



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT-MARKETING

FIȘA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management-Marketing
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Managementul informațiilor

2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Leadership și managementul comunicării						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Delia Mioara Popescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Delia Mioara Popescu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					12
Examinări					12
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					108
3.9 Total ore pe semestru					150
3.10 Numărul de credite					6

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	management general
4.2 de competențe	na

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, tablă / În sistem online prin utilizarea platformei e-learning Moodle (https://moodle.valahia.ro) și a platformei online de videoconferințe Microsoft Teams
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector, tablă / În sistem online prin utilizarea platformei e-learning Moodle (https://moodle.valahia.ro) și a platformei online de videoconferințe Microsoft Teams

6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C14. Stabilește o legătură între organizațiile sau persoanele fizice care pot beneficia de comunicarea reciprocă pentru a facilita o relație de colaborare pozitivă durabilă între cele două părți. C15. Menține contactele și schimbul de informații cu autoritățile regionale sau locale. C20. Dezvoltă o dinamică pozitivă a comunicării cu organizații din diferite țări în vederea construirii unei relații de cooperare și a optimizării schimbului de informații.
Competențe transversale	CT3. Își asumă și își promovează propriile aptitudini și competență pentru a avansa în viața profesională și privată.

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	➤ Însușirea principalelor concepte, abordări teoretice și metodelor specifice leadershipului și managementului comunicării; formarea/dezvoltarea unor competențe care să le permită studenților să se poziționeze corect în situații de comunicare și conducere, precum și crearea deprinderilor și abilităților individuale orientate spre exercitarea unui leadership eficace.
7.2 Obiectivele specifice	➤ Cunoașterea și înțelegerea conceptului de leadership; ➤ Cunoașterea tipologiei stilurilor de leadership; ➤ Cunoașterea și înțelegerea evoluției abordărilor conceptuale ale leadershipului; ➤ Explicarea și interpretarea evoluției și orientărilor actuale în leadership; ➤ Explicarea și interpretarea elementelor fundamentale specifice managementului comunicării; ➤ Cunoașterea și înțelegerea utilizării managementului comunicării în exercitarea unui leadership eficace; ➤ Cunoașterea aspectelor specifice ale gestionării situațiilor specifice de comunicare ierarhica în organizație.

8.Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
C1. COMUNICAREA INTERUMANA. AUTOANALIZA SI AUTOCUNOAȘTEREA. AUTOEXPUNEREA	expunerea, schimbul de idei, studii de caz	4h
C2. CONSTIENTIZAREA SI REDUCEREA PERTURBATIILOR DIN COMUNICARE. INTERPRETAREA SI FOLOSIREA LIMBAJELOR NEVERBALE	expunerea, schimbul de idei, studii de caz	2h
C3. SITUATII SPECIFICE DE COMUNICARE MANAGERIALA ORALA	expunerea, schimbul de idei, studii de caz	4h
C4. IMPORTANȚA COMUNICĂRII MANAGERIALE REZOLVAREA SITUAȚIILOR DE BLOCAJ/IMPAS	expunerea, schimbul de idei, studii de caz	4h
C5. DEFINIȚII ALE CONCEPTULUI DE LEADERSHIP ÎN LITERATURA DE SPECIALITATE. TIPOLOGIA LIDERILOR	expunerea, schimbul de idei, studii de caz	4h
C6. PREZENTAREA ISTORICĂ A EVOLUȚIEI LEADERSHIPULUI	expunerea, schimbul de idei, studii de caz	2h
C7. LEADERSHIP ȘI MANAGEMENT: ANALIZĂ COMPARATIVĂ	expunerea, schimbul de idei, studii de caz	4h
C8. DEPRINDERI DE COMUNICARE MANAGERIALA STILUL DE COMUNICARE. COMUNICARE IERARHICA EFICIENTA	expunerea, schimbul de idei, studii de caz	4h
TOTAL		28h

Bibliografie

1. Gabrea, RE., *Managementul si leadershipul echipei de lucru - conlucrare pentru performanta* [teza de doctorat], Targoviste, 2017
2. Iszatt-White, M., Saunders, C., *Leadership*, Oxford University Press, 2017
3. Newton, P., Bristoll, Helen, *Team Leadership*, Free management books, disponibil la <http://www.free-management-ebooks.com/news/leadership-skills-pdf-free-download>
4. Pardey, D. *Introducing leadership*, taylorfrancis.com, 2016
5. Popa, CF, *Manageri si leadership*, Ed. Pro Universitaria, 2022
6. Popescu, Delia, *Leadership si managementul comunicarii - note de curs*
7. Popescu, D., State, C., *Business communication and negotiation. Skills and attitudes*, Ed. ASE Bucuresti, 2021
8. Ruben, BD, *An overview of the leadership competency framework, Competencies for effective leadership*, 2019 - emerald.com
9. Stoenica (Coporan), Camelia, *Impactul optimizarii componentelor culturii organizationale in proiectarea unei entitati performante* [teza de doctorat] Târgoviște, 2017

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1 Comunicarea interumana - modele si componente	Studiu de caz si dezbatere	2h
2. Limbaje neverbale - rol si identificare	Studiu de caz si dezbatere	2h
3. Identificarea cauzelor comunicarii ineficiente	Studiu de caz si dezbatere	4h
4. Rolul leadershipului	Studiu de caz si dezbatere	2h
5. Manager sau lider?	Studiu de caz si dezbatere	2h
6. Aplicarea instrumentelor de managementul comunicarii	Studiu de caz si dezbatere	2h
TOTAL		14h

Bibliografie

1. Gabrea, RE., *Managementul si leadershipul echipei de lucru* - conlucrare pentru performanta [teza de doctorat], Targoviste, 2017
2. Iszatt-White, M., Saunders, C., *Leadership*, Oxford University Press, 2017
3. Newton, P., Bristoll, Helen, *Team Leadership*, Free management books, disponibil la <http://www.free-management-ebooks.com/news/leadership-skills-pdf-free-download>
4. Pardey, D. *Introducing leadership*, taylorfrancis.com, 2016
5. Popa, CF, *Manageri si leadership*, Ed. Pro Universitaria, 2022
6. Popescu, Delia, *Leadership si managementul comunicarii* - note de curs
7. Popescu, D., State, C., *Business communication and negotiation. Skills and attitudes*, Ed. ASE Bucuresti, 2021
8. Ruben, BD, *An overview of the leadership competency framework, Competencies for effective leadership*, 2019 - emerald.com
9. Stoenica (Coporan), Camelia, *Impactul optimizarii componentelor culturii organizationale in proiectarea unei entitati performante* [teza de doctorat] Targoviste, 2017

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității academice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Utilizarea de studii de caz și exemple din organizatiile naționale si multinationale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	Evaluarea cunoștințelor acumulate	Răspunsurile la examen (evaluarea finală)	50 %
	Prezență		5 %
10.2 Seminar/laborator	Lucrări de control	Testare periodică	10 %
	Realizarea de teme / referate / eseuri / proiecte	Testare continuă pe parcursul semestrului	20 %
	Prezență și activitate curentă seminar		15 %
10.3 Standard minim de performanță			
➤ Cunoașterea caracteristicilor și principiilor leadershipului si managementului comunicarii ➤ Cunoașterea principalelor instrumente de leadership si comunicare eficienta ➤ Întocmirea unui referat cu tematica specifica			

Data completării
25.09.2024

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Delia Mioara Popescu

Semnătura titularului de seminar
Prof. univ. dr. Delia Mioara Popescu

.....

.....

Data avizării în departament
26.09.2024

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Violeta-Andreea Andreiana

.....