



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL CONTABILITATE – FINANȚE BĂNCI

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
1.2 Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	CONTABILITATE – FINANȚE BĂNCI
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	FINANȚE ȘI BĂNCI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba străină în afaceri I (franceză)						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Irina Antoaneta TĂNĂSESCU						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					
Alte activități: studii de caz					7
3.7 Total ore studiu individual					47
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector / În sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE)

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Cunoștințe (<i>Rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice și/sau faptice</i>) Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.
6.2 Aptitudini (<i>Capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a</i>

rezolva probleme. Aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente)) Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex. Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.
6.3 Responsabilitate și autonomie (<i>Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale</i>) Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală. Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba străină.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Înțelegerea structurii și funcționării generale a limbii franceze
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea mecanismelor de redactare corectă și coerentă a unui text - Prezentarea sistematică, clară, ușor de înțeles pentru cei care ascultă și corespunzătoare în același timp conținutului științific adecvat - Înțelegerea modului de organizare a vocabularului și cunoașterea sistemului lexical al limbii - Clarificarea aspectelor gramaticale pe baza numeroaselor și variate exemple

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. L'article: les trois sortes d'articles, contraction de l'article, emploi de l'article devant les noms propres de personnes, article devant un nom de pays complément de lieu, emploi de l'article devant les noms propres de pays	Expunere, dezbateri, analiză	4 ore
2. Valeurs particulière de l'article défini, emploi de l'article à la place de l'adjectif possessif, article devant plus, moins, mieux, emploi de l'article partitif, répétition de l'article, omission de l'article, article avec les noms désignant les divisions du temps	Dezbateri, analiză comparativă, exercițiul	4 ore
3. Le nom: nom n'ayant qu'une forme pour les deux genres, noms invariables quand ils sont employés adjectivement, accord du nom avec l'adjectif, accords difficiles: orgue, amour, délice, noms épicènes	Dezbateri, analiză comparativă, exercițiul	4 ore
4. L'adjectif qualificatif, adjectives a deux formes pour le masculin, adjectifs employés seulement avec des noms féminins, adjectifs employés seulement avec des noms masculins, adjectives invariables employés avec des noms des deux genres, place et l'accord de l'adjectif qualificatif; Adjectifs employés comme adverbes; Degrés de comparaison de l'adjectif qualificatif	Dezbateri, analiză comparativă, exercițiul	4 ore
5. Le numéral: numéraux cardinaux et ordinaux: formes et employés, place du numéral, emploi de deuxième et de second, accord de vingt et de cent, mille et mil, divers emploi du numéral	Dezbateri, analiză comparativă, exercițiul	4 ore
6. Le pronom personnel: forme; leur pronom et leur adjectif possessif; répétition du pronom personnel sujet; répétition du pronom personnel complément; formes des pronoms et des adjectifs possessifs; les pronoms et les adjectifs démonstratifs, relatifs, interrogatifs, indéfinis	Dezbateri, analiză comparativă, exercițiul	4 ore
7. Le verbe transitifs, intransitifs, pronominaux, impersonnels; accord du verbe avec son sujet; emploi du modes dans les subordonnées introduites par la conjonction que, emploi du mode dans les subordonnées interrogatives indirectes, dans les circonstancielles de temps etc.; emploi de l'infinitif; valeurs et emplois du participe présent, de l'adjectif verbal et du gérondif	Dezbateri, analiză comparativă, exercițiul	4 ore
Total		28 ore

Bibliografie Binon, Jean, Verlinde, Serge, van Dyck, Jan, Bertels, Anne, <i>Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires</i>, Paris, Didier, 2000. Descotes-Genon, Christiane, Morsel, Marie-Hélène, Richou, Claude, L'Exercisier, <i>Manuel d'expression française</i>, Presses universitaires de Grenoble, 2005. Toma Dolores, <i>Exerciții de traducere</i>, Polirom, Ed. Babel, 1998 Gorunescu Elena, <i>Exerciții de limba franceză</i>, Teora Penfornis, Jean-Luc, <i>Vocabulaire progressif du français des affaires avec 200 exercices</i>, Clé International, 2004 Rujan Ștefania, <i>Perfectionnez votre français</i>, Macarie, 1997 Rujan Ștefania, Tatiana-Ana Fluieraru, <i>Gramatica limbii franceze</i>, Editura Bibliotheca, Targoviste, 2004. Tănăsescu Irina Antoaneta, Ciucă Cristina, <i>Approfondir le français pour le profil économique</i>, Ed. Bibliotheca, 2015 Tănăsescu Irina Antoaneta, <i>Didactique et médias. Analyse textuelle et discursive</i>, Ed. Bibliotheca, 2015
--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin intermediul acestei programe studenții își aprofundează aria de specializare și, în cadrul acesteia, dezvoltările teoretice, metodologice și practice, specifice programului; utilizează adecvat limbajul specific în comunicarea cu medii profesionale diferite

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Corespund competențelor profesionale și obiectivelor specifice disciplinei	Examen scris	60%
		Exerciții de evaluare periodică în forma scrisă sau orală	40%
10.6 Standard minim de performanță: - Reîntrebuințarea achizițiilor lexicale și de morfosintaxă în contexte noi. - Utilizarea lucrului cu dicționarul în vederea alegerii termenilor adecvați. - Dezvoltarea competențelor de interpretare și argumentare a conceptelor și particularităților morfosintactice specifice diferitelor clase lexico-gramaticale.			

Data completării 26.09.2025 Data avizării în departament 30.09.2025 Data avizării în Consiliul Facultății 30.09.2025	Titularul de curs Titularul de aplicații Conf. univ. dr. Irina Antoaneta TĂNĂȘESCU Director de departament Lect. univ. dr. Cristina Maria VOINEA Decan Conf.univ.dr.habil. Maria - Cristina ȘTEFAN
---	--