



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TARGOVISTE
1.2 Facultatea/Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	ECONOMIA COMERTULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică economică						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. habil Dan Marius Coman						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Alina Iuliana Tăbîrcă						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					9
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă, opțional videoproiector/ În sistem on-line, pe platforma de e-learning Moodle (https://moodle.valahia.ro) și platformele Microsoft Teams, Zoom, Skype etc.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Calculatoare cu soft specific instalat (pachetul Microsoft Office); acces la Internet / În sistem on-line, pe platforma de e-learning Moodle (https://moodle.valahia.ro) și platformele Microsoft Teams, Zoom, Skype etc.

6. Rezultatele învățării

6.1 Cunoștințe (Rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii,

<i>teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice și/sau faptice)</i> Studentul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). Studentul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic.
6.2 Aptitudini (<i>Capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. Aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente</i> Studentul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic. Studentul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic.
6.3 Responsabilitate și autonomie (<i>Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale)</i> Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. Studentul/Absolventul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Informatică economică face parte din setul de discipline axate spre cunoașterea conceptelor fundamentale din domeniul economic cu ajutorul tehnologiilor informatice și de comunicare ce au devenit omniprezente în oricare parte a activității profesionale. Disciplina își propune să prezinte modul în care informația economică este culeasă, prelucrată, prezentată sau transmisă cu ajutorul instrumentelor informatice de uz general (Microsoft Office). Totodată sunt expuse cunoștințe despre elemente hardware, software și netware ce trebuie să facă parte din bagajul de cunoștințe pe care trebuie să-l posede studenții economiști.
7.2 Obiectivele specifice	Să utilizeze instrumentele: Word, Excel, PowerPoint, Aplicații de transmisie / recepție comunicări electronice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Prezentarea conceptului și conținutului unui sistem informatic.	Expunere	4
Tehnoredactare documentelor cu ajutorul procesorului de texte MS Word	Expunere	2
Noțiuni generale privind utilizarea procesorului de tabele MS Excel	Expunere	4
Realizarea prezentărilor cu ajutorul aplicației MS PowerPoint 2010	Expunere	2
Informare și comunicare cu ajutorul INTERNETULUI	Expunere	4
Securitatea cibernetică	Expunere	2
Crearea de site-uri web utilizând diverse platforme	Expunere	4
Prezentarea platformelor de lucru colaborative pentru lucru în regim on-line	Expunere	2
Algoritmi și tehnici de reprezentare a problemelor economice	Expunere	4
Total		28 ore
Bibliografie 1. Coman M. – Aplicații financiar contabile rezolvate cu Microsoft Excel XP, Editura Bibliotheca, 2006 2. Coman M. – Elemente de tehnologia informației cu aplicabilitate în domeniul administrației publice, Editura Bibliotheca, 2006 3. Gabriel CUCUI Informatică economică, note de curs, 2005 4. Dinu Airinei, Doina Fotache, Introducere În Informatica Economica, Universității Al. I. Cuza, Iași, 2001		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Aplicații privind utilizarea procesorului de texte MS Word, formatare document și text	Activități interactive	4
Aplicații privind utilizarea procesorului de texte MS Word, îmbinarea corespondenței	Activități interactive	4
Aplicații privind utilizarea procesorului de tabele MS Excel: creare tabel și formatare	Activități interactive	4
Aplicații privind utilizarea procesorului de tabele MS Excel: utilizarea funcțiilor matematice, text	Activități interactive	4
Aplicație combinată privind utilizarea opțiunilor disponibile în MS Word și MS Excel pentru evidența salariaților unei societăți comerciale	Activități interactive	4
Aplicații privind utilizarea aplicației MS PowerPoint:	Activități interactive	4

crearea unei prezentări, lucrul cu elemente grafice și multimedia, aplicarea de tranziții și animații slide-urilor		
Informare și comunicare în rețeaua Internet: căutarea de informații cu ajutorul motoarelor de căutare, comunicarea cu ajutorul email-ului	Activități interactive	4
Total		28
Bibliografie 1. Ionescu B., Office 2000/XP. Aplicații și teste rezolvate, Editura InfoMega, București, 2003 2. Rațiu I.G., Birotica Profesionala, Editura Didactica si Pedagogica, 2008, București 3. Ionescu B., Informatica utilizatorului: Word si Excel, Editura InfoMega, București, 2006 4. Ionescu, B., Mihai, F., Instrumente informatice pentru birotica: Word, Power Point, Outlook, Dual Tech, 2000 5. Adrian Vasilescu, Razvan Daniel Zota, Carmen Timofte, Sisteme de operare, Ed. ASE, Bucuresti, 2006 6. Ion. Gh. Rosca (coord.), Programarea calculatoarelor. Algoritmi in programare, Ed. ASE, Bucuresti, 2007 7. www.itlearning.ro 8. www.drexcel.ro 9. http://www.office-learning.ro/ 10. http://www.officespecialist.ro/		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul a fost coroborat cu cerințele furnizorilor și utilizatorilor de informație: agenți economici, firme de software, organisme profesionale etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințele dobândite	Examen scris	50%
	Participare activă la curs		5%
10.5 Seminar/laborator	Aplicarea cunoștințelor dobândite pentru rezolvarea diverselor teme abordate; abilități de comunicare	Proiect pe o temă dată	35%
	Participare activă la seminar		10%
10.6 Standard minim de performanță			
- nota minimă la examen scris 5 (cinci);			
- însușirea noțiunilor de bază specifice disciplinei			

	Titularul de curs	Titularul de aplicații
Data completării	<i>Prof.univ.dr.habil. Dan Marius Coman</i>	<i>Lect.univ.dr. Alina Iuliana Alina Tăbîrcă</i>
29.09.2025		
Data avizării în departament	Director de departament	
30.09.2025	<i>Conf.univ.dr. Violeta-Andreea Andreiana</i>	
Data avizării în Consiliul Facultății	Decan	
30.09.2025	<i>Conf.univ.dr.habil. Maria - Cristina ȘTEFAN</i>	