

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

REG 01 - FSE

Aprobat Senat:

Conf. univ. dr. Claudia GILIA



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Luiza IONESCU	Prodecan	
Verificat	Conf. univ. dr. Maria-Cristina ȘTEFAN	Decan	
	Conf. univ. dr. ing. Otilia NEDELCU	Președinte Comisia pentru calitatea învățământului și cercetării	
Avizat	Conf. univ. dr. ing. Ioan Corneliu SĂLIȘTEANU	Rector	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Intră în vigoare începând cu data de: 27.02.2025

Aprobat HSU Nr. 24 K/27.02.2025

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - FSE	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice		Pag./Total pag.	2/8
			Data	7.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Facultatea de Științe Economice (FSE) este parte componentă a Universității „Valahia” din Târgoviște, de la înființarea acesteia prin H.G. 288/1992, denumirea inițială fiind *Facultatea de Științe Economice și Umaniste*, pentru ca din anul universitar 1996-1997 să își schimbe denumirea în *Facultatea de Științe Economice*.

Art. 2. FSE are următoarele elemente de identificare:

- denumire: *Facultatea de Științe Economice (Faculty of Economics)*;
- sediu: *Aleea Sinaia, nr. 13, cod 130004, Târgoviște, România*;
- site-ul oficial al facultății: <https://economice.valahia.ro/>;
- e-mail: fse@valahia.ro

Art. 3. (1) Misiunea Facultății de Științe Economice, ca parte integrantă a Universității „Valahia” din Târgoviște este didactică și de cercetare științifică, cu obiective clare și realizabile, stabilite în conformitate cu Carta Universității.

(2) FSE promovează valorile de bază ale universității, precum: excelența și sustenabilitatea proceselor; libertatea de gândire și exprimare; inovarea și dinamismul în învățământ și cercetare; dreptatea și echitatea; meritul și profesionalismul; onestitatea și corectitudinea; respectul, toleranța și nondiscriminarea; transparența și responsabilitatea.

(3) Facultatea asigură formarea profesională a specialiștilor în domeniul științelor economice, printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, pe baza unui proces educațional performant, bazat pe noile tehnologii ale informației și comunicării, în care dimensiunea teoretică și de cercetare științifică este susținută de o importantă dimensiune practic-aplicativă.

(4) Strategia de realizare a misiunii FSE derivă din Planul strategic al UVT, fiind detaliată prin planul operațional anual al facultății.

Art. 4. (1) FSE se individualizează prin propriile programe de studii universitare, prin condițiile de admitere și absolvire, beneficiind de libertate academică în domeniul didactic și cel de cercetare științifică, potrivit Cartei universitare, regulamentelor UVT și altor reglementări legale incidente.

(2) FSE organizează programe de studii pentru nivelurile licență și masterat.

Programele de *studii de licență* sunt organizate atât sub forma învățământului cu frecvență, cât și sub forma învățământului la distanță, în limba română sau engleză, astfel:

- Programul de studii *Management*, învățământ cu frecvență - durata studiilor 3 ani (180 ECTS), program acreditat;
- Programul de studii *Management*, învățământ la distanță - durata studiilor 3 ani (180 ECTS), program acreditat;
- Programul de studii *Administrarea afacerilor (în limba engleză)*, învățământ cu frecvență - durata studiilor 3 ani (180 ECTS), program acreditat;
- Programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor*, învățământ cu frecvență - durata studiilor 3 ani (180 ECTS), program acreditat;

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - FSE	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice		Pag./Total pag.	3/8
			Data	7.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- Programul de studii *Marketing*, învățământ cu frecvență - durata studiilor 3 ani (180 ECTS), program acreditat;

- Programul de studii *Contabilitate și informatică de gestiune*, învățământ cu frecvență - durata studiilor 3 ani (180 ECTS), program acreditat;

- Programul de studii *Finanțe și bănci*, învățământ cu frecvență - durata studiilor 3 ani (180 ECTS), program acreditat;

Programele de studii de master sunt organizate sub forma învățământului cu frecvență, astfel:

- Programul de studii *Managementul organizației*, durata studiilor 2 ani (120 ECTS), program acreditat;

- Programul de studii *Managementul informațiilor*, durata studiilor 2 ani (120 ECTS), program acreditat;

- Programul de studii *Marketing*, durata studiilor 2 ani (120 ECTS), program acreditat;

- Programul de studii *Management financiar-bancar*, durata studiilor 2 ani (120 ECTS), program acreditat;

- Programul de studii *Contabilitate*, durata studiilor 2 ani (120 ECTS), program acreditat;

- Programul de studii *Auditul entităților publice și private*, durata studiilor 2 ani (120 ECTS), program acreditat.

(3) Procesul de învățământ se desfășoară conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, Cartei universitare și celorlalte reglementări incidente, adoptate la nivel național și/sau la nivelul universității.

(4) Admiterea se desfășoară pe domenii și programe de studii universitare, respectându-se Legea învățământului superior nr. 199/2023, Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat, propriile regulamente ale universității referitoare la admitere, Carta universitară și alte prevederi legale incidente. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criteriu discriminatoriu.

Art. 5. (1) FSE garantează și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii romani, indiferent de apartenența etnică, religioasă sau socio-culturală.

(2) Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini, în condițiile legii.

(3) În sensul prezentului regulament, comunitatea academică este constituită din personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și studenții facultății.

Art. 6. (1) Orice membru al comunității academice are vocația de a participa la conducerea activității universitare. Organele de conducere sunt alese în condițiile stabilite prin Carta universitară și regulamentele în vigoare.

(2) FSE încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în procesul de evaluare a activității universitare.

Art. 7. Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți de profil din străinătate.

Art. 8. (1) Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al FSE este elaborat în conformitate cu prevederile legale referitoare la învățământul superior și cu cele ale Cartei universitare.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - FSE	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice		Pag./Total pag.	4/8
			Data	7.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

(2) Prezentul regulament cuprinde structura academică și administrativă a FSE, atribuțiile consiliului facultății, decanului, prodecanului, consiliilor departamentelor, directorilor de departamente, ale departamentelor, secretariatului, relațiile de colaborare, subordonare sau coordonare dintre acestea, precum și relațiile de colaborare ale facultății cu alte structuri din universitate sau cu entități din afara acesteia.

CAPITOLUL II. STRUCTURI ACADEMICE ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE LA NIVELUL FACULTĂȚII

Art. 9. (1) Structurile de conducere academică ale facultății sunt:

- consiliul facultății,
- consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere academică ale facultății sunt:

- decan,
- prodecan,
- director de departament.

Art. 10. Consiliul facultății

(1) Consiliul facultății reprezintă forul de conducere al facultății, acesta fiind format din cadre didactice titulare și studenți (cu o reprezentare de minim 25% din numărul total de membri) și prezidat de către decan.

(2) Membrii, cadre didactice din componența consiliului facultății sunt aleși de către cadrele didactice titulare prin vot universal, direct și secret, cu respectarea prevederilor privind reprezentativitatea, iar membrii studenți sunt aleși de către studenții facultății.

(3) În consiliul facultății pot fi alese persoane din toate categoriile de personal didactic titular, cuprinse în statele de funcțiuni precum și studenți.

Art. 11. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) stabilește misiunea și obiectivele facultății și ale departamentului;
- c) aprobă planul de dezvoltare strategic și planul operațional al facultății;
- d) aprobă programele de studii coordonate de facultate;
- e) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- f) aprobă programele disciplinelor de studii;
- g) aprobă regulamentele departamentului și ale centrelor de cercetare;
- h) aprobă modalitatea de utilizare a veniturilor atrase de facultate;
- i) întocmește regulamentul propriu de finalizare a studiilor în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și a metodologiei cadru stabilite prin ordin al ministrului de resort;
- j) aprobă rapoartele de autoevaluare întocmite de Comisia de evaluare și asigurare a calității în vederea evaluării academice și a acreditării programelor de studii;
- k) avizează și propune spre aprobare componența comisiilor de finalizare a studiilor și a celor de ocupare a posturilor didactice de la nivelul facultății;

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - FSE	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice	Pag./Total pag.	5/8	
		Data	7.02.2025	
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5	

- l) stabilește comisia de evaluare a îndeplinirii criteriilor suplimentare ale universității și a standardelor minimale prevăzute de lege pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- m) stabilește și propune spre aprobare criteriile suplimentare pentru scoaterea la concurs a posturilor/funțiilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor de management stabilite la nivelul universității;
- n) avizează propunerile departamentelor privind acordarea titlului de Doctor Honoris Causa;
- o) coordonează activitatea departamentelor facultății;
- p) avizează statele de funcții elaborate de către departamente;
- r) propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii și gestionează acest proces;
- s) îndeplinește alte atribuții conform Cartei universitare sau propuse de Senat.

Art. 12. Decanul

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.
- (2) Decanul conduce ședințele consiliului facultății.
- (3) Decanul prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea facultății.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale, decanul aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație, Senatului universitar și ale Consiliului facultății.
- (5) Decanul acționează astfel încât să aplice prevederile Cartei și regulamentelor universității, facultății și deciziile luate de consiliu.
- (3) Decanul este răspunzător de calitatea procesului de învățământ și de cercetare științifică din facultate.
- (4) Decanul poate delega oricare din competențele sale prodecanului, în perioada în care lipsește din facultate.

Art. 13. Atribuțiile decanului sunt:

- a) convoacă și coordonează Consiliul Facultății;
- b) coordonează și controlează funcționarea structurilor subordonate;
- c) întocmește planul strategic și planul operațional al facultății;
- d) propune consiliului facultății o strategie de dezvoltare a acesteia, precum și strategia privind internaționalizarea facultății;
- e) prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea acesteia;
- f) coordonează, împreună cu consiliul facultății întocmirea planurilor de învățământ la toate programele de studii organizate în facultate;
- g) coordonează activitatea programelor de studii de la nivelul facultății;
- h) coordonează procesul de elaborare a statelor de funcții de la nivelul facultății;
- i) coordonează evaluarea personalului didactic, de cercetare din facultate;
- j) evaluează anual activitatea personalului didactic auxiliar din subordine;
- k) întocmește fișa postului pentru personalul din subordine;
- l) coordonează activitatea prodecanului/prodecanilor și a directorului/directorilor de departament;
- m) prezidează comisia de evaluare și asigurare a calității din facultate;
- n) aprobă în vederea transmiterii către Consiliul de Administrație lista posturilor didactice avizate de Consiliul facultății în vederea ocupării prin concurs;
- o) asigură respectarea eticii universitare, a disciplinei instituționale și a legalității la nivelul facultății;

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - FSE	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice		Pag./Total pag.	6/8
			Data	7.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- p) propune sancțiuni aplicabile personalului didactic și de cercetare și celui didactic auxiliar;
- r) propune și avizează încadrarea și eliberarea din funcție a personalului didactic și administrativ al facultății;
- s) propune, atunci când este cazul, revocarea persoanelor alese în funcții de conducere subordonate cu respectarea art. 54 din Carta universitară;
- t) semnează actele de studii emise la nivelul facultății;
- u) răspunde la petițiile, cererile, solicitările, care îi sunt adresate;
- v) anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau cu încălcarea prevederilor regulamentelor, sau, după caz, a hotărârilor consiliului facultății, dispunând dacă este cazul, reorganizarea examenului sau a evaluării;
- w) îndeplinește alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 14. (1) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale, prodecanului, iar în perioada când lipsește, din motive întemeiate, desemnează prodecanul care îl înlocuiește.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, decanul se consultă cu prodecanii și cu directorii de departament.

Art. 15. Prodecanul

(1) Prodecanul reprezintă funcția de conducere la nivelul facultății fiind desemnat, în acest scop, de către decan.

(2) Prodecanul exercită competențe și îndeplinește atribuții în diferite domenii, la nivel de facultate, care sunt decise de Consiliul facultății și prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a facultății sau care sunt stabilite de către decan prin fișa postului.

(3) Prodecanii răspund, pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății și a decanului.

(4) Prodecanul îl poate suplini pe decan, cu avizul acestuia, în raporturile cu celelalte structuri din Universitate și realizează legătura cu departamentul.

CAPITOLUL III. STRUCTURI ACADEMICE ȘI COMPETENȚE DECIZIONALE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI

Art. 16. (1) Departamentul didactic este unitatea academică structurală de bază a facultății, care cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare și auxiliar.

(2) Efectivul minim de posturi pentru organizarea unui departament se stabilește potrivit Cartei universitare și legislației în vigoare.

Art. 17. Facultatea de Științe Economice include două departamente didactice, respectiv: Departamentul Contabilitate - Finanțe Bănci și Departamentul Management - Marketing, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii de licență și de masterat.

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - FSE	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice	Pag./Total pag.	7/8	
		Data	7.02.2025	
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5	

Art. 18. Consiliul departamentului

- (1) Consiliul departamentului este format din cadre didactice și de cercetare titulare, în calitate de membri.
- (2) Au dreptul de a alege membrii Consiliului departamentului toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament.
- (3) Alegerea membrilor Consiliului departamentului se face prin vot universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, cu respectarea prevederilor privind reprezentativitatea.
- (4) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:
 - a) asigură suport directorului de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului;
 - b) exercită atribuții delegate de plenul departamentului;
 - c) exercită alte atribuții date în competența sa prin acte normative sau reglementări ale universității.

Art. 19. Directorul de departament

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.
- (2) În exercitarea acestei funcții, Directorul de departament este ajutat de consiliul departamentului.
- (3) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

Art. 20. (1) Atribuțiile directorului de departament sunt următoarele:

- a) răspunde de elaborarea planurilor de învățământ din cadrul departamentului;
- b) răspunde de întocmirea statelor de funcții;
- c) răspunde de managementul învățământului, cercetării și de managementul financiar al departamentului;
- d) repartizează disciplinele didactice disponibile pe cadre didactice, cu consultarea titularilor de disciplină;
- e) propune, cu consultarea titularilor de disciplină, cadre didactice asociate și invitate;
- f) propune, cu consultarea titularilor de disciplină și promovează programe și acțiuni de colaborare academică internațională și internă;
- g) urmărește, verifică și aprobă utilizarea fondurilor extrabugetare, în concordanță cu destinația declarată a acestora și cu interesele departamentului;
- h) evaluează calitatea activității didactice și științifice a personalului academic;
- i) răspunde de asigurarea procesului de învățământ cu materiale didactice.
- j) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea, și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament;
- k) propune acordarea de recompense personalului didactic și de cercetare din departament;
- l) avizează personalul didactic asociat și cererile de acordare a titlului de profesor emerit;
- m) avizează propunerile departamentului privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- n) avizează propunerile departamentului privind componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- o) coordonează organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare de la nivelul departamentului;

	REGULAMENT		Cod document REG 01 - FSE	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice		Pag./Total pag.	8/8
			Data	7.02.2025
			Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

p) asigură respectarea eticii universitare, disciplinei instituționale și legalității la nivelul departamentului;

q) îndeplinește alte atribuții în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare.

(2) Directorul de departament răspunde, pentru activitatea sa, în fața consiliului departamentului, consiliului facultății, decanului, a senatului și a rectorului.

CAPITOLUL IV. SECRETARIATUL FACULTĂȚII

Art. 21. Secretariatul FSE are următoarele atribuții:

- a) desfășoară activitatea de secretariat la nivelul facultății;
- b) reprezintă facultatea în relațiile cu serviciile administrative ale UVT sau cu alte instituții, pe linie de secretariat;
- c) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat;
- d) asigură decanului, prodecanului și Consiliului facultății documentele și datele necesare luării deciziilor/hotărârilor.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Atribuțiile personalului Facultății de Științe Economice sunt cuprinse în fișele de post avizate de către directorul de departament și decan.

Art. 23. Conducerea facultății va lua măsurile necesare ca întregul personal al acesteia să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 24. Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare. Orice modificare și completare a prezentului regulament se aprobă de către Consiliul Facultății.

Art. 25. Prezentul regulament a fost avizat de către Consiliul de Administrație al Universității „Valahia” din Târgoviște în data de **24.02.2025** a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr. **24 K** din **27.02.2025** și intră în vigoare de la data aprobării.