



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management-Marketing
1.4 Domeniul de studii	Marketing
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Marketing

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Violeta-Andreea Andreiana Lect. univ. dr. Cornelia Denisa Ivan						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	90
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 - Comercializarea produselor/serviciilor; C3 - Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii; C6 - Asistența în managementul resurselor umane.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Completarea și aprofundarea cunoștințelor dobândite, dezvoltarea capacității de a aplica în practică în cadrul unităților patrimoniale a cunoștințelor teoretice însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în soluționarea unor probleme specifice afacerilor din domeniile comerț, servicii și turism.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea modului de inițiere și dezvoltare a unei afaceri; Formarea capacităților și atitudinilor de investigare a realităților concrete și de aplicare a rezultatelor cercetării în procesul de îmbunătățire a datelor și informațiilor gestionate în cadrul unei afaceri; Formarea unei atitudini deschise și inovatoare în domeniul dezvoltării unei afaceri.

8.Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-		
Bibliografie		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Scurta prezentare a firmei/instituției și poziția acesteia pe piața de profil: <i>Când a fost înființată firma? Care este domeniul de activitate? Care sunt principalele produse și servicii ale firmei? Ce tip de capital/achiziționat are? Câți angajați are și cum este organizată activitatea? Firma are o misiune sau niște valori asumate oficial? Care este aria geografică în care firma își desfășoară activitatea? Cine sunt clienții firmei? Cine sunt principalii furnizori? Cine sunt concurenții? Care este poziția pe piață (cota de piață)? Care a fost cifra de afaceri/volumul vânzărilor în ultimii 2 ani?</i> 2. Aspecte privind administrarea unei afaceri din domeniul studiat. <i>Care sunt atuurile firmei în raport cu concurenții săi; dar minusurile? Care sunt oportunitățile, dar amenințările pentru activitatea firmei/organizației? - Analiza SWOT, Care sunt obiectivele firmei pe termen scurt, mediu și lung? În ce măsură a reușit firma să-și atingă obiectivele propuse? Ce acțiuni a întreprins pentru atingerea obiectivelor? Care este publicul țintă vizat? Care este strategia de marketing a firmei?</i> 3. Legislație/documente specifice analizate/accesate în cadrul firmei, cu menționarea particularităților și a cazurilor/spețelor întâlnite pe parcursul derulării stagiului de practică; activități/sarcini realizate în firmă, surse folosite pentru obținerea informațiilor. 4. Concluziile stagiului de practică cu menționarea utilității acestuia pentru dezvoltarea profesională și personală	Problematizare. Exemplificare. Dezbateri. Studiu de caz.	90 de ore
Bibliografie		

1. Documentele organizației
2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare)
3. Bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. I-IV

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei “Practică” este elaborat în concordanță cu nevoile reprezentanților organizațiilor partenere (din sectorul public și privat), angajatori reprezentativi în domeniul în care studenții efectuează stagiul de practică, fiind coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Cunoștințe dobândite și abilități de comunicare	Examen oral	40%
		Studii de caz (Dosarul de practică)	40%
	Descrierea activităților desfășurate	Caiet de practică	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Studentul trebuie să fie capabil să facă o autoevaluare pertinentă, în scris (în cadrul referatului/proiectului de practică) și oral (la colocviul de practică), a propriilor activități și să demonstreze capacitate de sistematizare și argumentare a propriilor opinii formate în stagiul de practică, prezentând: structura organizatorică a organizației gazdă, obiective pe termen lung identificate și o problemă cu care se confruntă organizația, precum și propria viziune asupra eficientizării activității organizației gazdă, dacă este cazul.			

Data completării
23.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Violeta-Andreea Andreiana
Lect. univ. dr. Cornelia Denisa Ivan

Data avizării în departament
26.09.2024

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Violeta-Andreea Andreiana