



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
1.2 Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECONOMIA COMERTULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ ÎN AFACERI I (ENGLEZĂ)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Nicoleta Stăncescu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					7
Alte activități: studii de caz					-
3.7 Total ore studiu individual					47
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector / În sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/Microsoft TEAMS/SKYPE)

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Cunoștințe (<i>Rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice și/sau faptice</i>) Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.
6.2 Aptitudini (<i>Capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. Aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente)</i>) Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.
6.3 Responsabilitate și autonomie (<i>Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale</i>) Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).

Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.
Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Înțelegerea structurii și funcționării generale a limbii engleze
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea mecanismelor de redactare corectă și coerentă a unui text - Prezentarea sistematică, clară, ușor de înțeles pentru cei care ascultă și corespunzătoare în același timp conținutului științific adecvat - Înțelegerea modului de organizare a vocabularului și cunoașterea sistemului lexical al limbii - Clarificarea aspectelor gramaticale pe baza numeroaselor și variate exemple

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Exchanging personal information	Expunere, dezbatere, analiză	4
2. Asking and answering questions	Dezbaterea, analiză comparativă, exercițiul	4
3. The Employment File (CV writing, Reference letters)	Dezbaterea, analiză comparativă, exercițiul	4
4. Greetings around the world	Dezbaterea, analiză comparativă, exercițiul	4
5. Daily Duties: There is / there are; Present Tense Simple	Dezbaterea, analiză comparativă, exercițiul	4
6. Holidays: Informal emails and Present Tense Continuous	Dezbaterea, analiză comparativă, exercițiul	4
7. Careers: A letter of application; The Adjective	Dezbaterea, analiză comparativă, exercițiul	4
Total		28 ore
Bibliografie		
Bonner, M., Fuchs, M., <i>Focus on Grammar. High intermediate</i> , Longman, 2000 Botez Nicoleta, <i>Engleza pentru economiști</i> , Ed. Tehnopress, Iași, 2008 Cenușe I. P., Lupchian G., Neguș D, <i>Limba engleză pentru oameni de afaceri</i> , Ed. Expert, București, 1993 Clarke, S., , <i>In Company Pre-Intermediate</i> , Macmillan, 2007, Marea Britanie Costache I, <i>Ghid de conversatie si civilizatie român-englez</i> , Bucuresti, Editura Aramis, 2005 Dobrita Claudia, <i>Gramatica limbii engleze: exercitii si teste</i> , Ed. Paradigme, Pitesti, 2006 Flinders, S., <i>Test Your Professional English</i> , Penguin English, Essex, 2002 Ivanciu, Nina (coord.), <i>Dicționar trilingv de comunicare în afaceri roman-englez-francez</i> , Ed.ASE, București, 2009 Levitchi, I., <i>Gramatica limbii engleze</i> , Editura Teora, Bucuresti, 1999 Munteanu A, <i>Step by Step</i> , Editura Alma Mater, Sibiu, 2011 Nicolae Mariana (coord.), <i>Communicate in Business</i> , Ed. Cison, București, 2000 Popescu Teodora, <i>Tests of Business English</i> , Ed. Aeternitas, Alba-Iulia, 2010 Prodromou, Luke, <i>Grammar and Vocabulary for First Certificate</i> , Longman, 2010 Tănăsescu Irina Antoaneta, <i>Pragmatics</i> , Ed. Bibliotheca, Târgoviște, 2015 Tanasescu Irina Antoaneta, Oprit Maftei Carmen, <i>English for business administration</i> , Ed Mustang, Bucuresti, 2022 Țăranu Mariana, <i>Limba engleza: gramatica si exercitii</i> , Ed. Corint, Bucuresti, 2008		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin intermediul acestei programe studenții își aprofundează aria de specializare și, în cadrul acesteia, dezvoltările teoretice, metodologice și practice, specifice programului; utilizează adecvat limbajul specific în comunicarea cu medii profesionale diferite

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Correspund competențelor profesionale și obiectivelor specifice disciplinei	Examen scris	60%
		Exerciții de evaluare periodică în forma scrisă sau orală	40%
10.6 Standard minim de performanță: - Reîntrebuințarea achizițiilor lexicale și de morfosintaxă în contexte noi.			

- Utilizarea lucrului cu dicționarul în vederea alegerii termenilor adecvați.
- Dezvoltarea competențelor de interpretare și argumentare a conceptelor și particularităților morfosintactice specifice diferitelor clase lexico-gramaticale.

Data completării 26.09.2025	Titularul de curs -	Titularul de aplicații <i>Lect. univ. dr. Nicoleta Stăncescu</i>
Data avizării în departament 30.09.2025	Director de departament <i>Conf. univ. dr. Violeta – Andreea ANDREIANA</i>	
Data avizării în Consiliul Facultății 30.09.2025	Decan <i>Conf. univ. dr. habil. Maria - Cristina ȘTEFAN</i>	