



FIȘA DISCIPLINEI  
ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „Valahia” din Târgoviște   |
| 1.2 Facultatea/Departamentul          | De Științe Economice                     |
| 1.3 Departamentul                     | Contabilitate – Finanțe-Bănci            |
| 1.4 Domeniul de studii                | Contabilitate                            |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență                                  |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | Contabilitate și informatică de gestiune |

2. Date despre disciplină

|   |   |               |   |                       |   |                         |             |
|---|---|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|-------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei                   | Limbă străină în afaceri I (limba franceză) |               |   |                       |   |                         |             |
| 2.2 Titularul activităților de curs practic |   |               |   |                       |   |                         |             |
| 2.3 Titularul activităților de seminar      | Conf. univ.dr. Irina Antoaneta TĂNĂSESCU    |               |   |                       |   |                         |             |
| 2.4 Anul de studiu                          | I   | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | obligatorie |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                    |   |                       |     |
|--|----|--------------------|---|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 2  | din care: 3.2 curs | - | 3.3 seminar/laborator | 2   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 28 | din care: 3.5 curs | - | 3.6 seminar/laborator | 28  |
| Distribuția fondului de timp   |    |                    |   |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |   |                       | 20  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |   |                       | 8   |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                    |   |                       | 10  |
| Tutoriat   |    |                    |   |                       | 2   |
| Examinări  |    |                    |   |                       |     |
| Alte activități – prezență   |    |                    |   |                       | 7   |
| 3.7 Total ore studiu individual  |    |                    |   |                       | 47  |
| 3.9 Total ore pe semestru  |    |                    |   |                       | 75  |
| 3.10 Numărul de credite  |    |                    |   |                       | 3   |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |   |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | Nu este cazul   |
| 4.2 de competențe | Redactarea unor teme și lucrări fără greșeli de exprimare, punctuație sau de ortografie |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |   |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului                  | Sala cu tabla/in sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT ( <a href="https://moodle.valahia.ro/">https://moodle.valahia.ro/</a> ) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/Microsoft TEAMS/SKYPE |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | Sala cu tabla/in sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT ( <a href="https://moodle.valahia.ro/">https://moodle.valahia.ro/</a> ) și a platformei on-line de videoconferințe                            |

**6.Competențe specifice acumulate**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | C3. Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și /sau fiscale   |
| Competențe transversale | CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei<br>CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare |

**7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

|  |  |
|--|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Înțelegerea structurii și a funcționării de ansamblu a limbii și literaturii franceze  |
| 7.2. Obiectivele specifice             | Înțelegerea mecanismelor de traducere corectă și coerentă a unui text<br>- Expunerea sistematică, limpede, pe înțelesul celor ce ascultă și, în același timp, corespunzătoare conținutului științific adecvat<br>- Înțelegerea modului de organizare a vocabularului și cunoașterea sistemului lexical al limbii<br>- Evidențierea dificultăților de interpretare a faptelor morfologice<br>- Clarificarea aspectelor gramaticale bazată pe exemple numeroase și variate |

**8.Conținuturi**

| 8.2 Seminar/laborator   | Metode de predare                          | Observații |
|---|--|------------|
| 1. . L'article: les trois sortes d'articles, contraction de l'article, emploi de l'article devant les noms propres de personnes, article devant un nom de pays complément de lieu, emploi de l'article devant les noms propres de pays  | Expunere, dezbateri, analiză               | 4 ore      |
| 2. Valeurs particulière de l'article défini, emploi de l'article à la place de l'adjectif possessif, article devant plus, moins, mieux, emploi de l'article partitif, répétition de l'article, omission de l'article, article avec les noms désignant les divisions du temps  | Dezbateri, analiză comparativă, exercițiul | 4 ore      |
| 3. Le nom: nom n'ayant qu'une forme pour les deux genres, noms invariables quand ils sont employés adjectivement, accord du nom gens avec l'adjectif, accords difficiles: orgue, amour, délice, noms épiciques  | Dezbateri, analiză comparativă, exercițiul | 4 ore      |
| 4. L'adjectif qualificatif, adjectives a deux formes pour le masculine, adjectifs employés seulement avec des noms féminins, adjectifs employés seulement avec des noms masculins, adjectives invariables employés avec des noms des deux genres, place et l'accord de l'adjectif qualificatif; Adjectifs employés comme adverbes; Degrés de comparaison de l'adjectif qualificatif | Dezbateri, analiză comparativă, exercițiul | 4 ore      |
| 5. Le numéral: numéraux cardinaux et ordinaux: formes et employés, place du numéral, emploi de deuxième et de second, accord de vingt et de cent, mille et mil, divers emploi du numéral  | Dezbateri, analiză comparativă, exercițiul | 4 ore      |
| 6. Le pronom personnel: forme; leur pronom et leur adjectif possessif; répétition du pronom personnel sujet; répétition du pronom personnel complément; formes des pronoms et des adjectifs possessifs; les pronoms et les adjectifs démonstratifs, relatifs, interrogatifs, indéfinis  | Dezbateri, analiză comparativă, exercițiul | 4 ore      |
| 7. Le verbe transitifs, intransitifs, pronominaux, impersonnels; accord du verbe avec son sujet; emploi du modes dans les subordonnées introduites par la conjonction que, emploi du mode dans les subordonnées interrogatives indirectes, dans les circonstancielles de temps etc.; emploi de l'infinitif; valeurs et employs  | Dezbateri, analiză comparativă, exercițiul | 4 ore      |

|  |  |        |
|--|--|--------|
| du participe présent, de l'adjectif verbal et du gerondif  |  |        |
| Total  |  | 28 ore |
| <b>Bibliografie</b>  |  |        |
| Adam J.M. ,, <i>Linguistique textuelle : des genres de discours aux textes</i> ” Ed. Nathan, Paris, 2004   |  |        |
| Burcea, R., Dumbrăvescu, D.G., Niculescu, A. (coordonator R.Vasilescu), <i>Dictionar de termeni economici roman-englez/francez-spaniol</i> , Ed. Polirom, Iași 2008. |  |        |
| Bentolila, A., Christensen, M.H., Fuchs, M., Korach, D., Chapira, C. ,, <i>Gramatica limbii franceze</i> ” Ed.Nomina, Pitesti,2018                                   |  |        |
| Charaudeau,P et Maingueneau,D. ,, <i>Dictionnaire d' Analyse du discours</i> ” Ed.Seuil, Paris,2002  |  |        |
| Descotes-Genon, Christiane, Morsel, Marie-Hélène, Richou, Claude, L'Exercisier, <i>Manuel d'expression française</i> , Presses universitaires de Grenoble, 2005.     |  |        |
| Giully, E. ,, <i>La communication institutionnelle. Privé/public; le manuel des stratégies</i> ,, Ed.PUF Paris, 2013   |  |        |
| Harbulot, Ch. ,, <i>Manuel d' intelligente économique</i> ” Ed. PUF, Paris, 2015   |  |        |
| Penfornis, Jean-Luc, <i>Vocabulaire progressif du français des affaires avec 200 exercices</i> , Clé International, 2004   |  |        |
| Tănăsescu Irina Antoaneta, Ciucă Cristina, <i>Approfondir le français pour le profil économique</i> , Ed. Bibliotheca, 2015  |  |        |
| Tănăsescu Irina Antoaneta, <i>Didactique et médias. Analyse textuelle et discursive</i> , Ed. Bibliotheca, 2015  |  |        |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin intermediul acestei programe studenții își aprofundează aria de specializare și, în cadrul acesteia, dezvoltările teoretice, metodologice și practice, specifice programului; utilizează adecvat limbajul specific în comunicarea cu medii profesionale diferite

#### 10. Evaluare

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare                      | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs   |   |  |                              |
| 10.5 Seminar/laborator  | Corespund competențelor profesionale amintite și obiectivelor specifice disciplinei | Exerciții de evaluare și dezbateri periodice | 60%                          |
|   |   | Test de evaluare finala                      | 40%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță  |   |  |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reîntrebuințarea achizițiilor lexicale și de morfosintaxă în contexte noi.</li> <li>- Utilizarea lucrului cu dicționarul în vederea alegerii termenilor adecvați.</li> <li>- Dezvoltarea competențelor de interpretare și argumentare a conceptelor și particularităților morfosintactice specifice diferitelor clase lexico-gramaticale.</li> </ul> |   |  |                              |