



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Științe economice
1.3 Departamentul	Contabilitate - Finanțe bănci
1.4 Domeniul de studii	Contabilitate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnologii informaționale pentru afaceri		
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Coman Marius		
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Coman Marius		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					7
Examinări					7
Alte activități:					-
3.7 Total ore studiu individual					44
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Informatică economică
4.2 de competențe	Cunoașterea conceptelor de bază specifice utilizării aplicațiilor de birou

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă, opțional videoproiector/ În sistem on-line, pe platforma de e-learning Moodle (https://moodle.valahia.ro) și platformele Microsoft Teams, Zoom, Skype etc.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Calculatoare cu soft de tip office Microsoft Office); acces la Internet / În sistem on-line, pe platforma de e-learning Moodle (https://moodle.valahia.ro) și platformele Microsoft Teams, Zoom, Skype etc.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea conceptelor de bază privind tehnologiile informaționale și de comunicație (TIC); Deprinderi și abilități practice pentru exploatarea TIC;
7.2 Obiectivele specifice	Formarea de deprinderi de a utiliza produse informatice pentru editarea documentelor, foilor de calcul, programelor de prezentare și a celor pentru comunicare și planificare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în tehnologiile informaționale și de comunicație	Expunere	2 ore
Lumea digitală și mediul organizațional în secolul XXI	Expunere	2 ore
Caracteristici ale sistemelor informaționale din cadrul organizațiilor	Expunere	2 ore
Noțiuni privind sistemul informațional și informatic din cadrul birourilor unei organizații	Expunere	2 ore
Prezentarea generală unor pachete de programe software utilizate în managementul organizațiilor economice	Expunere	2 ore
Aprofundare opțiuni din cadrul aplicației Microsoft Excel	Expunere	4 ore
Aprofundare opțiuni din cadrul aplicației Microsoft PowerPoint	Expunere	4 ore
Internet și World Wide Web în administrarea afacerilor	Expunere	4 ore
Analiza cost-beneficiu în dezvoltarea sistemelor informaționale	Expunere	2 ore
Aspecte sociale și etice ale TIC	Expunere	2 ore
Tendențe în evoluția sistemelor informaționale pentru managementul organizațiilor virtuale	Expunere	2 ore
Total		28 ore
Bibliografie		
1. Grama A., Tehnologii informaționale în lumea afacerilor, Editura Sedcom Libris, 2009		
2. Ionescu, I. Ionescu, F. Mihai, Birotica profesionala pentru Office 2007, Ed. InfoMega, Bucuresti, 2008		
3. Dinu A., et al, Tehnologii informaționale aplicate în organizații, Ed. Universității Al Ioan Cuza, Iasi, 2014		
4. Oprea D., Mesnita G., Sistem informaționale pentru manageri, Ed. Polirom, Bucuresti, 2002		
5. Oprea D., et. al, Sisteme informaționale pentru afaceri, Ed. Polirom, Bucuresti, 2002		
6. I. Ionescu, A. Pana, V. Mares, Office 2003: Aplicații și teste rezolvate de Word și Excel, Ed. InfoMega, Bucuresti, 2005.		
7. Muresan M., Managementul informației economice folosind sisteme informatice, Ed. ProUniversitaria, Bucuresti, 2012		
8. Mihaela Horga, Marius Coman, Valentin Radu, Vasile Horga, Loredana Busuioc, Aplicații financiar-contabile. Rezolvate cu Microsoft Excel XP, Editura Bibliotheca, Târgoviște, 2005		
9. Naftanaila, I., Birotica și performanța managerială, Bucuresti: ASE, 2000.		
10. Wayne L. Winston, Microsoft Office Excel 2007: Data Analysis and Business Modeling, Microsoft Press 2007		
***, Excel 2010 - Primii pași în business intelligence, 3 D Media Communications, 2012		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Procesarea documentelor electronice utilizând Microsoft Word: Concepte generale și practice uzuale privind procesarea documentelor electronice; Tehnica de îmbinare a corespondenței – instrument-suport în comunicarea interpersonală	Lucrare practică	2 ore
2. Procesarea documentelor electronice utilizând Microsoft Word: Revizuirea documentelor și tehnica urmării modificărilor; Organizarea și ierarhizarea documentelor	Lucrare practică	2 ore
3. Procesarea documentelor electronice utilizând Microsoft Word: Tehnica de machetare a documentelor	Lucrare practică	2 ore
4. Calcul tabelar utilizând Microsoft Excel: Concepte fundamentale; Utilizarea formulelor și funcțiilor; Formatare	Lucrare practică	2 ore
5. Calcul tabelar utilizând Microsoft Excel: Funcții Excel utile domeniului financiar-contabil; Metode de gestiune a datelor financiar-contabile utilizând Microsoft Excel	Lucrare practică	2 ore
6. Calcul tabelar utilizând Microsoft Excel: Prezentare și construirea macrocomenzilor; b. Construirea modulelor VBA	Lucrare practică	2 ore
7. Prezentări electronice utilizând Microsoft PowerPoint: Concepte fundamentale	Lucrare practică	2 ore
8. Prezentări electronice utilizând Microsoft PowerPoint: Instrumente pentru animarea prezentărilor	Lucrare practică	2 ore
9. Crearea de publicații profesionale cu Microsoft Publisher: Crearea, formatarea unor publicații de tip flyer, broșură informativă, cărți postale	Lucrare practică	4 ore
10. Social media în activitatea financiar-contabilă	Lucrare practică	2 ore
12. Schimbul de informații între aplicațiile de tip office: copiere, inserarea de informații între aplicațiile de tip Ms Office	Lucrare practică	2 ore
13. Studii recapitulative privind utilizarea aplicațiilor de tip Microsoft Office	Lucrare practică	2 ore
14. Verificare de laborator	Lucrare practică	2 ore
Total		28 ore
Bibliografie		
1. Ionescu, I. Ionescu, F. Mihai, Birotica profesionala pentru Office 2007, Ed. InfoMega, Bucuresti, 2008		
2. Ionescu, B.S., et al, Excel aprofundat, Editura ASE, Bucuresti, 2021		
3. Onete B., Bob C., Sisteme informaționale pentru afaceri – Aplicații Excel 2007, Editura ASE, Bucuresti, 2007		

4. Michael A., Microsoft Excel 365 Bible, Editura Wiley, 2019
5. I. Ionescu, A. Pana, V. Mares, Office 2003: Aplicatii si teste rezolvate de Word si Excel, Ed. InfoMega, Bucuresti, 2005.
6. Jean-Luc Delon, Microsoft Office 2010: Access, Word et Excel pour niveau avancé, Video2Brain, 2011
7. Wayne L. Winston, Microsoft Office Excel 2007: Data Analysis and Business Modeling, Microsoft Press 2007
- ***, Excel 2010 - Primii pasi in business intelligence, 3 D Media Communications, 2012

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul a fost coroborat cu cerințele furnizorilor și utilizatorilor de informații contabile: societăți comerciale, instituții financiare, ale statului, organisme profesionale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea cunoștințelor specifice disciplinei	Examen scris	60%
10.5 Seminar/laborator	Abilități pentru manipularea datelor în aplicații de tip Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint	Verificare pe parcurs privind utilizarea opțiunilor disponibile în aplicațiile de tip MS Office	40%
10.6 Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> - nota minimă la examen scris 5 (cinci); - însușirea noțiunilor de bază specifice disciplinei; - capacitatea de a rezolva aplicații privind utilizarea aplicațiilor de tip Microsoft Office în domeniul economic de dificultate medie. 			