



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT - MARKETING

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Valahia din Târgoviște
1.2 Facultatea/Departamentul	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management Marketing
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică economică						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. habil Dan Marius Coman						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Alina Iuliana Tăbîrcă						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obl

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					9
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					69
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă, opțional videoproiector/ În sistem on-line, pe platforma de e-learning Moodle (https://moodle.valahia.ro) și platformele Microsoft Teams, Zoom, Skype etc.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Calculatoare cu soft specific instalat (pachetul Microsoft Office); acces la Internet / În sistem on-line, pe platforma de e-learning Moodle (https://moodle.valahia.ro) și platformele Microsoft Teams, Zoom, Skype etc.

6. Rezultatele învățării

6.1 Cunoștințe (<i>Rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Pot fi teoretice și/sau faptice</i>)	- Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). - Studentul/Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic.
6.2 Aptitudini (<i>Capacitatea de a aplica cunoștințe și de a utiliza know-how pentru a duce la îndeplinire sarcini și a rezolva probleme. Aptitudinile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente)</i>)	- Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic. - Studentul/Absolventul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. - Studentul/Absolventul utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. - Studentul/Absolventul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate.
6.3 Responsabilitate și autonomie (<i>Capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale</i>)	- Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. - Studentul/Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de cunoștințe și abilități privind mijloacele automatizate de culegere, prelucrare, arhivare și transmitere a informațiilor privind activitatea de organizare și aplicare a deciziilor în procesul managerial al unei entități economice
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea mijloacelor informatice de culegere a informațiilor primare - Experimentarea prelucrării informațiilor cu ajutorul unor programe specifice - Aprofundarea metodelor de arhivare electronică a rezultatelor - Cunoașterea multiplelor posibilități de afișare și transmitere a informațiilor - Perfecționarea utilizării riguroase și responsabile a resurselor informatic

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Prezentarea conceptului și conținutului unui sistem informatic.	Expunere	4
Tehnoredactare documentelor cu ajutorul procesorului de texte MS Word	Expunere	2
Noțiuni generale privind utilizarea procesorului de tabele MS Excel	Expunere	4
Realizarea prezentărilor cu ajutorul aplicației MS PowerPoint 2010	Expunere	2
Informare și comunicare cu ajutorul INTERNETULUI	Expunere	4
Securitatea cibernetică	Expunere	2
Crearea de site-uri web utilizând diverse platforme	Expunere	4
Prezentarea platformelor de lucru colaborative pentru lucru în regim on-line	Expunere	2
Algoritmi și tehnici de reprezentare a	Expunere	4

problemelor economice		
Total		28 ore
Bibliografie		
1. Coman M. – Aplicații financiar contabile rezolvate cu Microsoft Excel XP, Editura Bibliotheca, 2006		
2. Coman M. – Elemente de tehnologia informației cu aplicabilitate în domeniul administrației publice, Editura Bibliotheca, 2006		
3. Gabriel CUCUI Informatică economică, note de curs, 2005		
4. Dinu Airinei, Doina Fotache, Introducere In Informatica Economica, Universității Al. I. Cuza, Iași, 2001		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Aplicații privind utilizarea procesorului de texte MS Word, formatare document și text	Activități interactive	4
Aplicații privind utilizarea procesorului de texte MS Word, îmbinarea corespondenței	Activități interactive	4
Aplicații privind utilizarea procesorului de tabele MS Excel: creare tabel și formatare	Activități interactive	4
Aplicații privind utilizarea procesorului de tabele MS Excel: utilizarea funcțiilor matematice, text	Activități interactive	4
Aplicație combinată privind utilizarea opțiunilor disponibile în MS Word și MS Excel pentru evidența salariaților unei societăți comerciale	Activități interactive	4
Aplicații privind utilizarea aplicației MS PowerPoint: crearea unei prezentări, lucrul cu elemente grafice și multimedia, aplicarea de tranziții și animații slide-urilor	Activități interactive	4
Informare și comunicare în rețeaua Internet: căutarea de informații cu ajutorul motoarelor de căutare, comunicarea cu ajutorul email-ului	Activități interactive	4
Total		28
Bibliografie		
1. Coman M. – Elemente de tehnologia informației, Editura Bibliotheca, 2006		
2. Iacob N.M., Baron C., Informatică Economică, Editura PRO Universitaria, 2014		
3. Ionescu B., Informatica utilizatorului: Word si Excel, Editura InfoMega, București, 2006		
4. Ionescu B., Mihai F., Instrumente informatice pentru birotică: Word, Power Point, Outlook, Dual Tech, 2000		
5. Radu, F., Excel pentru Economisti, Editura Mustang, București, 2018		
6. Rațiu I.G., Birotica Profesionala, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2008		
7. Vasilescu A., Zota R.D., Timofte C., Sisteme de operare, Editura ASE, București, 2006		
8. www.itlearning.ro		
9. www.drexcel.ro		
10. http://www.office-learning.ro/		
11. http://www.officespecialist.ro/		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu cerințele tehnice de operare la un post de lucru din domeniul economic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințele dobândite	Examen scris	50%
	Participare activă la curs		10%
10.5 Seminar/laborator	Aplicarea cunoștințelor dobândite pentru rezolvarea	Proiect pe o temă dată	30%

	diverselor teme abordate; abilități de comunicare		
	Participare activă la seminar		10%
10.6 Standard minim de performanță			
-cunoașterea teoretică și practică a modului de operare cu unele dintre cele mai utilizate aplicații informatice în activitățile economice			

	Titularul de curs	Titularul de aplicații
Data completării	<i>Prof.univ.dr.habil. Dan Marius Coman</i>	<i>Lect.univ.dr. Alina Iuliana Alina</i>
29.09.2025		<i>Tăbîrcă</i>

	Director de departament
Data avizării în departament	<i>Conf. univ. dr. Violeta-Andreea Andreiana</i>
30.09.2025	

	Decan
Data avizării în Consiliul Facultății	<i>Conf.univ.dr.habil. Maria - Cristina ȘTEFAN</i>
30.09.2025	