



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT-MARKETING

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Valahia” din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management Marketing
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba străină în afaceri II (engleză)						
2.2 Titularul activităților de curs practic							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Nicoleta Aurora POPESCU						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					4
Examinări					5
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					47
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	O bună cunoaștere a noțiunilor de gramatică a limbii engleze (este necesară studierea disciplinei „Limba Engleză” în ciclurile preuniversitare)
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de seminar/În sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE

6. Rezultatele învățării

6.1. Cunoștințe (*Rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice și/sau factice*)

Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.

6.2. Aptitudini (*Capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. Aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente)*)

Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.

6.3. Responsabilitate și autonomie (*Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale*)

Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină. Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dezvoltarea capacităților de comunicare prin însușirea limbajului economic - Imbogățirea vocabularului de specialitate prin texte autentice și prin crearea de către studenți a propriilor exemple și contexte conversaționale - Transmiterea de noi cunoștințe de gramatică
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoașterea vocabularului de specialitate - Cunoașterea noțiunilor gramaticale - Înțelegerea mecanismelor de traducere corectă și coerentă a unui text

8. Conținuturi

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
The career ladder Grammar: The Noun	Dezbaterea, analiză comparativă, exercițiul	4 ore
Problems at work Grammar: Adjectives and comparisons	Dezbaterea, analiză comparativă, exercițiul	4 ore
Managers, executives and directors Grammar: Prepositions. The Numeral	Dezbaterea, analiză comparativă, exercițiul	4 ore
Businesspeople and business leaders Grammar: Phrasal Verbs	Dezbaterea, analiză comparativă, exercițiul	4 ore
Manufacturing and services Grammar: The Article	Dezbaterea, analiză comparativă, exercițiul	4 ore
The development process Grammar: Translations	Dezbaterea, analiză comparativă, exercițiul	4 ore
Innovation and invention Grammar: Revisions	Dezbaterea, analiză comparativă, exercițiul	4 ore
TOTAL		28 ore
Bibliografie		
1. Colin Benn, Paul Dummett, Business first, A first Course in Business English, MacMillan Heinemann, 1992		
2. Hector Sanchez et al, English for Professional Success, Thomson ELT, 2006,		
3. Collins Cobuild, Business Vocabulary in Practice, Harper Collins Publishers 2003, 2004		
4. Paul Emmerson, Business Builder. Intermediate Teachers Resource Series, 1-3 Module, MacMillan Heinemann, 2002		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin intermediul acestei programe studenții își aprofundează aria de specializare și, în cadrul acesteia, dezvoltările teoretice, metodologice și practice, specifice programului; utilizează adecvat limbajul specific în comunicarea cu medii profesionale diferite

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Corespund competențelor profesionale amintite și obiectivelor specifice disciplinei	Exerciții de evaluare	60%
		Test de evaluare	40%
10.6 Standard minim de performanță			
- Reîntrebuințarea achizițiilor lexicale și de morfosintaxă în contexte noi. - Utilizarea lucrului cu dicționarul în vederea alegerii termenilor adecvați. - Dezvoltarea competențelor de interpretare și argumentare a conceptelor și particularităților morfosintactice specifice diferitelor clase lexico-gramaticale.			

Data completării
26.09.2025

Titularul de curs

Titularul de aplicații
Lect. univ. dr. STĂNCESCU Nicoleta Aurora

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf. univ. dr. Violeta-Andreea ANDREIANA

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf. univ. dr. habil. Maria Cristina ȘTEFAN