



UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT - MARKETING

FIȘA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA VALAHIA DIN TÂRGOVIȘTE
1.2 Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	MANAGEMENT - MARKETING
1.4 Domeniul de studii	MARKETING
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	MARKETING

2.Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Violeta-Andreea Andreiana Lect. univ. dr. Cornelia Denisa Ivan						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	30
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	90
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5.Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6.Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C16. Trage concluzii în urma rezultatelor studiilor de piață <i>Descriere competență ESCO:</i> Analizează, trage concluzii și prezintă observații majore în urma rezultatelor studiilor de piață. Sugerează posibile piețe, prețuri, grupuri-țintă sau investiții.
Competențe transversale	CT1. Dă dovadă de inițiativă <i>Descriere competență ESCO:</i> Este proactiv și face primul pas într-o acțiune fără a aștepta să afle ce spun sau fac ceilalți.

7.Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Completarea și aprofundarea cunoștințelor dobândite, dezvoltarea capacității de a aplica în practică în cadrul unităților patrimoniale a cunoștințelor teoretice însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în soluționarea unor probleme specifice diferitelor tipuri de organizații.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea modului de inițiere și dezvoltare a unei afaceri; Formarea capacităților și atitudinilor de investigare a realităților concrete și de aplicare a rezultatelor cercetării în procesul de îmbunătățire a datelor și informațiilor gestionate în cadrul unei afaceri; Formarea unei atitudini deschise și inovatoare în domeniul dezvoltării unei afaceri.

8.Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-		
Bibliografie		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Scurta prezentare a firmei/instituției și poziția acesteia pe piața de profil - Analiza istoricului firmei, domeniului de activitate, formei juridice de organizare și a tipului de acționariat, misiunii și valorilor asumate. - Analiza ofertei firmei, a piețelor de desfacere, profilul clienților, definirea categoriilor de furnizori și a relației cu aceștia, identificarea principalilor concurenți și a poziției firmei în raport cu aceștia (inclusiv cota de piață) - Studiarea modului de organizare a activității, evoluția numărului de angajați, a cifrei de afaceri în ultimii 3 ani. 2. Aspecte privind administrarea unei afaceri din domeniul studiat. - Analiza strategiei de marketing a firmei și a măsurii în care firma a reușit să își atingă obiectivele propuse. - Stabilirea atuurilor și minusurilor firmei în raport cu concurenții săi, oportunităților și amenințărilor în raport cu obiectivele stabilite de firmă (analiza SWOT). 3. Aspecte privind implicarea directă în activitatea firmei - Tipuri de documente necesare pentru activitatea practică, - acte legislative specifice, - surse de informare disponibile și modalități de analiză a informațiilor, - planificarea și realizarea sarcinilor practice și dificultăți întâmpinate în activitatea din firmă. 4. Evaluarea aportului activității de practică Analiza critică a rezultatelor stagiului de practică, cu identificarea utilității acestuia pentru dezvoltarea profesională și personală și propuneri de îmbunătățire a modului de organizare a stagiului	Problematizare Exemplificare Observația sistematică Învățarea prin proiecte Studiu de caz	90 de ore
Total		90 de ore
Bibliografie 1. Documente interne / publice ale organizației; site-ul organizației; 2. Legislația aplicabilă în vigoare la data efectuării practicii (legi, regulamente, norme de aplicare). 3. Bibliografia recomandată la disciplinele parcurse în sem. I-IV.		

9.Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei “Practică” este elaborat în concordanță cu nevoile reprezentanților organizațiilor partenere (din sectorul public și privat), angajatori reprezentativi în domeniul în care studenții efectuează stagiul de practică, fiind coroborat cu cerințele specifice de pe piața muncii.

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Cunoștințe dobândite și abilități de comunicare	Examen oral	40%
		Studii de caz (Dosarul de practică)	40%
	Descrierea activităților desfășurate	Caiet de practică	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Studentul trebuie să fie capabil să facă o autoevaluare pertinentă, în scris (în cadrul proiectului de practică) și oral (la colocviul de practică), a propriilor activități și să demonstreze capacitate de sistematizare și argumentare a propriilor opinii formate în stagiul de practică prezentând: structura organizatorică a organizației gazdă, obiective pe termen lung identificate și o problemă cu care se confruntă organizația, precum și propria viziune asupra eficientizării activității organizației gazdă, dacă este cazul.			

Data completării
29.09.2025

Titularul de curs
-

Titularul de aplicații
Conf. univ. dr. ANDREIANA Violeta - Andreea
Lect. univ. dr. IVAN Cornelia Denisa

Data avizării în
departament
30.09.2025

Director de departament
Conf.univ.dr. Violeta - Andreea ANDREIANA

Data avizării în
Consiliul Facultății
30.09.2025

Decan
Conf.univ.dr.habil. Maria - Cristina ȘTEFAN