



UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL CONTABILITATE - FINANȚE BĂNCI

FIȘA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
1.2 Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	CONTABILITATE – FINANȚE BĂNCI
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Finanțe și bănci

2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Elena -Violeta DRĂGOI Lect. univ. dr. Larisa- Elena PREDA						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
3.9 Total ore pe semestru					90
3.10 Numărul de credite					3

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	Identificarea și utilizarea unor concepte de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- C10 Gestionează tranzacții financiare - C11 Obține informații financiare -C17 Decide cu privire la acordarea unei finanțări
Competențe transversale	-

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea abilităților studenților în vederea realizării de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele pe care studenții trebuie să le realizeze în perioada activității de practică sunt cele prevăzute în programa de practică, în funcție de tipul entității/organizației publice sau private. În afară de obiectivele specifice prevăzute în programă, studenții trebuie să realizeze și următoarele obiective comune: 1. Cunoașterea organizării și a activității entității/organizației în care efectuează practica. În acest sens, în afară de informațiile respective, studenții vor întocmi și o organigramă entității/organizației publice sau private.

	2. Cunoașterea organizării, a competențelor și a activității compartimentelor funcționale în care își desfășoară practica. În acest scop, studenții vor întocmi o diagramă de relații a compartimentului respectiv cu celelalte compartimente ale instituției. 3. Cunoașterea legislației și a normelor în vigoare care vizează activitatea entității/organizației publice sau private și pe baza cărora se derulează operațiunile specifice fiecărei entități. 4. Pe baza informațiilor acumulate în perioada de practică, fiecare student va întocmi dosarul de practică. În programul stabilit se vor putea include și alte obiective în funcție de specificul unității, precum și actele normative pe care studenții le vor studia în timpul practicii. Studenții trebuie să execute lucrările curente încredințate de unitatea unde efectuează practica. Studenții vor înscrie cronologic în caietul de practică descrierea activității desfășurate în fiecare zi, în locurile de practică, ținând seama de obiectivele și lucrările cuprinse în programul stabilit.
--	---

8. Conținuturi

a) Practica în instituții publice

Obiectivele ce urmează să fie realizate de studenți și lucrările ce se vor întocmi în funcție de tipul instituției astfel:

1. Modul de fundamentare a părții de venituri din bugetul de venituri și cheltuieli, urmărindu-se baza legală a acestora, modul de calcul etc.
2. Studenții vor studia modul de organizare, conducere și sarcinile organelor financiare, în conformitate cu legislația în vigoare. Se va studia modul de organizare a Trezoreriei finanțelor publice la nivel teritorial.
3. Fiecare student va aprofunda analiza a două capitole de venituri și unul de cheltuieli din bugetul local, urmărind modul de fundamentare a indicatorilor financiari în strânsa lor corelare cu indicatorii economici, însușindu-și calculele de fundamentare și întocmind macheta și filiera documentelor respective.
4. Studenții vor urmări modul de executare a bugetului de venituri și cheltuieli (lună/trimestru/semestru/an- în funcție de complexitatea și numărul operațiunilor) având în vedere instrucțiunile de funcționare a trezoreriei publice în care sens se va analiza structura dărilor de seamă contabile, întocmind și macheta acestora.
5. Se vor studia modalitățile de echilibrare a bugetului local, transferurile interbugetare, cotele defalcate, subvențiile primite etc.
6. Fiecare student își va alege 2 venituri cu pondere mai însemnată în impozitele și taxele locale care alimentează bugetul local, întocmind copii după documentele aflate la dosarele de impunere a contribuabililor.
7. Se va analiza încasarea veniturilor bugetului statului și a bugetelor locale și evidențierea lor prin conturile corespunzătoare ale planului de conturi privind activitatea trezoreriei publice. Tot la acest nivel, se va analiza finanțarea ordonatorilor de credite de subordonare locală, metode și tehnici folosite pe plan local. Operațiunile se vor analiza succesiv plecând de la încasarea veniturilor și a altor surse și până la cheltuirea lor prin intermediul finanțării.
8. Se va întocmi o machetă privind structura dării de seamă contabile anuale de la unitatea cercetată și se va analiza de către fiecare student, la alegere, unul din documentele ce compun darea de seamă, urmărindu-se conținutul, sursa de date furnizate de contabilitate, corelațiile cu celelalte elemente ale dării de seamă, precum și rolul său în reflectarea execuției bugetului local prin trezoreria publică.
9. Studenții vor urmări modul de organizare și funcționare a controlului financiar preventiv, întocmind și prezentând organigrama funcțională controlului financiar preventiv în cadrul compartimentului financiar-contabil.
10. Fundamentarea necesarului de aprovizionat al instituției publice, iar pentru o categorie de produse se va prezenta procedura de achiziție publică aplicată.
11. La direcțiile pentru probleme de muncă și protecție socială, se va urmări:
 - modul de stabilire și încasare a veniturilor asigurărilor sociale de stat;
 - stabilirea și încasarea veniturilor fondului pentru ajutorul de șomaj;
 - fundamentarea unor cheltuieli pentru asigurările sociale de stat (pensii, indemnizații);
 - metode, tehnici și instrumente de prognozare și execuție a veniturilor și cheltuielilor asigurărilor sociale de stat și a celor de protecție socială, utilizate la nivelul organelor teritoriale cu atribuții în problemele de muncă și protecție socială;
12. Se va studia Legea bugetară anuală și Legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

b) Practica în instituții de credit

Obiectivele ce urmează a fi realizate de studenți și materiale care se vor întocmi în funcție de specificul acestora:

1. În cadrul practicii, studenții vor realiza sinteze ale actele normative care vizează probleme bancare (legi, hotărâri ale guvernului, norme metodologice, ordine, circulare emise de Banca Națională a României și de către societățile bancare).
2. Studenții vor studia structura sistemului bancar, locul și rolul băncii centrale și al băncilor comerciale, structura organizatorică a instituțiilor bancare pe orizontală și verticală. Fiecare student, va acorda o atenție deosebită activității operative și de control în instituțiile bancare.
3. O atenție deosebită se va acorda de către toți studenții, urmării sistemului informațional practicat în unitățile bancare, în aplicarea actelor normative și relației dintre unitățile operative și agenții economici.

4. Fiecare student va prezenta la alegere câte 2-3 exemple privind circuitul instrumentelor de plată și de credit și al celorlalte documente, destinația acestora și modul de reflectare în contabilitate a operațiunilor generate de circuitul lor. 5. Studenții vor studia criteriile de fundamentare a deciziilor de creditare, riscurile pe care le implică distribuirea creditelor, precum și modalitățile de reducere a acestor riscuri. Fiecare student va prezenta 2-3 exemple de acordare, rambursare și utilizare, de constituire și executare a garanțiilor, de constituire a provizioanelor și de reflectare a lor în contabilitate. 6. Studenții vor prezenta și analiza tipurile de depozite bancare, modalitățile de asigurare a depozitelor, de calcul al dobânzilor, a posibilităților și condițiilor de retragere. În acest sens, se vor prezenta exemple însoțite de înregistrările contabile aferente constituirii, retragerii și lichidării depozitelor bancare. 7. Studenții vor analiza modul de constituire și dimensionare a rezervei minime obligatorii a băncii, funcție de depozitele atrase și de cota de rezervă existentă la data efectuării practicii. 8. Studenții vor urmări modul de organizare și exercitare a controlului bancar în domeniul plăților cu și fără numerar; rolul centralei incidentelor de plăți. Fiecare student va prezenta la alegere din domeniile precizate câte 2 operațiuni supuse controlului bancar preventiv, explicând conținutul acestora, documentele întocmite, circuitul lor și obiectivele urmărite. 9. Studenții vor urmări tipurile de operațiuni valutare efectuate de bancă, documentele necesare și circuitul acestora; instrumentele de plată în valută și circuitul acestora; reglementările privind efectuarea tranzacțiilor valutare. Se vor prezenta 2 exemple cu tranzacții valutare inclusiv reflectarea lor în contabilitate. c) Practica la societăți de asigurare și reasigurare Obiectivele ce urmează să fie realizate de studenți și materialele ce se vor întocmi în funcție de acestea: 1. Identificarea poziției societății pe piața națională și internațională de asigurări și/sau reasigurări. 2. Cunoașterea modului de calcul și al celui de realizare a asigurărilor facultative de bunuri, persoane și răspundere civilă. Pentru fiecare din aceste asigurări se va urmări circuitul documentelor specifice (contract de asigurare, chitanțe privind primele de asigurare etc.), conținutul și modul de întocmire al acestora. Fiecare student va avea în dosarul de practică, o schemă privind acest circuit și câte un set de formulare tipizate, completate separat pentru asigurări de bunuri, asigurări de persoane (inclusiv documentele care intervin în legătură cu plata sumei asigurate) și asigurări de răspundere civilă. Studentul va urmări modul de determinare a cotei de primă brută, eșalonarea primei de asigurare. 3. Cunoașterea operațiunilor și documentelor care intervin după producerea riscului asigurat în cazul asigurărilor de bunuri și a celor de răspundere civilă, auto și până la achitarea despăgubirii de asigurare. Fiecare student va trebui să cunoască modul de efectuare a constatării, evaluării pagubelor și stabilirii despăgubirii de asigurare la clădiri, culturi agricole, animale și autovehicule. Pentru fiecare dintre aceste bunuri, studentul va întocmi câte un dosar pe baza unor date reale, folosindu-se formulare tipizate, care se vor găsi în dosarul de practică. 4. Însușirea modului de înregistrare în evidență a primelor de asigurare, a plăților de despăgubiri și sume asigurate, a conturilor analitice și sintetice care se folosesc în acest scop și a documentelor pe baza cărora se fac înregistrări în aceste conturi. Scurtă analiză a stabilității financiare a societății de asigurări/reasigurări. 5. Cunoașterea metodologiei de planificare financiară. Modul de elaborare și fundamentare a propunerilor privind indicatorii pentru partea de venituri și partea de cheltuieli a bugetului de venituri și cheltuieli. 6. Cunoașterea modului de organizare și efectuare a controlului financiar preventiv. d) Practica la întreprinderi 1. Cunoașterea reglementărilor legale care stau la baza organizării și funcționării întreprinderii. 2. Cunoașterea formei juridice de organizare, a obiectului de activitate și a structurii organizatorice a întreprinderii, a structurii organizatorice și atribuțiilor compartimentului în care se desfășoară practica. În funcție de tipul întreprinderii, studenții vor realiza patru din următoarele teme de practică, pe care le vor include în dosarul de practică: 1. Analiza echilibrului financiar al întreprinderii pe baza bilanțului și situației fluxurilor de numerar (trezorerie). 2. Analiza rezultatelor financiare ale întreprinderii pe baza contului de profit și pierdere stabilindu-se soldurile intermediare de gestiune, capacitatea de autofinanțare și principalele rate de rentabilitate. 3. Modalitățile de fundamentare, elaborare și implementare a bugetelor și planurilor financiare (planul de finanțare, bugetul de trezorerie etc.) la nivelul întreprinderii. Modul de acoperire a soldurilor de trezorerie. 4. Modul în care se realizează gestiunea financiară a stocurilor, creanțelor și disponibilităților bănești la nivelul întreprinderii. 5. Analiza surselor de finanțare a întreprinderii. 6. Modul de fixare a prețurilor la nivelul întreprinderii. 7. Se analizează nivelul, dinamica și structura impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale obligatorii și se exemplifică modul de calcul pentru două obligații fiscale. Bibliografie - Manualele recomandate studenților la cursuri și seminarii. - Legislația financiar-bancară, contabilă și fiscală vizând domeniile în care se realizează practica de specialitate.
--

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei se coroborează cu cerințele entităților/organizațiilor în cadrul cărora se desfășoară practica.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Practica	Cunoștințe dobândite și abilități de comunicare	Examen oral	40%
		Studii de caz (Dosarul de practică)	40%
	Descrierea activităților desfășurate	Caiet de practică	20%

10.6 Standard minim de performanță

- a) Prezentarea unei proceduri-standard de realizare a unei lucrări economico-financiare în caietul de practică, completat cu descrierea activității desfășurate în locurile de practică, ținând seama de obiectivele și lucrările cuprinse în programul stabilit.
- b) Redactarea (în dosarul de practică) și susținerea unui studiu de caz referitor la o problemă economico-financiară.
- c) Prezentarea adeverinței de practică din care să rezulte efectuarea practicii de specialitate în unitatea respectivă, în perioada stabilită, constituie condiție obligatorie pentru susținerea colocviului.

Data completării
29.09.2025

Titularul de curs

Titularul de aplicații
Conf. univ. dr. Elena - Violeta DRĂGOI
Lect. univ. dr. Larisa- Elena PREDA

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Lect.univ.dr. Cristina - Maria VOINEA

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf.univ.dr.habil. Maria - Cristina ȘTEFAN