

MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII în anul universitar 2024-2025

1. OBIECTIVELE PRACTICII:

1. Completarea și aprofundarea cunoștințelor dobândite, prin însușirea de către studenți a modalităților prin care noțiunile teoretice specifice disciplinelor din domeniul contabilitate sunt transpuse în practică în cadrul entităților economice.
2. Formarea capacităților de investigare a realităților concrete, de identificare și utilizare corectă a informațiilor financiar - contabile, în vederea finalizării procesului de colectare, prelucrare, sistematizare și înregistrare a datelor în contabilitate.
3. Formarea unor deprinderi practice de soluționare a unor probleme de natură financiar - contabilă, fiscală.
4. Dezvoltarea abilităților de lucru în echipă, a unei atitudini deschise și inovatoare în domeniul contabilității.

2. COMPETENȚE DOBÂNDITE:

1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.
2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.
3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

3. PROBLEMATICA PRACTICII

a) Practica în instituții publice

1. Modul de fundamentare a părții de venituri din bugetul de venituri și cheltuieli, urmărindu-se baza legală a acestora, modul de calcul etc.
2. Modul de organizare, conducere și sarcinile organelor financiare, în conformitate cu legislația în vigoare. Se va studia modul de organizare a Trezoreriei finanțelor publice la nivel teritorial.
3. Se analizează două capitole de venituri și unul de cheltuieli din bugetul local, urmărind modul de fundamentare a indicatorilor financiari în strânsa lor corelare cu indicatorii economici, însușindu-și calculele de fundamentare și întocmind macheta și filiera documentelor respective.
4. Modul de executare a bugetului de venituri și cheltuieli (lună/trimestru/semestru/an- în funcție de complexitatea și numărul operațiunilor) având în vedere instrucțiunile de funcționare a trezoreriei publice în care sens se va analiza structura dărilor de seamă contabile, întocmind și macheta acestora.
5. Modalitățile de echilibrare a bugetului local, transferurile interbugetare, cotele defalcate, subvențiile primite etc.

6. Alegerea a doua venituri cu pondere mai însemnată în impozitele și taxele locale care alimentează bugetul local, întocmind copii după documentele aflate la dosarele de impunere a contribuabililor.

7. Modul de organizare și funcționare a controlului financiar preventiv, întocmind și prezentând organigrama funcțională controlului financiar preventiv în cadrul compartimentului financiar-contabil.

8. Fundamentarea necesarului de aprovizionat al instituției publice, iar pentru o categorie de produse se va prezenta procedura de achiziție publică aplicată.

9. La direcțiile pentru probleme de muncă și protecție socială, se va urmări:

- modul de stabilire și încasare a veniturilor asigurărilor sociale de stat;

- stabilirea și încasarea veniturilor fondului pentru ajutorul de șomaj;

- fundamentarea unor cheltuieli pentru asigurările sociale de stat (pensii, indemnizații);

- metode, tehnici și instrumente de prognozare și execuție a veniturilor și cheltuielilor asigurărilor sociale de stat și a celor de protecție socială, utilizate la nivelul organelor teritoriale cu atribuții în problemele de muncă și protecție socială;

b) Practica în instituții de credit

1. Sinteze ale actele normative care vizează probleme bancare (legi, hotărâri ale guvernului, norme metodologice, ordine, circulare emise de Banca Națională a României și de către societățile bancare).

2. Structura sistemului bancar, locul și rolul băncii centrale și al băncilor comerciale, structura organizatorică a instituțiilor bancare pe orizontală și verticală. Fiecare student, va acorda o atenție deosebită activității operative și de control în instituțiile bancare.

3. Sistemului informațional practicat în unitățile bancare, în aplicarea actelor normative și relației dintre unitățile operative și agenții economici.

4. Circuitul instrumentelor de plată și de credit și al celorlalte documente, destinația acestora și modul de reflectare în contabilitate a operațiunilor generate de circuitul lor.

5. Criteriile de fundamentare a deciziilor de creditare, riscurile pe care le implică distribuția creditelor, precum și modalitățile de reducere a acestor riscuri. Fiecare student va prezenta 2-3 exemple de acordare, rambursare și utilizare, de constituire și executare a garanțiilor, de constituire a provizioanelor și de reflectare a lor în contabilitate.

6. Tipurile de depozite bancare, modalitățile de asigurare a depozitelor, de calcul al dobânzilor, a posibilităților și condițiilor de retragere. În acest sens, se vor prezenta exemple însoțite de înregistrările contabile aferente constituirii, retragerii și lichidării depozitelor bancare.

7. Modul de constituire și dimensionare a rezervei minime obligatorii a băncii, funcție de depozitele atrase și de cota de rezervă existentă la data efectuării practicii.

8. Modul de organizare și exercitare a controlului bancar în domeniul plăților cu și fără numerar; rolul centralei incidentelor de plăți.

9. Tipurile de operațiuni valutare efectuate de bancă, documentele necesare și circuitul acestora; instrumentele de plată în valută și circuitul acestora; reglementările privind efectuarea tranzacțiilor valutare.

c) Practica la societăți de asigurare și reasigurare

1. Identificarea poziției societății pe piața națională și internațională de asigurări și/sau reasigurări.

2. Cunoașterea modului de calcul și al celui de realizare a asigurărilor facultative de bunuri, persoane și răspundere civilă. Pentru fiecare din aceste asigurări se va urmări circuitul documentelor specifice (contract de asigurare, chitanțe privind primele de asigurare etc.), conținutul și modul de întocmire al acestora.

3. Cunoașterea operațiunilor și documentelor care intervin după producerea riscului asigurat în cazul asigurărilor de bunuri și a celor de răspundere civilă, auto și până la achitarea despăgubirii de asigurare.

4. Scurtă analiză a stabilității financiare a societății de asigurări/reasigurări.

5. Cunoașterea metodologiei de planificare financiară. Modul de elaborare și fundamentare a propunerilor privind indicatorii pentru partea de venituri și partea de cheltuieli a bugetului de venituri și cheltuieli.

6. Cunoașterea modului de organizare și efectuare a controlului financiar preventiv.

d) Practica la întreprinderi

1. Cunoașterea reglementărilor legale care stau la baza organizării și funcționării întreprinderii.

2. Cunoașterea formei juridice de organizare, a obiectului de activitate și a structurii organizatorice a întreprinderii, a structurii organizatorice și atribuțiilor compartimentului în care se desfășoară practica.

În funcție de tipul întreprinderii, studenții vor realiza patru din următoarele teme de practică, pe care le vor include în dosarul de practică:

1. Analiza echilibrului financiar al întreprinderii pe baza bilanțului și situației fluxurilor de numerar (trezorerie).

2. Analiza rezultatelor financiare ale întreprinderii pe baza contului de profit și pierdere stabilindu-se soldurile intermediare de gestiune, capacitatea de autofinanțare și principalele rate de rentabilitate.

3. Modalitățile de fundamentare, elaborare și implementare a bugetelor și planurilor financiare (planul de finanțare, bugetul de trezorerie etc.) la nivelul întreprinderii. Modul de acoperire a soldurilor de trezorerie.

4. Modul în care se realizează gestiunea financiară a stocurilor, creanțelor și disponibilităților bănești la nivelul întreprinderii.

5. Analiza surselor de finanțare a întreprinderii.

6. Modul de fixare a prețurilor la nivelul întreprinderii.

7. Se analizează nivelul, dinamica și structura impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale obligatorii și se exemplifică modul de calcul pentru două obligații fiscale.

4. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ: Documentele entității în care se efectuează practica, legislația financiar-bancară, contabilă și fiscală vizând domeniile în care se realizează practica de specialitate.(legi, regulamente, norme de aplicare), bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. I-IV.

5. LOCUL PRACTICII: Studenții vor efectua stagiul de practică pe cont propriu sau pe baza convențiilor de practică existente între facultate și organizații din mediul public și privat. Organizația la care se va face practica va fi aleasă de fiecare student în parte, potrivit indicațiilor primite de la responsabilii de practică, posibilităților sale de a efectua practica, specificului programului de studii și preferințelor sale pentru un anumit tip de activitate.

6. DURATA PRACTICII: 90 ore, conform Planului de învățământ (3 săptămâni x 30 ore/săptămână), la finalul semestrului IV de studii, în perioada 24 iunie 2025 – 14 iulie 2025.

7. DESFĂȘURAREA PRACTICII: Prezența la practică este obligatorie. La finalul stagiului de practică studentul trebuie să dețină:

1. **Atestatul/Adeverința de practică** semnat/ă și ștampilat/ă de partenerul de practică, din care trebuie să reiasă perioada derulării stagiului.

2. **Proiectul de practică (dosarul de practică)** care trebuie să pună în valoare aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite la una sau mai multe discipline studiate la facultate.

8. FINALIZAREA PRACTICII: Practica se finalizează cu colocviu (programat în perioada 11 iulie 2025 – 14 iulie 2025) care constă în susținerea proiectului de practică, urmărindu-se capacitatea de transpunere în practică a noțiunilor teoretice, de sistematizare și prezentare a informațiilor.

RESPONSABILI DE PRACTICĂ:

Lect. univ. dr. Larisa Elena PREDA

Conf. univ. dr. Elena Violeta DRĂGOI