



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE  
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT - MARKETING

## FIȘA DISCIPLINEI AN UNIVERSITAR 2025-2026

### 1. Date despre program

|                                       |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Valahia din Târgoviște |
| 1.2 Facultatea/Departamentul          | Facultatea de Științe Economice      |
| 1.3 Departamentul                     | Management-Marketing                 |
| 1.4 Domeniul de studii                | Management                           |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență                              |
| 1.6 Programul de studii/Calificarea   | Management ID                        |

### 2. Date despre disciplină

|                                                                                                                                                                                       |                                        |               |   |                       |          |                         |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|---|-----------------------|----------|-------------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei                                                                                                                                                             | Limbă străină în afaceri I             |               |   |                       |          |                         |           |
| 2.2 Coordonator de disciplină                                                                                                                                                         | Lect. univ. dr. Oana-Cătălina Voichici |               |   |                       |          |                         |           |
| 2.3 Tutore                                                                                                                                                                            | -                                      |               |   |                       |          |                         |           |
| 2.4 Anul de studiu                                                                                                                                                                    | I                                      | 2.5 Semestrul | I | 2.6 Tipul de evaluare | Colocviu | 2.7 Regimul disciplinei | DC și DOB |
| DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specializare; DC – disciplină complementară; DOB – disciplină obligatorie; DOP – disciplină opțională; Dfc – disciplină facultativă. |                                        |               |   |                       |          |                         |           |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|                                                                                                 |   |                                       |    |                                    |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------|----|------------------------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore de autoinstruire (AI) pe semestru                                              | - | 3.2 Număr de ore de AT/AA pe semestru | 12 | 3.3 Număr de ore de TC pe semestru | 16  |
| 3.4 Total ore pe semestru din planul de învățământ                                              |   |                                       |    |                                    | 28  |
| 3.5 Distribuția fondului de timp                                                                |   |                                       |    |                                    | Ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                     |   |                                       |    |                                    | 9   |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate sau pe teren |   |                                       |    |                                    | 16  |
| Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                            |   |                                       |    |                                    | 16  |
| Examen/Colocviu                                                                                 |   |                                       |    |                                    | 4   |
| Alte activități                                                                                 |   |                                       |    |                                    | 2   |
| 3.6 Total ore de activități de autoinstruire suplimentare                                       |   |                                       |    |                                    | 47  |
| 3.7 Total ore pe semestru                                                                       |   |                                       |    |                                    | 75  |
| 3.8 Numărul de credite                                                                          |   |                                       |    |                                    | 3   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |                                           |
|-------------------|-------------------------------------------|
| 4.1 de curriculum | -                                         |
| 4.2 de competențe | Cunoașterea limbii engleze la nivel B1-B2 |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a orelor de AT/AA | După caz: <ul style="list-style-type: none"><li>- sală dotată cu videoproiector/tabla inteligentă</li><li>- tablă/flipchart</li><li>- materiale pe suport electronic sau fotocopiate</li><li>- în sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT</li></ul> |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | ( <a href="https://moodle.valahia.ro">https://moodle.valahia.ro</a> ) și a uneia dintre platformele on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS (dacă este cazul) |
| 5.2 de desfășurare a orelor de TC | Conexiune la internet                                                                                                                                                  |

## 6. Rezultatele învățării

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1 Cunoștințe:                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate.</li> <li>- Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.</li> </ul>                                                      |
| 6.2 Aptitudini:                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe.</li> <li>- Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.</li> <li>- Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.</li> </ul> |
| 6.3 Responsabilitate și autonomie: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).</li> <li>- Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.</li> <li>- Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.</li> </ul>                         |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea vocabularului de specialitate</li> <li>• Cunoașterea noțiunilor gramaticale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea adecvată a terminologiei de afaceri în limba străină în situații economice specifice</li> <li>• Însușirea unui vocabular de specialitate care să permită studenților să parcurgă diverse materiale economice publicate în limba străină.</li> <li>• Dezvoltarea abilităților de comunicare orală și scrisă pe teme economice uzuale</li> </ul> |

## 8. Conținutul activităților

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 8.1 În cadrul activităților de autoinstruire (AI) vor fi studiate, după suportul de curs ID bibliografia indicată, următoarele teme:                                                                                                                           | Numărul de ore necesar studiului fiecărei unități de învățare | Surse bibliografice minimale cu indicarea paginajiei |
| <b>Modulul I</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                      |
| <b>UI 1. MEETINGS: Getting down to business</b> (1.1. Reading: Text 1 - Let's stop wasting time and get on with it!, 1.2 Reading: Text 2 - Small talk is the cement that holds businesses together, 1.3. Small talk phrases, 1.4. Getting the meeting started) | 8 ore                                                         | Suport de curs ID, pp. 5-10                          |
| <b>Modulul II</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                      |
| <b>UI 2. NEGOTIATIONS: Building relationships</b> (2.1. Read the following fragments, 2.2. Relationship-building techniques, 2.3 Dialogues)                                                                                                                    | 6 ore                                                         | Suport de curs ID, pp. 11-17                         |
| <b>UI 3. SOCIALISING: Breaking the ice</b> (3.1. Quiz: Breaking the ice, 3.2 Reading: Breaking the ice (part 1), 3.3 Reading: Breaking the ice (part 2), 3.4. Useful language: Ice-breakers, 3.5. Leaving a conversation)                                      | 6 ore                                                         | Suport de curs ID, pp. 18-23                         |
| <b>Modulul III</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                               |                                                      |
| <b>UI 4. NEGOTIATION: Positions and interests</b> (4.1. Key terms, 4.2. Reading: Positions and interests)                                                                                                                                                      | 4 ore                                                         | Suport de curs ID, pp. 24-27                         |
| <b>UI 5. MEETINGS: Brainstorming and evaluating</b> (5.1. Reading: Brainstorming and evaluating, 5.2. Useful phrases for making suggestions)                                                                                                                   | 4 ore                                                         | Suport de curs ID, pp. 28-31                         |
| Bibliografie alternativă și obligatorie (consultarea unui material la alegere din lista de mai jos este necesară și                                                                                                                                            |                                                               |                                                      |

obligatorie în vederea completării cunoștințelor):

1. Evans, David (2000). *Business English Verbs*, Harlow: Pearson Education Limited.
2. Gude, Kathy (2012). *Proficiency in English*, Oxford: University Press.
3. Mann, Malcolm & Taylore- Knowles, Steve (2023). *Destination B2 - Grammar and Vocabulary - With Key*, London: MacMillan Education.
4. Tullis, Graham & Tonya Trappe (2005). *New Insights into Business. Student's Book*, Harlow: Pearson Education Limited.
5. Vince, Michael (2022). *Language Practice for C1 Advanced*, London: MacMillan Education.

| 8.2 AT-uri/AA-uri:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Număr de ore alocat | Observații                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>AT.1./AA.1.</b><br><b>a) MEETINGS: Getting down to business</b> (1.1. Reading: Text 1 - Let's stop wasting time and get on with it!, 1.2 Reading: Text 2 - Small talk is the cement that holds businesses together, 1.3. Small talk phrases, 1.4. Getting the meeting started)<br><b>b) Introducing the company structure</b>                             | 4 ore               | Întâlnirile se vor desfășura potrivit calendarului disciplinei |
| <b>AT.2./AA.2.</b><br><b>a) NEGOTIATIONS: Building relationships</b> (2.1. Read the following fragments, 2.2. Relationship-building techniques, 2.3 Dialogues)<br><b>b) NEGOTIATION: Positions and interests</b> (4.1. Key terms, 4.2. Reading: Positions and interests)                                                                                     | 4 ore               |                                                                |
| <b>AT.3./AA.3.</b><br><b>a) SOCIALISING: Breaking the ice</b> (3.1. Quiz: Breaking the ice, 3.2 Reading: Breaking the ice (part 1), 3.3 Reading: Breaking the ice (part 2), 3.4. Useful language: Ice-breakers, 3.5. Leaving a conversation)<br><b>b) RECRUITMENT - Fit for Hiring? It's Mind over Matter</b> - Recruitment techniques<br><b>c) Revision</b> | 4 ore               |                                                                |
| 8.3 TC-uri:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                                |
| <b>TC 1.</b> Small talk phrases (ex. 1,2 / p. 7), <b>NEGOTIATIONS: Building relationships</b> (Match the questions 1-6 with the paragraphs A-F., p. 13), Relationship-building techniques (p. 13)                                                                                                                                                            | 8 ore               | Termen de predare – 24 noiembrie 2025                          |
| <b>TC. 2.</b> Useful language: Ice-breakers (3.4/ p. 22, ), Leaving a conversation (3.5/ p. 22), Key terms (4.1/ p. 25), Brainstorming and evaluating (5.1/ p. 29)                                                                                                                                                                                           | 8 ore               | Termen de predare – 9 ianuarie 2026                            |

Bibliografie alternativă și suplimentară:

*Resurse online*

1. *English for Business*, <https://www.teachingenglish.org.uk/teaching-adults/resources/english-business>.
2. *Business and work*, <https://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work>.
3. Suport de curs *Limba străină în afaceri I*, [https://moodle.valahia.ro/pluginfile.php/313900/mod\\_resource/content/1/Suport%20de%20curs%20Limba%20straina%20in%20afaceri%20I%20-%28engleza%29%20-%20MG%20ID%2C%20anul%20I%2C%20semestrul%20I.pdf](https://moodle.valahia.ro/pluginfile.php/313900/mod_resource/content/1/Suport%20de%20curs%20Limba%20straina%20in%20afaceri%20I%20-%28engleza%29%20-%20MG%20ID%2C%20anul%20I%2C%20semestrul%20I.pdf).

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în deplină concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii pentru absolvenții specializării Management. Fluența în limba engleză nu mai reprezintă doar un avantaj competitiv, ci o competență fundamentală pentru orice profesionist din acest domeniu. Cursul a fost conceput pentru a răspunde direct nevoilor identificate în mediul de afaceri, academic și în cadrul asociațiilor profesionale de profil. Disciplina asigură studenților competențele lingvistice necesare pentru a accesa și a prelucra informații din publicații de specialitate internaționale. Conținutul tematic dezvoltă abilitatea de a înțelege și de a utiliza concepte manageriale avansate în limba engleză.

## 10. Evaluare

| Tip activitate                                                                                                                                          | 10.1 Criterii de evaluare                                                  | 10.2 Metode de evaluare                                                                                | 10.3 Pondere din nota finală |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Evaluarea sumativă (la examen):                                                                                                                    | - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor                          | Probă orală<br>Prezentarea unui eseu                                                                   | 50%                          |
|                                                                                                                                                         | - coerența logică în exprimarea cunoștințelor                              |                                                                                                        |                              |
|                                                                                                                                                         | - gradul de asimilare a limbajului de specialitate                         |                                                                                                        |                              |
| 10.5 Rezolvarea sarcinilor de lucru                                                                                                                     | - capacitatea de a opera cu noțiunile prezentate                           | Rezolvarea temelor de control de pe platforma MOODLE (TC-uri)/ Teste de verificare în cadrul AA-urilor | 40%                          |
|                                                                                                                                                         | - capacitatea de a corela între ele și aplica noțiunile teoretice învățate |                                                                                                        |                              |
|                                                                                                                                                         | - implicare în rezolvarea colectivă a sarcinilor de învățare               | Activități în cadrul întâlnirilor tutoriale                                                            | 10%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță:<br>Obținerea unei note atât la examenul oral, cât și la temele de control.<br>Media componentelor să fie minimum 5. |                                                                            |                                                                                                        |                              |

Data completării  
26.09.2025

Coordonator de disciplină  
*Lect. univ. dr. Oana-Cătălina VOICHICI*

Data avizării în  
departament  
30.09.2025

Director de departament  
*Conf.univ.dr. Violeta - Andreea ANDREIANA*

Data avizării în  
Consiliul Facultății  
30.09.2025

Decan  
*Conf.univ.dr.habil. Maria - Cristina ȘTEFAN*