



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL CONTABILITATE – FINANȚE BĂNCI

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Valahia” din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Științe Economice
1.3 Departamentul	Contabilitate – finanțe bănci
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Finanțe și bănci

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba străină în afaceri II / Limba franceză						
2.2 Titularul activităților de curs practic							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Irina Antoaneta TĂNĂSESCU						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					
Alte activități – prezență					7
3.7 Total ore studiu individual					47
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală cu videoproiector / În sistem on-line, prin utilizarea platformei e-learning MOODLE a UVT (https://moodle.valahia.ro/) și a platformei on-line de videoconferințe ZOOM/ Microsoft TEAMS/ SKYPE

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Cunoștințe (<i>Rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice și/sau faptice</i>) Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale.
6.2 Aptitudini (<i>Capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. Aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente)</i>) Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină în scopul construirii unui demers argumentativ complex.
6.3 Responsabilitate și autonomie (<i>Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale</i>) Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc). Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea structurii și a funcționării de ansamblu a limbii și literaturii franceze
7.2. Obiectivele specifice	Înțelegerea mecanismelor de traducere corectă și coerentă a unui text - Expunerea sistematică, limpede, pe înțelesul celor ce ascultă și, în același timp, corespunzătoare conținutului științific adecvat - Înțelegerea modului de organizare a vocabularului și cunoașterea sistemului lexical al limbii - Evidențierea dificultăților de interpretare a faptelor morfologice - Clarificarea aspectelor gramaticale bazată pe exemple numeroase și variate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Les temps du passé: l'imparfait et le passé composé; conversation prendre le train/l'avion/le métro/le taxi	Expunere, dezbateri, analiză	4 ore
2. Inviter; le nom: nom n'ayant qu'une forme pour les deux genres, noms invariables quand ils sont employés adjectivement, accord du nom gens avec l'adjectif, accords difficiles: orgue, amour, délice, noms épicènes	Dezbateri, analiză comparativă, exercițiu	4 ore
3. Accepter/Refuser une invitation; le pronom personnel; les pronoms et les adjectifs	Dezbateri, analiză comparativă, exercițiu	4 ore
4. Le passé simple et plus-que parfait; Prendre un objet	Conversație/discuție dirijată, brainstorming, exemplificare, teamwork, exerciții, traducere	4 ore
5. Remercier/Répondre aux remerciements; accord du verbe avec son sujet; emploi du modes dans les subordonnées introduites par la conjonction que	Expunere, dezbateri, analiză	4 ore
6. Le conditionnel présent et le conditionnel passé; Demander/Donner une opinion; Acheter un cadeau	Conversație/discuție dirijată, brainstorming,	4 ore

	exemplificare, teamwork, exerciții, traducere	
7. Conseiller/Suggérer/Recommander; Le subjonctif present; Faire des achats	Dezbaterea, analiza comparativă, exercițiu	4 ore
Total		28 ore

Bibliografie

1. Binon, Jean, Verlinde, Serge, van Dyck, Jan, Bertels, Anne, *Dictionnaire d'apprentissage du français des affaires*, Paris, Didier, 2000.
2. Cuniță Alexandra, *Cu privire la relația sintaxă-pragmatică în dicționarele bilingve româno franceze*, în *Associazione latina degli studi romeni* (Buletin), 7/1994
3. Descotes-Genon, Christiane, Morsel, Marie-Hélène, Richou, Claude, *L'Exercisier, Manuel d'expression française*, Presses universitaires de Grenoble, 2005.
4. Nishimata, A., *L'essentiel des formules types du courrier d'entreprise: lettres et e-mails*, 3e éd., Gualino, Paris, 2008
5. Penfornis, Jean-Luc, *Vocabulaire progressif du français des affaires avec 200 exercices*, Clé International, 2004
6. Pruvot-Buettner, C., *Corespondența de afaceri în limba franceză*, Editura Niculescu, București, 2007
7. Rujan Ștefania, *Perfectionnez votre français*, Macarie, 1997
8. Rujan Ștefania, Tatiana-Ana Fluieraru, *Gramatica limbii franceze*, Editura Bibliotheca, Targoviste, 2004.
9. Tănăsescu Irina Antoaneta, Ciucă Cristina, *Approfondir le français pour le profil économique*, Ed. Bibliotheca, 2015
10. Tănăsescu Irina Antoaneta, *Didactique et médias. Analyse textuelle et discursive*, Ed. Bibliotheca, 2015
11. Toma Dolores, *Exerciții de traducere*, Polirom, Ed. Babel, 1998

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin intermediul acestei programe studenții își aprofundează aria de specializare și, în cadrul acesteia, dezvoltările teoretice, metodologice și practice, specifice programului; utilizează adecvat limbajul specific în comunicarea cu medii profesionale diferite

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Corespund competențelor profesionale amintite și obiectivelor specifice disciplinei	Examen scris	60%
		Exerciții de evaluare periodică în forma scrisă sau orală	40%

10.6 Standard minim de performanță

- Reîntrebuințarea achizițiilor lexicale și de morfosintaxă în contexte noi.
- Utilizarea lucrului cu dicționarul în vederea alegerii termenilor adecvați.
- Dezvoltarea competențelor de interpretare și argumentare a conceptelor și particularităților morfosintactice specifice diferitelor clase lexico-gramaticale.

	Titularul de curs	Titularul de aplicații
Data completării 26.09.2025		Conf. univ. dr. Irina Antoaneta TĂNĂSESCU
Data avizării în departament 30.09.2025	Director de departament Lect. univ. dr. Cristina Maria VOINEA	
Data avizării în Consiliul Facultății 30.09.2025	Decan Conf. univ. dr. habil. Maria - Cristina ȘTEFAN	