



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT-MARKETING

FIȘA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management-Marketing
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Managementul informațiilor

2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Gabriel Croitoru						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Adrian Ionuț Ghibanu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	EC	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	10	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	10
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	90
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					-
3.9 Total ore pe semestru					90
3.10 Numărul de credite					3

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management general
4.2 de competențe	

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Studentii pot face practica atât pe cont propriu, cât și prin intermediul facultății, în limita locurilor oferite acestea de diverse organizații, cu condiția realizării celor 40 de ore prevăzute în planul de învățământ. În cazul în care organizația la care se va efectua practica va fi aleasă de student, aceasta alegere se va realiza potrivit indicațiilor primite de la responsabili de practică.

6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	➤ Fixarea și aplicarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate acumulate în semestrele I-IV.
7.2 Obiectivele specifice	➤ Familiarizarea cu activitatea din cadrul unei organizații publice sau private. ➤ Înțelegerea modului în care este organizată și funcționează organizația analizată. ➤ Identificarea principalelor caracteristici ale organizației analizate și ale departamentului în care se realizează practica. ➤ Înțelegerea conținutului principalelor documente și circuitul acestora în cadrul organizației ➤ Executarea unor sarcini concrete, de complexitate redusă din activitatea curentă a organizației sub directa coordonare a unei persoane din organizație. ➤ Realizarea unei lucrări cu caracter aplicativ (al cărei conținut este descris mai jos) în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației-gazdă prin care să illustreze modul în care știe să aplice cunoștințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.

8.Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Practică (arii de conținut) Funcționarea organizației: condiții și etape de înființare, instituții implicate, acte necesare înființării și respectiv funcționării organizației (statut, contract, autorizații generale și speciale) Structura organizatorică a organizației: tipul structurii, elementele componente și documentele structurii organizatorice (ROI, ROF, fișa postului) Obiectivele urmărite de către organizație pe termen lung, mediu și scurt Planificarea și organizarea activităților în cadrul organizației: identificarea persoanelor responsabile, a activității acestora și a rezultatelor lor Conducerea organizației: principalele metode, instrumente și mijloace utilizate. Luarea deciziilor în organizație: decizii individuale și de grup; decizii în condiții de certitudine, incertitudine, risc. Sistemul informațional și informatic al organizației: fluxul documentelor și al informațiilor, mijloace, metode și instrumente de prelucrare a informațiilor (baze de date, limbaje de programare)		
Bibliografie 1. Documentele organizației 2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare) 3. Bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. I-IV		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității academice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei “Practică” este elaborat în concordanță cu nevoile reprezentanților organizațiilor partenere (din sectorul public și privat), angajatori reprezentativi în domeniul în care studenții efectuează stagiul de practică, fiind coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii.

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ laborator	Colocviul va fi susținut în sesiunea de examene din semestrul al II lea, anul curent. Prezența la practică este obligatorie și este atestată prin adeverința de practică emisă de organizația gazdă. <i>Documentele care trebuie întocmite de către student sunt afișate pe site-ul facultății, în cadrul rubricii STUDENT, secțiunea PRACTICĂ.</i>	Evaluare orală	Prezentare orală 100%
10.6 Standard minim de performanță ➤ Studentul trebuie să fie capabil să facă o autoevaluare pertinentă, în scris (în cadrul referatului/proiectului de practică) și oral (la colocviul de practică), a propriilor activități și să demonstreze capacitate de sistematizare și argumentare a propriilor opinii formate în stagiul de practică, prezentând: structura organizatorică a organizației gazdă, 2 obiective pe termen lung identificate și o problemă cu care se confruntă organizația, precum și propria viziune asupra eficientizării activității organizației gazdă, dacă este cazul.			

Data completării
25.09.2024

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Gabriel Croitoru

Semnătura titularului de seminar
Lector. univ. dr. Adrian Ionuț Ghibanu

Data avizării în departament
26.09.2024

.....
Semnătura directorului de departament
Lector. univ. dr. Violeta Andreea Andreiana

.....