



Metodologie privind derularea activității de Practică la specializarea MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR, anul II

I. Perioada de Practică:

În anul universitar 2024-2025, practica se desfășoară în perioada 28 aprilie-19 mai 2025.

II. Evaluarea activității de Practică:

Evaluarea se face în cadrul unui colocviu, la sfârșitul semestrului al II-lea. Comisia de examinare la specializarea Managementul informațiilor este alcătuită din:

- Prof. univ. dr. Gabriel Croitoru
- Lect. univ. dr. Adrian Ionuț Ghibanu

La data stabilită pentru evaluare (colocviu), masterandul trebuie să prezinte:

- Adeverința de practică
- Raportul privind activitatea de Practică

Colocviul se desfășoară oral, fiecare masterand urmând să prezinte oral raportul de Practică.

III. Adeverința de practică:

Adeverința de practică se eliberează de către firma/instituția unde a fost realizată practica. Pe lângă datele de identificare ale firmei, adeverința trebuie să indice faptul că studentul a realizat practică pe perioada menționată mai sus, un număr de 90 de ore.

IV. Raportul de practică:

Raportul de practică se întocmește de fiecare student, cu respectarea următoarelor cerințe de formă (condiții de redactare) și fond (conținut).

a) Condiții de redactare:

Raportul va fi scris cu TNR 12, spațiu 1,5, margini 2cm (sus, jos, stânga, dreapta).

Raportul va fi alcătuit din pagina de gardă, cuprins, capitole, bibliografie, anexe și va avea circa 10 pagini (exclusiv anexe). Pot fi folosite grafice, tabele, imagini pentru prezentarea informațiilor.

b) Structura raportului:

Capitolul 1. Prezentarea de ansamblu a organizației publice sau private

1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate)

1.2. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama

1.3. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul salarial mediu) în ultimii 3 ani



Capitolul 2. Studiarea principalelor domenii și problemele de specialitate

- 2.1. Descrierea procesului decizional în organizația publică sau privată
- 2.2. Prezentarea strategiilor specifice organizației publice sau private
- 2.3. Prezentarea sistemului informațional al organizației publice sau private
- 2.4. Metode cantitative și calitative de prelucrare a datelor în cadrul organizației publice sau private
- 2.5. Stadiul implementării unor proiecte în cadrul organizației publice sau private și perspectiva elaborării unor noi proiecte (identificarea oportunităților, identificarea riscurilor, descrierea tehnică a proiectelor)

Capitolul 3. Exprimarea opiniei personale referitoare la stagiul de practică: principalele aspecte pozitive și negative cu care v-ați confruntat în această perioadă.

Concluzii și recomandări: prezentați concluziile activității dvs. în cadrul organizației publice sau private și prezentați 2-3 sugestii pentru îmbunătățirea activității organizației.

Colocviul se desfășoară oral. Fiecare student trebuie să își prezinte raportul de practică, respectând structura de mai sus, și adevărata de efectuare a stagiului de practică în cadrul organizației ales.

V. Persoane de contact

Pe parcursul semestrului, cadrele didactice desemnate în comisia de evaluare au calitatea de coordonatori ai activității studenților și pot fi contactate pentru sprijin sau clarificări privind desfășurarea activității de practică.