



FIȘA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management-Marketing
1.4 Domeniul de studii	Management IF
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. habil. Mircea Constantin Duică Lect. univ.dr. Bogdan Cătălin Savu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	90
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numărul de credite					3

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C2 Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației C4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de munca riguroasă, eficientă și responsabilă; CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	➤ Cunoașterea și înțelegerea fundamentelor teoretice ale managementului ➤ Asigurarea cunoștințelor necesare formulării și aplicării deciziilor în condițiile economiei de piață concurențiale. ➤ Familiarizarea viitorilor specialiști cu temeinice cunoștințe privind funcțiunile și activitățile întreprinderilor. ➤ Implicarea studenții în rezolvarea practică a unor studii de caz care să le confere siguranță în abordarea cu responsabilitate a sarcinilor manageriale.
7.2 Obiectivele specifice	➤ Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT ➤ Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației ➤ Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) ➤ Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare ➤ Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă).

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-		
Bibliografie		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea de ansamblu a unității economice 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate) 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice 1.3. Studiul sistemului actual de management 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele obținute sau comercializate, respectiv serviciile prestate (după caz) 1.5. Tendințele evolutive ale activității de ansamblu a unității economice 2. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente 2.1. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama 2.2. Principalele organe și posturi de conducere 2.3. Principalele interdependențe dintre activități, compartimente și posturi 2.4. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale. 2.5. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul salarial mediu) în ultimii 3 ani 2.6. Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității unității economice 3. Studiarea principalelor domenii și problemele de specialitate	Problematizare. Exemplificare. Dezbateri. Studiu de caz.	90 de ore

3.1. Managementul resurselor umane în organizația publică sau privată (planificare, recrutare, integrare, motivare, salarizare; plan de carieră profesională) 3.2. Descrierea procesul decizional în organizația publică sau privată (etape și tipuri de decizii). 3.3. Sistemul informațional și informatic al organizației: fluxul documentelor și al informațiilor, mijloace, metode și instrumente de prelucrare a informațiilor (baze de date, limbaje de programare) 3.5. Stadiul implementării unor proiecte în cadrul organizației publice sau private și perspectiva elaborării unor noi proiecte (identificarea oportunităților, identificarea riscurilor, descrierea tehnică a proiectelor) 3.6. Metode cantitative și calitative de prelucrare a datelor în cadrul organizației publice sau private. 4. Concluziile stagiului de practică cu menționarea utilității acestuia pentru dezvoltarea profesională și personală		
Bibliografie 1. Documentele organizației, 2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare), 3. Bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. I-IV		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei “Practică” este elaborat în concordanță cu nevoile reprezentanților organizațiilor partenere (din sectorul public și privat), angajatori reprezentativi în domeniul în care studenții efectuează stagiul de practică, fiind coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Cunoștințe dobândite și abilități de comunicare	Examen oral	40%
		Studii de caz (Dosarul de practică)	40%
	Descrierea activităților desfășurate	Caiet de practică	20%

10.6 Standard minim de performanță

Studentul trebuie să fie capabil să facă o autoevaluare pertinentă, în scris (în cadrul referatului/proiectului de practică) și oral (la colocviul de practică), a propriilor activități și să demonstreze capacitate de sistematizare și argumentare a propriilor opinii formate în stagiul de practică, prezentând: structura organizatorică a organizației gazdă, obiective pe termen lung identificate și o problemă cu care se confruntă organizația, precum și propria viziune asupra eficientizării activității organizației gazdă, dacă este cazul.

Data completării
23.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Prof. univ. dr. habil. Mircea Constantin
Duică
Lect. univ. dr. Bogdan Cătălin Savu

Data avizării în departament
26.09.2024

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Violeta-Andreea Andreiana