



**PROGRAM DE STUDIU**

**Nivelul de studii**

**Forma de învățământ**

**MANAGEMENT**

**Licență**

**ID**

**Metodologie privind derularea activității de Practică  
la programul de studiu MANAGEMENT, anul II, - anul universitar  
2024-2025**

**1. OBIECTIVELE PRACTICII:**

- a) Fixarea și aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate de studenți.
- b) Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei organizații publice sau private.
- c) Înțelegerea modului în care este organizată și funcționează organizația analizată.
- d) Executarea unor sarcini concrete din activitatea curentă a organizației.
- e) Realizarea unei lucrări (proiect/studiu/caiet) în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației corespunzător specializării urmate de student.

**2. COMPETENȚE DOBÂNDITE:**

La finalizarea practicii studenților, aceștia vor fi capabili:

- a) să aplice cunoștințele acumulate pentru a înțelege modul în care este organizată și funcționează organizația analizată;
- b) să identifice principalele caracteristici ale organizației analizate și ale departamentului în care realizează practica;
- c) să înțeleagă conținutul principalelor documente și circuitul acestora în cadrul organizației;
- d) să realizeze activități de complexitate redusă în organizație sub directa coordonare a unei persoane din organizație;
- e) să elaboreze un proiect de practică (caiet) cu caracter aplicativ (al cărui conținut este descris mai jos) în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației-gazdă prin care să ilustreze modul în care știe să aplice cunoștințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.

**3. PROBLEMATICA PRACTICII**

**1. Prezentarea de ansamblu a unității economice.....**

- 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate).....
- 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice.....
- 1.3. Studiul sistemului actual de management.....
- 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele obținute sau comercializate, respectiv serviciile prestate (după caz).....
- 1.5. Tendințele evolutive ale activității de ansamblu a unității economice.....

**2. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente.....**

- 2.1. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama.....
- 2.2. Principalele organe și posturi de conducere.....



- 2.3. Principalele interdependențe dintre activități, compartimente și posturi.....
- 2.4. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale.....
- 2.5. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul salarial mediu) în ultimii 3 ani.....
- 2.6. Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității unității economice.....
- 3. Studiarea principalelor domenii și problemele de specialitate.....**
  - 3.1. Managementul resurselor umane în organizația publică sau privată (planificare, recrutare, integrare, motivare, salarizare; plan de carieră profesională).....
  - 3.2. Descrierea procesul decizional în organizația publică sau privată (etape și tipuri de decizii).....
  - 3.3. Sistemul informațional și informatic al organizației: fluxul documentelor și al informațiilor, mijloace, metode și instrumente de prelucrare a informațiilor (baze de date, limbaje de programare)
  - 3.5. Stadiul implementării unor proiecte în cadrul organizației publice sau private și perspectiva elaborării unor noi proiecte (identificarea oportunităților, identificarea riscurilor, descrierea tehnică a proiectelor).....
  - 3.6. Metode cantitative și calitative de prelucrare a datelor în cadrul organizației publice sau private .....
- 4. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATA:** Documentele organizației, legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare), bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. I-IV.
- 5. LOCUL PRACTICII:** Studenții vor efectua stagiul de practică pe cont propriu sau pe baza convențiilor de practică existente între facultate și organizații din mediul public și privat. Organizația la care va face practica va fi aleasă de fiecare student în parte, potrivit indicațiilor primite de la responsabilii de practică, posibilităților sale de a efectua practica, specificului specializării și preferințelor sale pentru un anumit tip de activitate.
- 6. DURATA PRACTICII:** 90 ore, conform Planului de învățământ (3 săptămâni x 30 ore/săptămână), la finalul semestrului IV de studii, în perioada 24 iunie 2025 – 14 iulie 2025.
- 7. DESFĂȘURAREA PRACTICII:** Prezența la practică este obligatorie. La finalul stagiului de practică studentul trebuie să dețină:
  1. **Atestatul de practică** semnat și ștampilat de partenerul de practică din care trebuie să reiasă perioada derulării stagiului.
  2. **Caietul de practică** care trebuie să pună în valoare aplicarea cunoștințelor dobândite la una sau mai multe discipline studiate la facultate.

Documentele care trebuie întocmite de către student sunt afișate pe site-ul facultății, în cadrul rubricii Studenți, secțiunea PRACTICĂ.

## 8. FINALIZAREA PRACTICII

- Studentul trebuie să fie capabil să facă o autoevaluare pertinentă, în scris (în cadrul proiectului) și oral (la colocviul de practică), a propriilor activități și să demonstreze capacitate de sistematizare și argumentare a propriilor opinii formate în stagiul de practică, prezentând cel puțin: structura organizatorică a organizației-gazdă (organigrama, echipa de management), 2 obiective pe termen lung identificate și o problemă cu care se confruntă organizația.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT MARKETING  
Aleea Sinaia, nr. 13, 130004, Târgoviște, România  
email: [fse@valahia.ro](mailto:fse@valahia.ro), web: [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro) <https://economice.valahia.ro>

---

Colocviul va fi susținut la sfârșitul perioadei de practică. Data va fi comunicată.

RESPONSABILI DE PRACTICĂ:

*Conf. univ. dr. habil. Nicoleta Valentina Florea*

*Prof. univ. dr. habil. Gabriel Croitoru*



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA "VALAHIA" DIN TÂRGOVIȘTE  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT MARKETING  
Aleea Sinaia, nr. 13, 130004, Târgoviște, România  
email: [fse@valahia.ro](mailto:fse@valahia.ro), web: [www.valahia.ro](http://www.valahia.ro) <https://economice.valahia.ro>

---

**UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**  
**Licenta – MANAGEMENT ID**

## **CAIET DE PRACTICĂ**

**Numele și prenumele  
cadrului didactic supervisor:**

**Numele și prenumele  
student:**



## CUPRINSUL CAIETULUI DE PRACTICĂ

### **Capitolul 1. Prezentarea de ansamblu a organizației publice sau private**

- 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate)
- 1.2. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama
- 1.3. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul salarial mediu) în ultimii 3 ani

### **Capitolul 2. Studiarea principalelor domenii și problemele de specialitate**

- 2.1. Descrierea procesului decizional în organizația publică sau privată
- 2.2. Prezentarea strategiilor specifice organizației publice sau private
- 2.3. Prezentarea sistemului informațional al organizației publice sau private
- 2.4. Metode cantitative și calitative de prelucrare a datelor în cadrul organizației publice sau private
- 2.5. Stadiul implementării unor proiecte în cadrul organizației publice sau private și perspectiva elaborării unor noi proiecte (identificarea oportunităților, identificarea riscurilor, descrierea tehnică a proiectelor)

### **Capitolul 3. Exprimarea opiniei personale referitoare la stagiul de practică: principalele aspecte pozitive și negative cu care v-ați confruntat în această perioadă.**

**Concluzii și recomandări:** prezentați concluziile activității dvs. din cadrul organizației publice sau private și prezentați 2-3 sugestii pentru îmbunătățirea activității firmei

**Colocviul se desfășoară oral. Fiecare student trebuie să își prezinte caietul de practică, obligatoriu respectând structura de mai sus.**

RESPONSABILI DE PRACTICĂ:

*Conf. univ. dr. habil. Nicoleta Valentina Florea*

*Prof. univ. dr. habil. Gabriel Croitoru*