunoaşte evoluţiile teoretice, metodologice şi practice, specifice programului; vor putea folosi în mod adecvat limbajul specific în comunicarea cu diverse medii profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
	Corespund competenţelor profesionale şi obiectivelor specifice disciplinei		20%
10.5 Seminar/laborator	Corespund competenţelor profesionale şi obiectivelor specifice disciplinei	Exerciţii de evaluare	40%
		Test de evaluare	40%
10.6 Standard minim de performanţă			
- Reîntrebuinţarea achiziţiilor lexicale şi de morfosintaxă în contexte noi. - Utilizarea lucrului cu dicţionarul în vederea alegerii termenilor adecvaţi. - Dezvoltarea competenţelor de interpretare şi argumentare a conceptelor şi particularităţilor morfosintactice specifice diferitelor clase lexico-gramaticale.			