



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management Marketing
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor în Limba Engleză
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Business Administration

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Oblig

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Na
4.2 de competențe	Na

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Na
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Na

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5 Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Fixarea și aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate în semestrele I-IV
7.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea cu organizarea activității unei organizații publice sau private. Dezvoltarea capacității de analiză critică și evaluare a problemelor cu care se confruntă organizația. Executarea unor sarcini concrete, de complexitate redusă din activitatea organizației sub directă coordonare a unei persoane din organizație Elaborarea unui raport cu privire la activitatea desfășurată, experiența obținută și propuneri de îmbunătățire a activității organizației în domeniul în care a fost realizat stagiul de practică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
	Învățare prin observație, problematizare și aplicații practice ale cunoștințelor teoretice acumulate; lucru individual și în echipă în cadrul unei companii/organizații	90 ore
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> • Documentele organizației. • Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare). • Bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. I-IV. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei "Practică" este elaborat în concordanță cu nevoile reprezentanților organizațiilor partenere (din sectorul public și privat), angajatori reprezentativi în domeniul în care studenții efectuează stagiul de practică, fiind coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	Prezentarea adevărului de practică și a raportului de practică.	Evaluare orală	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Studentul trebuie să fie capabil să facă o autoevaluare pertinentă, în scris (în cadrul proiectului de practică) și oral (la colocviul de practică), a propriilor activități și să demonstreze capacitate de sistematizare și argumentare a propriilor opinii formate în stagiul de practică. Nota minimă la colocviul oral este 5 (cinci).			