



Nr. facultate 283/ 12.03.2025

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ
PRIVIND PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ
ADMINISTRAREA AFACERILOR (ÎN LIMBA ENGLEZĂ)
Anul 2024**

Domeniu: ADMINISTRAREA AFACERILOR

Număr de credite: 180

Capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: 60

Data la care expiră avizul ARACIS: 29.11.2028

Calificări incluse în RNCIS:

- Manager de inovare (cod COR: 242106)
- Manager îmbunătățire procese (cod COR: 242108)
- Administrator societate comercială (cod COR: 242111)

Număr de studenți în 2024-2025 pe ani de studiu (tabel).

Program studii	Anul I	Anul II	Anul III
Administrarea afacerilor (în limba engleză)	29	26	17

Promovabilitatea în 2023-2024 (pe an, tabel).

Program studii	Anul I			Anul II			Anul III		
	Inscrisi	Promovati	%	Inscrisi	Promovati	%	Inscrisi	Promovati	%
Administrarea afacerilor (în limba engleză)	34	26	76.47	20	17	85	23	21	91.3

Gradul de finalizare al studiilor de licență (cu și fără diplomă, ultimele 3 generații, tabel).

Program studii	Absolvenți 2023-2024				Absolvenți 2022 – 2023				Absolvenți 2021 - 2022			
	Total	Cu diplomă	Fără diplomă	%	Total	Cu diplomă	Fără diplomă	%	Total	Cu diplomă	Fără diplomă	%
Administra rea afacerilor (în limba engleză)	21	19	2	90.47	9	7	2	77. 77	16	14	16	100

Structura și prezentarea programului de studii: în anul 2024 planul de învățământ pentru specializarea **Administrarea afacerilor (în limba engleză)** a fost modificat prin adăugarea noilor competențe profesionale și transversale:



Competențe profesionale:

- C1. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență;
- C2. Propune strategii de îmbunătățire;
- C3. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii;
- C4. Îmbunătățește procesele de afaceri;
- C5. Asigură respectarea politicilor;
- C6. Realizează analiza afacerii;
- C7. Creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue;
- C8. Analizează contextul unei organizații;
- C9. Dezvoltă strategii de generare de venituri;
- C10. Analizează planuri de afaceri;
- C11. Stabilește relații de afaceri;
- C12. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului;
- C13. Analizează obiectivele de afaceri;
- C14. Analizează cerințe de afaceri;
- C15. Coordonează o echipă;
- C16. Manifestă un comportament de încredere;
- C17. Analizează procese de afaceri;
- C18. Analizează factorii interni ai societăților;
- C19. Adună informații tehnice;
- C20. Aplică managementul schimbării.

Competențe transversale

- CT1. Dă dovadă de inițiativă;
- CT2. Respectă angajamente;
- CT3. Gestionează evoluția personală;
- CT4. Gândește analitic.

Centralizatorul indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ

1. Structura orelor după conținutul disciplinelor

Tip disciplină	Nr.ore	%
Discipline fundamentale	588	30,34
Discipline de specialitate	522	26,94
Discipline de domeniu	688	35,50
Discipline complementare	140	7,22
Total	1938	100,00

2. Structura orelor de activitate didactică după tipul disciplinei

Tip disciplină	Total ore	%
Discipline obligatorii	1665	85,91



Discipline opționale	273	14,09
Total	1938	100,00
Discipline facultative	126	6,50

3. Raportul dintre numărul de ore de curs și seminar și lucrări practice

Anul	Total ore	Ore curs	Ore seminar	Ore LP	Raport ore
Total an I	616	252	280	84	-
Total an II	706	308	252	146	-
Total an III	616	328	200	88	
Total ciclu	1938	888	732	318	1,18

4. Raportul dintre examene și colocvii

Anul	Total	Examen	Colocvii
Anul I	14	7	7
Anul II	15	8	7
Anul III	14	9	5
Total	43	24	19

Disponibilitatea și dotarea spațiilor de învățământ

Activitățile didactice se desfășoară în spațiile UVT. Toate spațiile sunt adecvate desfășurării activităților didactice. Spațiile de desfășurare a activităților didactice se încadrează în standardele impuse de ARACIS, numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator fiind corelat cu mărimea formațiunilor de studiu.

Pentru programul de studii Administrarea afacerilor (în limba engleză) repartizarea spațiilor este prezentată mai jos.

Nr. Crt.	Specializare	Săli de curs	Săli de seminarii	Săli de laboratoare
1.	Administrarea afacerilor (în limba engleză)	B213 B312	B203 B204	B008 B005

Spațiile de învățământ și cercetare proprii au dotarea corespunzătoare bunei desfășurări a activității educaționale a studenților. Sălile de predare/seminarizare dispun de mobilierul adecvat desfășurării în bune condiții a activităților didactice și de aparatură de proiecție, audio-video sau de calcul, după necesitățile cadrului didactic și specificul disciplinei. Echipamentele tehnice de învățare, predare și comunicare (videoproiector, laptop, retroproiector, monitor TV, tablă interactivă, CD-uri etc.) facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

Laboratoarele Facultății de Științe Economice sunt dotate fiecare cu un număr de calculatoare adecvat (18 - 30 calculatoare), videoproiectoare, multiplicatoare astfel încât procesul didactic să se desfășoare în condiții adecvate. Pentru documentarea studenților pot fi utilizate și laboratoarele celor două centre de cercetare (Centrul de Cercetări și Studii Aplicative în Management și Marketing și Centrul de Cercetare și Studii în Contabilitate și Finanțe) care funcționează în cadrul Institutului de Cercetare Științifică și Tehnologică Multidisciplinară - ICSTM.



Astfel, în dotarea programului intră: aproximativ 60 calculatoare, 3 table inteligente, 3 videoproiectoare, 2 switch-uri, 3 multifuncționale, 1 TV, 2 routere. La nivelul universității există un contract pentru servicii internet și licențe software. Toate sistemele sunt conectate la **internet, conexiunea pentru sediu fiind realizată prin fibră optică cu o lățime de bandă garantată de 2 Mbps Internet și 10 Mbps legătură VPN.**

Disponibilitatea și dotarea bibliotecii cu fond de carte pentru programul de studiu

Biblioteca universității este dotată cu rețea de calculatoare, dar și cu săli de împrumut în microcampusurile universitare. Bibliotecarii au studii superioare de specialitate, fiind, în general, absolvenți ai specializării biblioteconomie.

Biblioteca FSE dispune de patru locații: biblioteca centrală – 50 locuri; biblioteca Facultății de Științe Economice (campusul Universitar) – 70 locuri; biblioteca secția periodice de 40 locuri; biblioteca Institutului de Cercetare care este și biblioteca școlii doctorale – 40 locuri.

Biblioteca FSE dispune de un fond de carte propriu totalizând 2.186 titluri (6.157 volume) în domeniul Științe economice inclusiv Administrarea afacerilor (în limba engleză) -manuale, tratate, culegeri, îndrumare, standarde și norme, cataloage și albume etc., care asigură, în general, un număr suficient de cursuri/cărți/îndrumare care acoperă disciplinele din programul de studii. Studenții au acces liber la bibliotecă pe bază de legitimație.

Fondul de carte propriu pentru programul „Administrarea afacerilor (în limba engleză)” conține aprox. 682 de titluri 51% reprezintă titluri de carte sau cursuri universitare care au apărut în ultimii 10 ani și în același timp necesitățile tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă.

Gradul de ocupare cu personal didactic și de cercetare

Cadrele didactice cu norma de bază la programul de studii „Administrarea afacerilor (în limba engleză)” au ocupat posturile în urma susținerii unui concurs și au fost numite pe post prin decizii ale rectorului. Facultatea de Științe Economice are personal didactic adecvat, atât numeric cât și ca pregătire, pentru activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii de licență „Administrarea afacerilor (în limba engleză)”.

Activitățile didactice aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ sunt acoperite, ca urmare a specificului lor, de către 21 cadre didactice din care 21 sunt titulare în universitate (100%), dintre care: 3 cadre didactice asistent (14,29%), 7 cadre didactice lector (33,33%), 6 cadre didactice conferențiar (28,57%), 5 cadre didactice profesor (23,81%).

Modalitatea de realizare a practicii

Practica se realizează în anul II de studiu, având o durată de 90 ore.

Studenții vor efectua stagiul de practică pe cont propriu sau pe baza convențiilor de practică existente între facultate și organizații din mediul public și privat. Organizația la care va face practica va fi aleasă de fiecare student în parte, potrivit indicațiilor primite de la responsabili de practică, posibilităților sale de a efectua practica, specificului specializării și preferințelor sale pentru un anumit tip de activitate.

Prezența la practică este obligatorie. La finalul stagiului de practică studentul trebuie să dețină:



-Atestatul/Adeverință de practică semnat și ștampilat de partenerul de practică din care trebuie să reiasă perioada derulării stagiului.

-Proiect de practică (dosar de practică) care trebuie să pună în valoare aplicarea cunoștințelor dobândite la una sau mai multe discipline studiate la facultate.

Practica se finalizează cu colocviu care constă în susținerea proiectului de practică, urmărindu-se capacitatea de transpunere în practică a noțiunilor teoretice, de sistematizare și prezentare a informațiilor.

Precizați câteva exemple reprezentative de companii/instituții unde studenții au realizat practică: ANDRU SERV EXPERT LOGISTIC, BEL LAGO DUE, UAT COMUNA GLODENI, DEJA VU INTERNATIONAL, AMENCO EXIM, CARPATIK IMPEX, CANTUP ETC.

Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare (cateva idei despre angajabilitate, continuare de studii, relatia cu angajatorii, în ultimul an).

Nr. crt.	Facultatea/ Specializarea	Număr absolvenți			Absolvenți angajați			
		L+M	Licență	Master	Număr	Procent (%)	în domeniul studiat	
							Număr	Procent (%)
1.	Administrarea afacerilor (limba engleză)		19		6	31,58	4	21,05

Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Promoția	Domeniul de studii universitare de licență IF	Numărul de absolvenți	Absolvenți de studii universitare de licență care continuă studiile universitare de masterat indiferent de domeniu	
			Număr	Procent
2024	Administrarea afacerilor (limba engleză)	19	4	21,05

Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională si personală asigurată de universitate (o sinteză, în măsura în care este posibil, asupra satisfacției studenților în ultimul an)

Pentru a măsura gradul de satisfacție al studenților față de procesul de învățământ desfășurat la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, inclusiv a studenților de la programul de studii de licență „Administrarea afacerilor (în limba engleză)”, a fost elaborat un chestionar. Din analiza raportului privind aceste aprecieri s-a constatat că:

-utilitatea, modul de structurare și măsura în care cursurile asigură cunoștințele și competențele așteptate au primit din partea studenților chestionați punctaje peste 4 (în grila de notare cuprinsă între 1 - Foarte slabă și 5 - Foarte bună).

-studenții chestionați apreciază activitatea titularilor de curs ca fiind foarte bună pentru majoritatea itemilor utilizați.

-pentru evaluarea aplicațiilor (laborator/seminar/proiect) studenții au acordat punctaje cu valori mari, calificativul centralizat fiind Foarte bine.



-pentru evaluarea activității titularilor de aplicații (laborator/seminar/proiect) punctajele acordate de studenți au avut valori bune în cadrul grilei de notare folosit, calificativul centralizat fiind Foarte bine.

-punctajele acordate de studenți cu privire la evaluarea condițiilor de desfășurare a activității didactice au înregistrat valori între 3,75 și 5,00, ceea ce corespunde calificativului Foarte bine.

Resursele pentru cercetare, realizarea și valorificarea cercetării

Departamentul Management-Marketing care organizează programul de studii „Administrarea afacerilor (în limba engleză)”, dispune de un plan de cercetare științific inclus în Planul de cercetare al Centrului de Cercetări și Studii Aplicative în Management și Marketing, inclus în planul de cercetare al Facultății de Științe Economice ca parte componentă a planului strategic.

Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului de licență, a programului de studii „Administrarea afacerilor (în limba engleză)”, și a disciplinelor predate la acest program de studii.

Cercetarea desfășurată în cadrul Facultății de Științe Economice, ce vizează și programul de studii de licență „Administrarea afacerilor (în limba engleză)”, dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

De asemenea, universitatea, respectiv facultatea, asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare (Science Direct Freedom Collection Journals, Clarivate Analytics, ProQuest Central, Scopus, J.O.A.M. Biblioteca Facultății de Științe Economice dispune de număr suficient de abonamente la publicații periodice românești și străine:

- <https://www.valahia.ro/baze-date-on-line/>

- <https://www.valahia.ro/noutati/acces-gratuit-la-baze-de-date-ebSCO/>

Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor predate, valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau în cărți și capitole de cărți apărute la edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice internaționale din țară și/sau din străinătate.

Studenții Facultății de Științe Economice sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale și la olimpiadele AFER.

Anual, Facultatea de Științe Economice organizează sesiuni de comunicări științifice studențești, la care sunt antrenați și studenții de la programul de studii „Administrarea afacerilor (în limba engleză)”. Cele mai bune lucrări sunt premiate și participă la Olimpiadele AFER. De asemenea, studenții de la programele de studii de licență și master realizează, împreună cu cadrele didactice, lucrări științifice cu care participă la conferințe și simpozioane naționale și internaționale. Aceste comunicări științifice sunt publicate în volumele conferințelor sau în reviste de specialitate.



Recomandările comisiei ARACIS la ultima evaluare:

- Asigurarea unei periodicități de desfășurare a întâlnirilor de consultare a mediului academic și a mediului socio-economic, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate;
- Reprezentanții mediului economico-social și al absolvenților recomandă creșterea numărului orelor de practică, peste limita minimă impusă de standardele ARACIS și invitarea mai frecventă a unor specialiști la seminarii și la cursuri, care să prezinte modalități concrete de aplicare a diferitelor aspecte teoretice în activitatea practică;
- Intensificarea eforturilor pentru atragerea unor forme de finanțare din partea mediului economico-social sub formă de sponsorizări;
- Actualizarea permanentă a standardelor minimale de calitate pentru elaborarea lucrării de licență;
- Monitorizarea continuă a traseului profesional al studenților din momentul admiterii și la un an de la absolvirea programului de studiu;
- Extinderea utilizării programului Software de verificare antiplagiat și la nivelul referatelor/proiectelor realizate de studenți pe parcursul semestrului;
- Crearea unor trasee flexibile de învățare prin creșterea ponderii disciplinelor opționale în totalul disciplinelor din planul de învățământ;
- Realizarea unor acțiuni de informare a studenților cu privire la rezultatele centralizatoare ale valorii cadrelor didactice de către studenți și a măsurilor ce decurg din acestea;
- Promovarea cu o mai mare rigurozitate a programelor de mobilități externe, a programelor de practică de specialitate și a oportunităților de comunicare cu mediul de afaceri;
- Creșterea numărului de studenți implicați în proiecte educaționale/de cercetare;
- Realizarea unor studii cu privire la cerințele de piața muncii privind competențele și abilitățile solicitate absolvenților;
- Valorificarea rezultatelor obținute în urma evaluărilor realizate de către studenți pentru îmbunătățirea calității activităților didactice;
- Încurajarea cadrelor didactice tinere în vederea îndeplinirii criteriilor pentru promovare;
- Realizarea unei publicații științifice în fiecare an de către fiecare cadru didactic implicat în activitățile de predare ale programului de studii universitare;
- Completarea planului de învățământ la anul I în care să apară total ore discipline opționale și obligatorii. Totalurile sunt calculate, dar nu este trecut la ce anume se face referire.

Propuneri de îmbunătățire a calității educației pentru acest program.

.....

Aprobat în ședința departamentului din data de 13.03.2025

Responsabil de program

Conf. univ. dr. Laura MARCU

Director departament

Conf. univ. dr. Violeta-Andreea ANDREIANA

Decan

Conf. univ. dr. Maria-Cristina ȘTEFAN